SAMSUNG



SAMSUNG LASER MFP Ръководство на потребителя

SCX-4521F
SCX-4321

За Ръководството на потребителя

Това **Ръководство на потребителя** дава нужната Ви информация за настройка на Вашето устройство.
То също дава всички подробни инструкции за употребата на Вашето устройство, като принтер, скенер, копир и факс, както и информация за поддръжката и отстраняването на проблеми на устройството.

Ръководството на потребителя за софтуер, което представлява втората секция на това ръководство дава информацията, която Ви е нужна за инсталацията на предоставения софтуер и употребата на неговите функции.

CONTACT SAMSUNG WORLDWIDE

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

COUNTRY/REGION	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com/ar
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com/au
AUSTRIA	0810-SAMSUNG (7267864, € 0.07/min)	www.samsung.com/at
BELARUS	810-800-500-55-500	www.samsung/ua www.samsung.com/ua_ru
BELGIUM	02 201 2418	www.samsung.com/be (Dutch) www.samsung.com/be_fr (French)
BRAZIL	0800-124-421 4004-0000	www.samsung.com/br
CANADA	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ca
CHILE	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/cl
CHINA	400-810-5858 010-6475 1880	www.samsung.com/cn
COLOMBIA	01-8000112112	www.samsung.com.co
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com/latin
CZECH REPUBLIC	800-SAMSUNG (800-726786)	www.samsung.com/cz
	Samsung Zrt., česká organizační složka, Oasis Florenc, Sokolovská394/17, 180 00, Praha 8	
DENMARK	8-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/dk
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com/latin
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com/latin
ESTONIA	800-7267	www.samsung.com/ee
KAZAKHSTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/kz_ru
KYRGYZSTAN	00-800-500-55-500	
FINLAND	30-6227 515	www.samsung.com/fi
FRANCE	01 4863 0000	www.samsung.com/fr
GERMANY	01805 - SAMSUNG (726-7864 € 0,14/min)	www.samsung.de
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com/latin
HONDURAS	800-7919267	www.samsung.com/latin
HONG KONG	3698-4698	www.samsung.com/hk www.samsung.com/hk_en/
HUNGARY	06-80-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/hu
INDIA	3030 8282 1800 110011 1800 3000 8282	www.samsung.com/in
INDONESIA	0800-112-8888	www.samsung.com/id
ITALIA	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/it
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com/latin
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com/jp
LATVIA	8000-7267	www.samsung.com/lv
LITHUANIA	8-800-77777	www.samsung.com/lt
LUXEMBURG	02 261 03 710	www.samsung.com/lu
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com/my
MEXICO	01-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/mx
MOLDOVA	00-800-500-55-500	www.samsung/ua www.samsung.com/ua_ru
NETHERLANDS	0900-SAMSUNG (0900-7267864) (€ 0,10/min)	www.samsung.com/nl
NEW ZEALAND	0800 SAMSUNG (0800 726 786)	www.samsung.com/nz
NICARAGUA	00-1800-5077267	www.samsung.com/latin
NORWAY	3-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/no
PANAMA	800-7267	www.samsung.com/latin
PHILIPPINES	1800-10-SAMSUNG (726-7864) 1-800-3-SAMSUNG (726-7864) 1-800-8-SAMSUNG (726-7864) 02-5805777	www.samsung.com/ph
POLAND	0 801 1SAMSUNG (172678) 022-607-93-33	www.samsung.com/pl
PORTUGAL	80820-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/pt
PUERTO RICO	1-800-682-3180	www.samsung.com/latin
REP. DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com/latin
EIRE	0818 717 100	www.samsung.com/ie
RUSSIA	8-800-555-55-55	www.samsung.ru
SINGAPORE	1800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sg
SLOVAKIA	0800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sk

COUNTRY/REGION	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
SOUTH AFRICA	0860 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/za
SPAIN	902-1-SAMSUNG(902 172 678)	www.samsung.com/es
SWEDEN	0771 726 7864 (SAMSUNG)	www.samsung.com/se
SWITZERLAND	0848-SAMSUNG (7267864, CHF 0.08/min)	www.samsung.com/ch
TADJIKISTAN	8-10-800-500-55-500	
TAIWAN	0800-329-999	www.samsung.com/tw
THAILAND	1800-29-3232 02-689-3232	www.samsung.com/th
TRINIDAD & TOBAGO	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/latin
TURKEY	444 77 11	www.samsung.com/tr
U.A.E	800-SAMSUNG (726-7864) 8000-4726	www.samsung.com/ae
U.K	0845 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/uk
U.S.A	1-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/us
UKRAINE	8-800-502-0000	www.samsung/ua www.samsung.com/ua_ru
UZBEKISTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/kz_ru
VENEZUELA	0-800-100-5303	www.samsung.com/latin
VIETNAM	1 800 588 889	www.samsung.com/vn

Съдържание

5.Основен печат

6.Сканиране

7.Изпращане и получаване на факс (Само за SCX-4521F)

8.Поддръжка

9.Отстраняване на проблеми

10.Спецификации

Информация за безопасност и действащо законодателство

Информация за важни предохранителни мерки и безопасност

При използване на машината винаги спазвайте предохранителните мерки за безопасност за снижаване на риска от пожар електрически удар или нараняване:

1 Прочетете и се уверете, че разбирате инструкциите.

2 Работете разумно с електрическите прибори.

3 Следвайте всички обозначени на машината или в доставената с нея литература инструкции и предупреждения.

4 В случай, че дадена работна инструкция е в конфликт с информацията за безопасност, отдайте предпочитание на информацията за безопасност. Възможно е да не сте разбрали работната инструкция. Ако не можете да разрешите конфликта, се обърнете към търговския или сервизен представител за съдействие.

5 Изключете машината от контакта на променлив ток и/или телефонния контакт преди почистване. Не използвайте течни или аерозолни почистващи препарати. За почистване използвайте само навлажнена кърпа.

6 Не поставяйте машината на нестабилни колички, стойки или маси. Може да падне, причинявайки сериозни щети.

7 Никога не поставяйте машината върху или над радиатори, нагреватели, климатици или вентилационни въздуховоди.

8 Не поставяйте предмети върху захранващия кабел. Не разполагайте машината на места, където кабелите могат да бъдат повредени от преминаване върху тях.

9 Не претоварвайте стенните контакти и удължителните кабели. Това може да влоши работата и да доведе до риск от пожар или електрически удар.

10 Не позволявайте на домашни любимци да гризат променливотоковия захранващ кабел, телефонния или интерфейсния кабел на компютъра.

11 Никога не поставяйте предмети от какъв да е вид в машината през отворите на корпуса. Могат да докоснат опасни точки на напрежение, създавайки риск от пожар или токов удар. Никога не разливайте течност от произволен вид върху или в машината.

12 За да намалите риска от електрически удар, не разглобявайте машината. При необходимост от ремонт, ползвайте помощта на квалифициран сервизен инженер. Отварянето или свалянето на капаци може да доведе до излагане на опасни напрежения или други рискове. Неправилното сглобяване може да причини електрически удар при следващо използване на блока.

13 Изключете машината от телефонния извод, компютъра и контакта на променливо напрежение в стената и се обърнете за помощ към квалифицирани сервизни инженери при следните условия:

- При повредена или изгоряла част на захранващ кабел, щепсел или свързващ кабел.
- При разливане на течност в машината.
- При излагане на машината на дъжд или вода.
- Ако машината не работи правилно след изпълнение на инструкциите.
- При изпускане на машината или при видими повреди върху корпуса.
- При внезапни и явни промени в работата на машината.

14 Настройвайте само обяснените в инструкциите за работа контроли. Неправилното регулиране на други контроли може да доведе до повреди и да наложи продължителни сервизни работи за възстановяване на нормалното функциониране на машината от квалифициран инженер.

15 Избягвайте да използвате машината по време на гръмотевични бури. При гръмотевици съществува риск от електрически удари. Ако е възможно, изключете от захранването и телефонния кабел по време на гръмотевичната буря.

16 За безопасна работа с машината трябва да използвате доставения с нея кабел. Ако използвате по-дълъг от 2 m кабел с машина 110 V, той трябва да бъде 16 AWG* или по-голям.

17 За телефонни кабели използвайте само No 26 AWG* или по-голям.

18 ЗАПИШЕТЕ ТЕЗИ ИНСТРУКЦИИ.

Декларация за лазерна безопасност

Този принтер е официално одобрен в САЩ като изпълняващ изискванията на DHHS 21, глава 1 подглава J за клас I(1) лазерни продукти и, където е приложимо, като клас I - лазерен продукт, отговарящ на изискванията на IEC 825.

Лазерните продукти от клас I не се считат за опасни. Лазерната система и принтер са създадени така, че да няма достъп до лазерна радиация над нивото на клас I по време на нормална работа, поддръжка от потребителя или предвидени условия за сервиз.

Предупреждение

Никога не извършвайте сервизни работи по принтера и не работете с него при свален защитен капак на модула лазер/скенер. Отразеният лъч, макар и невидим, може да увреди очите.

* *AWG: American Wire Gauge (Американски проводников датчик)*

При използване на продукта винаги спазвайте основните предохранителните мерки за безопасност за снижаване на риска от пожар, електрически удар или нараняване.



Защита на озоновия слой



По време на нормална работа машината произвежда озон. Произвежданият озон не представлява опасност за оператора. Въпреки това е препоръчително машината да работи в проветриво помещение.

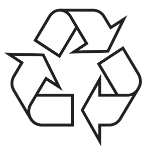
Ако се нуждаете от допълнителна информация относно озона, се обърнете към най-близкия представител на Samsung.

Енергоспестяване

Продуктът съдържа съвременна технология за енергоспестяване, която снижава консумацията на енергия при неактивното му използване.

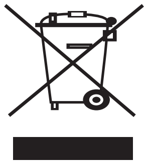
Когато принтерът не получава данни за продължителен период от време, енергоконсумацията се снижава автоматично.

Рециклиране



Рециклирайте или изхвърляйте опаковката на продукта по щадящ околната среда начин.

Изхвърляйте правилно този продукт (отпадъчно електрическо и електронно оборудване)



Това обозначение на продукта или съпътстващите го материали означава, че той не бива да бъде изхвърлян заедно с другите битови отпадъци след края на полезния му живот. За да се предотврати възможно увреждане на околната среда или човешки живот от безконтролното изхвърляне на отпадъци, моля, отделяйте такива продукти от другите видове отпадъци и го рециклирайте, демонстрирайки отговорно отношение към насърчаването на устойчива многократна употреба на материални ресурси.

При употреба за битови нужди трябва да се свържете с продавача на дребно, от когото сте закупили продукта или с местните власти за подробности относно това къде и как можете да предадете продукта за безопасно рециклиране.

При употреба за стопански нужди трябва да се свържете с доставчика си и да проверите реда и условията в договора за закупуване. Този продукт не трябва да се смесва с други отпадъци на работното място.

Радиочестотни излъчвания

Информация на FCC за потребителя

Устройството е съгласувано с част 15 от правилника за FCC. Функционирането му е обект на следните две условия:

- Устройството не трябва да причинява вредни смущения и
- Устройството трябва да приема всякакви получени смущения, включително такива, които биха могли да доведат до неправилната му работа.

Устройството е тествано и отговаря на ограниченията за цифрови устройства от клас B, според част 15 на правилника на FCC. Ограниченията са създадени за осигуряване на разумна защита срещу вредни смущения при инсталиране в жилищни сгради. Оборудването създава, използва и излъчва радиоенергия и може да причини вредни смущения в радиокомуникациите, в случай че не се инсталира и използва според инструкциите. Няма гаранции, че в определена инсталация ще липсват смущения. Ако оборудването причинява вредни смущения на радио и телевизионното приемане, което може да се установи чрез изключване и включване на оборудването, потребителят може да опита да коригира смущенията по един или повече от следните начини:

- Преориентиране и преместване на приемащата антена.
- Увеличаване на разстоянието между оборудването и приемника.
- Свързване на оборудването към контакт към верига различаваща се от веригата към която е свързан приемника
- За помощ се консултирайте се с доставчика на оборудването или с опитен радио-телевизионен инженер.

Внимание

Неодобрените от доставчика промени или модификации могат да отменят пълномощията на потребителя да работи с оборудването.

Разпоредби да радиосмущения в Канада

Това цифрово оборудване не надхвърля ограниченията за радиосмущения от цифрово оборудване клас B, зададени в канадския научно-промишлен стандарт за излъчващо радиосмущения оборудване, ICES-003, наречен “Цифрово оборудване”.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur: « Appareils Numériques », ICES-003 édictée par l’Industrie et Sciences Canada.

Марки факсове

Законът за защита на телефонните потребители от 1991 г. указва като незаконно изпращането на факс съобщения от компютър или други електронни устройства, ако последните не съдържат в горното или долно поле на изпращаната страница или на заглавната страница следната информация:

(1) дата и време на предаването

(2) идентификация на изпратилото съобщението лице, фирма или група фирми; и

(3) телефонният номер на изпращащата машина, лице, фирма или група фирми.

Телефонната компания може да направи промени в комуникационното оборудване, начините на работа с него, в случай че подобни действия са необходими за работата ѝ и не са в противоречие с разпоредбите на FCC, част 68. Ако промените са в такива мащаби, че водят до несъвместимост на терминалното оборудване на клиентите с комуникационните средства на телефонната компания или налагат модификации или промени в терминалното оборудване, или засягат по друг материален начин използването или ефективността му, клиентите трябва да получат подходящо писмено уведомление, което да им даде възможност да осигурят непрекъснатост на получаваните услуги.

Номер на еквивалентност на повикващия

REN и регистрационният номер на FCC за машината могат да бъдат намерени на етикета от долната или задната ѝ страна. В някои случаи е необходимо тези номера да бъдат съобщени на телефонната компания.

REN (номер на еквивалентност на повикващия) представлява измерване на електрическия товар, предизвикван от включването на устройството в телефонната линия, и служи за определяне на претоварването на линията. Инсталирането на няколко типа оборудване на една и съща телефонна линия може да доведе до проблеми при получаване на телефонни повиквания, особено в звъненето при повикване. Сумата от всички REN на телефонната линия трябва да бъде по-малка от пет за осигуряване на безпроблемно получаване на услуги от телефонната компания. В някои случаи е възможно сумата пет да не е приложима. Ако част от толефонното оборудване не работи правилно, трябва незабавно да го премахнете от телефонната линия, тъй като може да доведе до повреди в телефонната мрежа.

Предупреждение

Разпоредбите на FCC гласят, че промените или модификациите на подобно оборудване, които не са изрично одобрени от производителя, могат да доведат до отмяна на пълномощията за работа с него. В случай че терминалното оборудване причинява вреди на телефонната мрежа, телефонната компания е длъжна да предупреди клиента, че ще прекрати услугата. В случаите, в които предварителното известие е неприложимо, телефонната компания може да прекрати временно услугата, като:

a) уведоми навременно клиента.

b) даде възможност на клиента да коригира проблема в оборудването.

c) информира клиента относно правата му за привеждане в съответствие с Федералната комисия по комуникации, според зададеното в правилника на FCC, подглава E от част 68.

Трябва още да знаете:

- Машината не е конструирана за свързване към цифрови АТЦ системи.
- Ако възнамерявате да свържете към същата телефонна линия компютърен модем или факс-модем, можете да наблюдавате проблеми в предаването или поучаването на останалата част от оборудването. Не се препоръчва споделяне на телефонната линия от машината и други устройства, освен обикновен телефон.
- В случаи на чести гръмотевични бури и прекъсвания в захранването, препоръчваме да инсталирате стабилизатори на напрежение и в захранването, и в телефонната линия. Стабилизаторите на напрежение могат да бъдат закупени от доставчика на оборудването, телефона или от специализираните магазини за електроника.
- При програмиране на номерата за спешна помощ и/или изпробване на повикване на телефон за спешна помощ, използвайте обикновените номера на съответните служби. Диспечерът може да даде допълнителни инструкции относно реалните начини за изпробване на телефоните за спешна помощ.
- Машината не може да бъде използвана на монетни автомати или телефонни линии с ограничения.
- Машината се доставя с магнитен куплунг за хора с увреден слух.
- Безопасното свързване на оборудването към телефонната мрежа се осъществява със стандартен молулен куплунг, USOC RJ-11C.

Декларация за съответствие (Европейски страни)

Одобряване и сертифициране

Знакът CE върху продукта обозначава Декларацията за съответствие на Samsung Electronics Co., Ltd. със следните приложими Директиви на Европейския съюз, 93/68/EEC, от указаните дати:

Можете да направите справка с декларацията за съответствие на адрес www.samsung.com/printer, отидете на Support > Download center и въведете името на вашия принтер, за да прегледате EuDoC.

1 януари 1995 г.: Директива на съвета 73/23/EEC, уеднаквяване на законите на страните-членки относно нисковолтовото оборудване.

1 януари 1996 г.: Директива на съвета 89/336/EEC (92/31/EEC), уеднаквяване на законите на страните-членки по отношение на електромагнитната съвместимост.

9 март 1999 г.: Директива на съвета 1999/5/EC относно радио и телекомуникационно оборудване и взаимното признаване на съвместимостта му.

Пълна информация относно съответните Директиви и стандарти, можете да получите от представителя на Samsung Electronics Co., Ltd.

Сертификация ЕС

Сертификация според 1999/5/EC "Директива за оборудване на радио и & телекомуникационни терминали (FAX)"

Продуктите на Samsung са сертифицирани от Samsung за паневропейска еднотерминална връзка към аналогови комутируеми телефонни мрежи за обществено ползване (PSTN) според разпоредбите на Директива 1999/5/EC. Продуктът е създаден да работи с националните комутируеми телефонни мрежи за общо ползване (PSTN) и съвместими АТЦ в европейските страни.

При възникване на проблеми, се обръщайте първо към Европейската лаборатория по качество на Samsung Electronics Co., Ltd.

Продуктът е тестван според TBR 21. За да спомогне за използването и прилагането на отговарящо на стандартите терминално оборудване, Европейският институт по телекомуникационни стандарти (ETSI) издаде документ с препоръчителен характер (EG 201 121), в който са изброени допълнителните изисквания за осигуряване на мрежова съвместимост с терминали TBR 21. Продуктът е създаден в пълно съответствие с всички приложими препоръчителни бележки в документа.

Смяна на монтирания щепсел (само за Обединеното кралство)

Важно

Захранващият кабел на машината е оборудван със стандартен щепсел (BS 1363) 13 A и предпазител 13 A. При смяна или проверка на предпазителя, е необходимо монтирате правилно предпазител 13 A. При това трябва да смените капака на предпазителя. Ако сте загубили капака, не използвайте щепсела докато не доставите друг капак на предпазителя.

Обърнете се към фирмата, от която сте закупили машината.

Щепселът 13 A е най-широко разпространеният тип в Обединеното кралство и подлежи на сервиз. В някои сгради (предимно стари), обаче, не са налични контакти за щепсел 13 A. Необходимо е да закупите подходящ щепселен адаптер. Не премахвайте летия щепсел.

Предупреждение

Ако отрежете летия щепсел, го изхвърлете веднага.

Повторното свързване на щепсела е невъзможно и може да доведе до електрически удари при включване в контакта.

Важно предупреждение: Машината трябва да бъде заземена.

Проводниците в захранващия кабел имат следните цветови кодове:

- Зелен и жълт: Земя
- Син: Неутрален
- Кафяв: Под напрежение

Ако проводниците в захранващия кабел не съответстват на маркировките на цветовете в щепсела, направете следното:

Свържете зеления и жълтия проводник към обозначения с буквата "E" извод или към заземителния кабел със знака "Земя", или към оцветен в зелено или жълто проводник.

Необходимо е да свържете синия кабел към извода, обозначен с буквата "N" или към черен проводник.

Необходимо е да свържете синия кабел към извода, обозначен с буквата "L" или към черен проводник.

Необходимо е в щепсела или в електроразпределителната платка да бъдат налични предпазител 13 A и адаптер.

1 Въведение

Благодарим Ви, че закупихте този многофункционален продукт на Samsung. Вашето устройство съчетава в себе си функциите отпечатване, копиране, сканиране и изпращане на факс (само за SCX-4521F)!

Тази глава включва:

- **Специални функции**
- **Разбиране на разположението на компонентите**

Специални функции

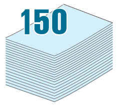
Вашето ново устройство е снабдено с няколко специални функции, които ще подобрят качеството на печата. Вие можете:

Да печатате с отлично качество и висока скорост



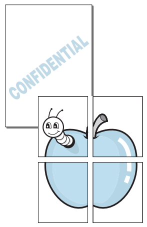
- Можете да отпечатвате до **600 точки за инч** (dpi).
- До **20 стр./мин. при A4** (**20 стр./мин. при Letter**).

Гъвкава работа с хартията



- **Таблата за ръчно подаване** поема един плик за писмо, етикети, прозрачно фолио, материали с размери определени от потребителя, пощенски картички и тежка хартия.
- **Стандартната табла за 150 листа** поема стандартен тип и размер хартия. Също така, стандартната табла поема по един лист от специални материали.
- Изходната табла за 50 листа позволява удобен достъп.

Създавайте професионални документи



- Отпечатвайте **Водни знаци**. Можете да настроите своите документи според предпочитанията си, като добавите думи, например “Поверително”. За подробности, погледнете **Ръководство на потребителя за софтуер**.
- Отпечатване на **Плакати**. Текста и изображенията на всяка страница на Вашите документи се увеличават и се отпечатват на няколко листа хартия, след което ги свързвате, за да образувате плакат. За подробности, погледнете **Ръководство на потребителя за софтуер**.

Спестете време и пари

- Позволява Ви да използвате режим **Toner Save**, за да пестите тонер. За подробности, погледнете **Ръководство на потребителя за софтуер** и “Режим пестене на тонер” íà ñòð. 2.12.
- Можете да отпечатате множество страници само на един лист и така ще спестите хартия.
- Можете да използвате предварително отпечатани формуляри и заглавки на обикновена хартия.
- Това устройство автоматично **спестява електричество**, като значително намалява консумацията на електроенергия, когато не се използва.
- Това устройство отговаря на насоките за енергийна ефективност на **Energy Star**.

Отпечатване в различни среди

Windows®

- Вие можете да печатате с различни операционни системи като Windows, Linux и Macintosh.
- Вашето устройство се доставя с **USB** и **Паралелен** интерфейс.

Разбиране на разположението на компонентите

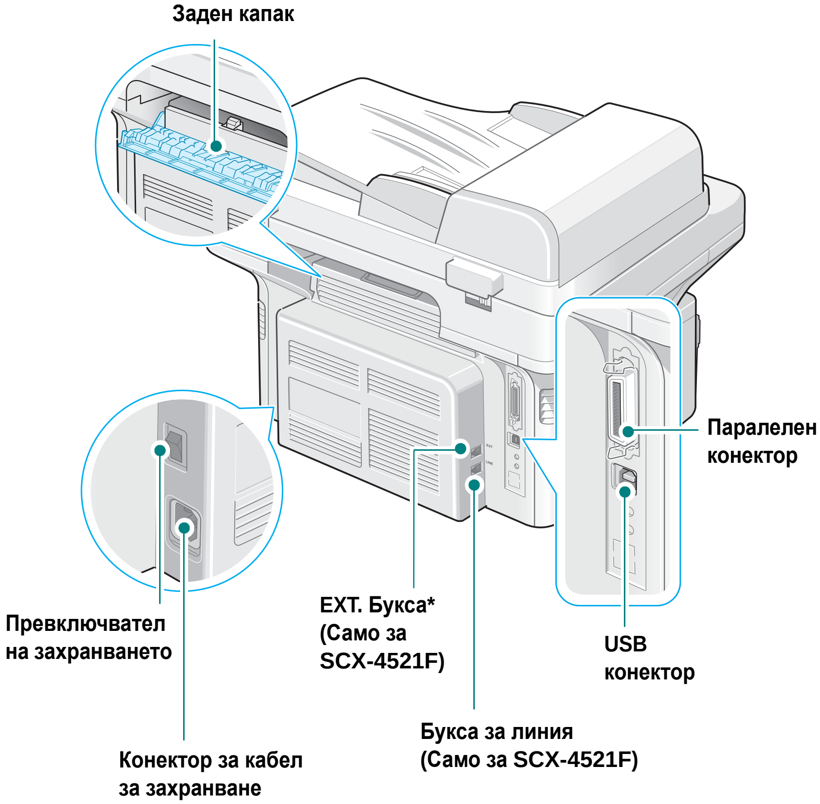
Основните компоненти във Вашето устройство са:

Преден изглед



Горната фигура показва SCX-4521F.

Заден изглед

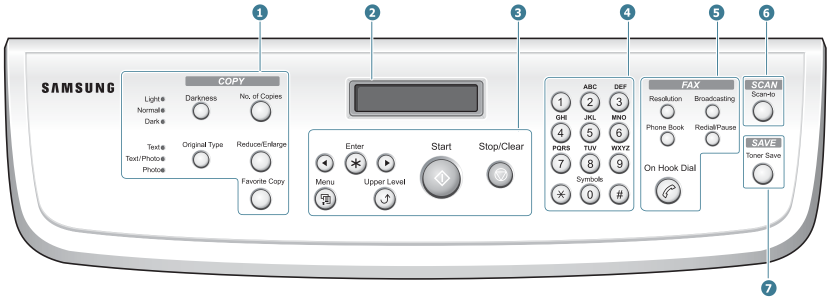


Горната фигура показва SCX-4521F.

* *Ако във Вашата страна съществува различна система за свързване на телефони, буксата може да е затворена.*

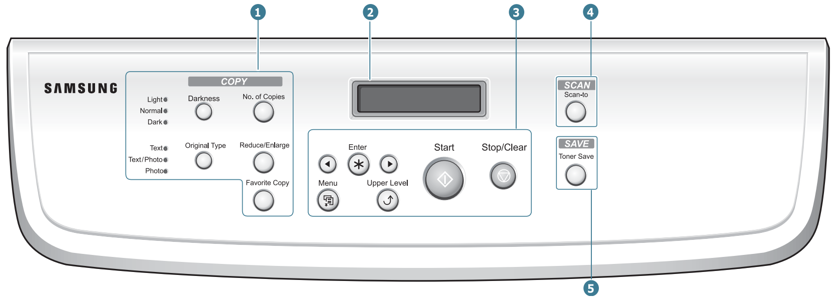
Функции на контролен панел

SCX-4521F



①	**Darkness**	Настройва яркостта на документите за настоящата задача за копиране.
	Original Type	Избирате типа на документа за текущата задача за копиране.
	No. of Copies	Избира броя на копията.
	Reduce/Enlarge	Прави копието по-малко или по-голямо от оригинала.
	Favorite Copy	Позволява Ви да използвате едно от специалните функции за копиране, като разделяне, подреждане, автоматична настройка спрямо страница, копиране на лични документи, 2/4 нагоре (множество страници на един лист) и копиране на плакат, след задание.
②		Показва текущото състояние и извежда съобщения по време на работа.
③		Използва се за скролиране през наличните опции за избраните елементи от менюто.
	Enter	Потвърждавате избора си върху дисплея.
	Menu	Влизате в режим Menu и скролирате през възможните менюта.
	Upper Level	Изпраща Ви обратно на нивото на горното меню.
	Start	Стартира задача.
	Stop/Clear	Спира работа във всеки един момент. В режим на готовност, изчиства/отменя опциите за копиране, например резолюция, настройките на документа за печат, размера на копиране и броя на копията.
④	**Числова клавиатура**	Избирате номер или въвеждате числово-буквени символи.
⑤	**Resolution**	Настройва резолюцията на документите за настоящата задача за копиране.
	Broadcasting	Позволява Ви да изпратите факс към много направления.
	Phone Book	Позволява Ви да съхранявате често използвани факс номера като едно или двуцифрен номер за бързо набиране или номера за групово набиране за автоматично набиране и редакция на съхранените номера. Също Ви позволява да отпечатате Телефонната книга.
	Redial/Pause	В режим на готовност избира повторно последно избрания номер, или в режим Edit вмъква пауза в номера на факса.
	On Hook Dial	Ангажирате телефонната линия.
⑥	**Scan-to**	Позволява да прегледате списък със софтуерните програми на компютъра, към които можете да сканирате изображение. Трябва да създадете списък за сканиране, като използвате софтуер на Samsung (Printer Settings Utility), който е предоставен с това устройство. За подробности, погледнете **Ръководство на потребителя за софтуер**.
⑦	**Toner Save**	Позволява Ви да пестите тонер, като използвате по-малко при отпечатване на документ.

SCX-4321



①	**Darkness**	Настройва яркостта на документите за настоящата задача за копиране.
	Original Type	Избирате типа на документа за текущата задача за копиране.
	No. of Copies	Избира броя на копия.
	Reduce/Enlarge	Прави копието по-малко или по-голямо от оригинала.
	Favorite Copy	Позволява Ви да използвате едно от специалните функции за копиране, като разделяне, подреждане, автоматична настройка спрямо страница, копиране на лични документи, 2/4 нагоре (множество страници на един лист) и копиране на плакат, след задание.
②		Показва текущото състояние и извежда съобщения по време на работа.
③		Използва се за скролиране през наличните опции за избраните елементи от менюто.
	Enter	Потвърждавате избора си върху дисплея.
	Menu	Влизате в режим Menu и скролирате през възможните менюта.
	Upper Level	Изпраща Ви обратно на нивото на горното меню.
	Start	Стартира задача.
	Stop/Clear	Спира работа във всеки един момент. В режим на готовност, изчиства/отменя опциите за копиране, например резолюция, настройките на документа за печат, размера на копиране и броя на копията.
④	**Scan-to**	Позволява да прегледате списък със софтуерните програми на компютъра, към които можете да сканирате изображение. Трябва да създадете списък за сканиране, като използвате софтуер на Samsung (Printer Settings Utility), който е предоставен с това устройство. За подробности, погледнете **Ръководство на потребителя за софтуер**.
⑤	**Toner Save**	Позволява Ви да пестите тонер, като използвате по-малко при отпечатване на документ.

2 Започване

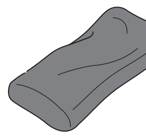
Тази глава Ви дава инструкции стъпка по стъпка за това как да настроите устройството си.

Тази глава включва:

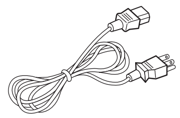
- **Разопаковане**
- **Поставяне на тонер касетата**
- **Зареждане с хартия**
- **Свързване**
- **Включване на устройството**
- **Инсталиране на софтуера за принтер**
- **Промяна на езика на дисплея и страната**
- **Настройка на идентификация на устройството (Само за SCX-4521F)**
- **Настройка на дата и час (Само за SCX-4521F)**
- **Настройване на типа и размера на хартия**
- **Настройка на Звуци (Само за SCX-4521F)**
- **Използване на спестяващи режими**
- **Настройка на режим на избиране (Само за SCX-4521F)**

Разопаковане

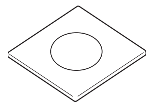
1 Извадете устройството и всички аксесоари от опаковката. Уверете се, че на устройството е доставено със следните части:



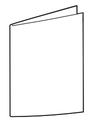
Стартова касета на тонера



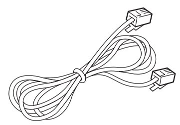
Захранващ кабел*



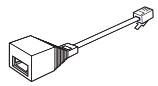
CD-ROM**



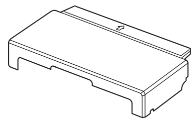
Кратко ръководство за инсталиране



Телефонен кабел*
(само за SCX-4521F)



TAM Lead
(само за SCX-4521F и Великобритания)



Капак за хартия***

* *Външния вид на захранващия кабел и телефонния кабел може да се различават в зависимост от спецификациите на Вашата страна.*

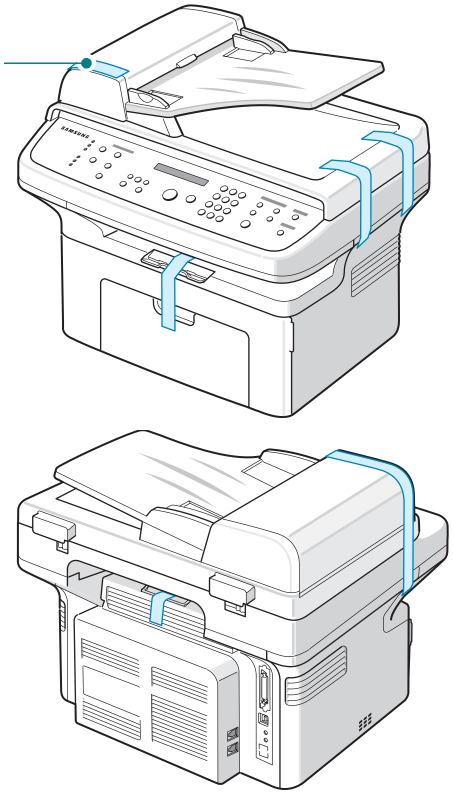
** *CD-ROM-ът съдържа Samsung драйвери за принтер, драйвери за скенер, Printer Settings Utility, SmarThru софтуер, Ръководство на потребителя и програма Adobe Acrobat Reader.*

*** *Предназначението на капака за хартия е да предотврати попадането на прах и влага върху хартията заредена в таблата. Когато желаете да отворите устройството (например, за да го почистите отвътре, да отстраните заседнала хартия или за да поставите тонер касета), махнете капака за хартия от Вашето устройство.*

Забележки:

- Компонентите може да се различават в различните страни.
- Трябва да използвате телефонният кабел, който е доставен с Вашето устройство. Ако го заменяте с кабел на друг производител, той трябва да бъде AWG #26 или по-голям телефонен кабел.
- Кабелът за захранване трябва да бъде включен в заземен контакт.

2 Свалете опаковъчната хартия отпред, отзад и отстрани на устройството.



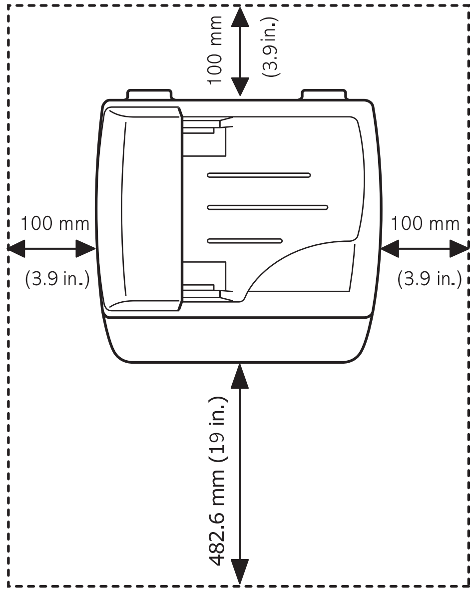
Избор на местоположение

Изберете хоризонтална, стабилна повърхност с достатъчно пространство за циркулиране на въздуха. Осигурете допълнително пространство за отваряне на капаците и таблите.

Помещението трябва да е с добра вентилация и недостъпно за пряка слънчева светлина или източници на топлина, студ и влага. Не поставяйте устройството близо до ръба на Вашето бюро или масата.

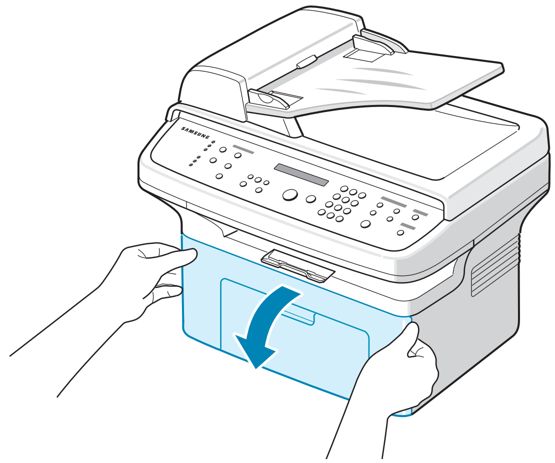
Свободно пространство

- **Отпред**: 482,6 мм/19 инча (достатъчно място за отваряне на таблата и капака)
- **Отзад**: 100 мм/3,9 инча (достатъчно място за вентилация)
- **Дясно**: 100 мм/3,9 инча (достатъчно място за вентилация)
- **Ляво**: 100 мм/3,9 инча (достатъчно място за вентилация)

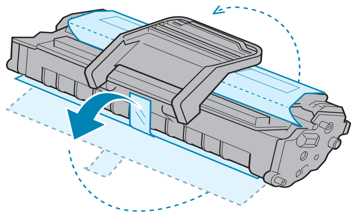


Поставяне на тонер касетата

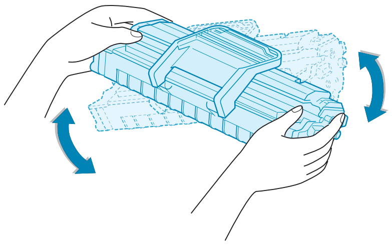
1 Отворете предния капак.



2 Извадете тонер касетата от опаковката и махнете предпазната хартия на тонер касетата, като дръпнете лентата за опаковка.



3 Внимателно завъртете тонер касетата 5 или 6 пъти, за да разпределите тонера.

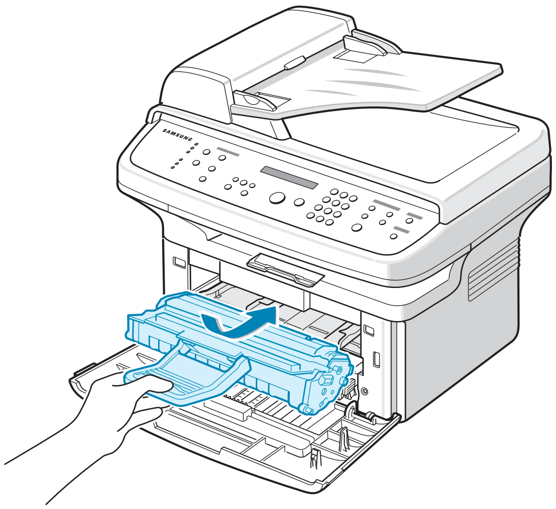


Цялостното завъртане на тонер касетата ще осигури максимален брой копия за тонер касетата.

Забележка: Ако върху дрехите Ви попадне тонер, избършете го със суха кърпа и изперете със студена вода. Топлата вода причинява засичане на тонера в тъканта.

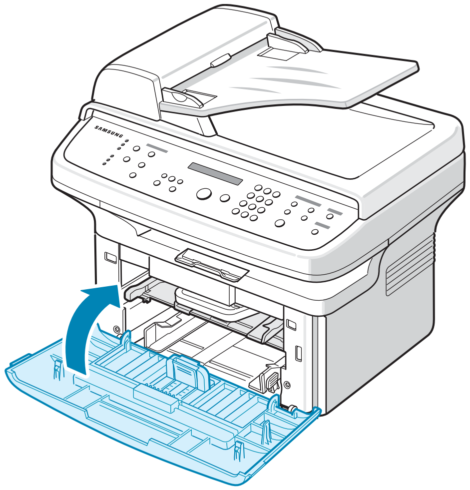
Внимание:
- За да избегнете повреди, не излагайте тонер касетата на светлина за повече от няколко минути. Ако е оставена изложена на светлина за повече от няколко минути, покрийте тонер касетата с лист хартия.
- Не пипайте долната зелена част на тонер касетата. Използвайте дръжката на касетата, за да избегнете докосването на тази зона.

4 Разгънете дръжката на тонер касетата и я хванете. Поставете таблата в принтера докато не щракне на мястото си.



Забележка: Поставяйте или изваждайте тонер касетата внимателно, за да не я надраскате в принтера.

5 Затворете предния капак. Уверете се, че капакът е добре затворен. Ако капакът не е затворен добре, може да се появят грешки по време на печат.

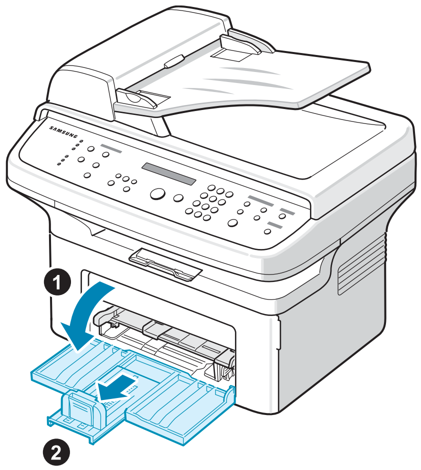


Забележка: Когато отпечатвате текст с покритие от 5%, можете да очаквате живота на тонер касетата да бъде около 3 000 страници. (1 000 страници за тонер касетата доставена с устройството.)

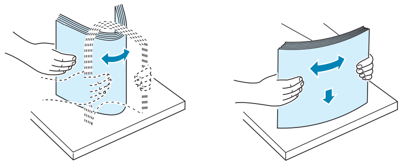
Зареждане с хартия

Таблата може да поддържа максимум 150 листа от 75 гр/м^2 (20 lb bond) обикновена хартия.

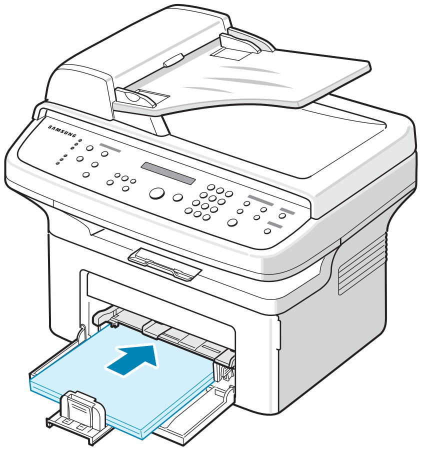
1 Хванете таблата и я дръпнете към себе си, за да я отворите. Стиснете задния водач и го дръпнете назад, за да удължите таблата.



2 Разперете краищата на хартията, за да отделите листовете. След това подравнете страните на хартията на равна повърхност.



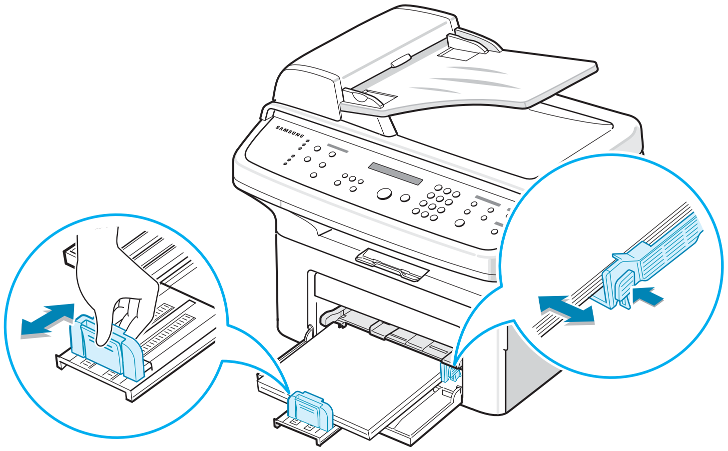
3 Заредете хартията **със страната за отпечатване нагоре**.



Уверете се, че и четирите ъгъла са равни в таблата.

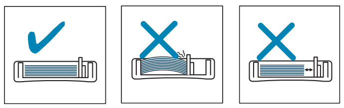
Внимавайте да не претоварите таблата. Претоварването с хартия може да предизвика задръствания.

4 Стиснете задния водач, за да настроите дължината на хартия и стиснете страничния водач, за да го плъзнете до ръба на хартията.

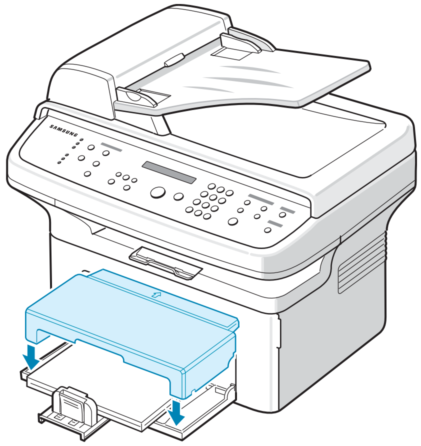


Забележки:

- Не притискайте прекалено страничния водач, за да не предизвикате извиване на материала.
- Ако не регулирате добре страничния водач, това може да предизвика задръстване на хартия.



5 Ако е необходимо, затворете капака на хартия, за да предпазите заредената в таблата хартия от прах.



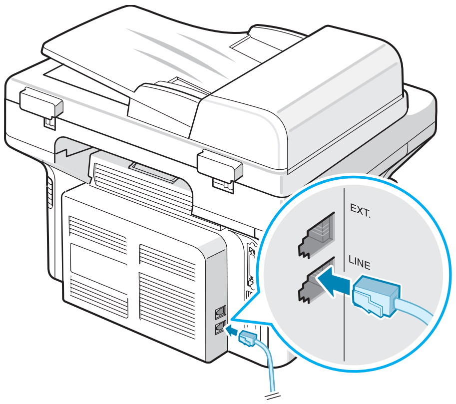
Свързване

1 **Ако имате SCX-4321:**

Пропуснете тази стъпка и продължете със стъпка 2.

Ако имате SCX-4521F:

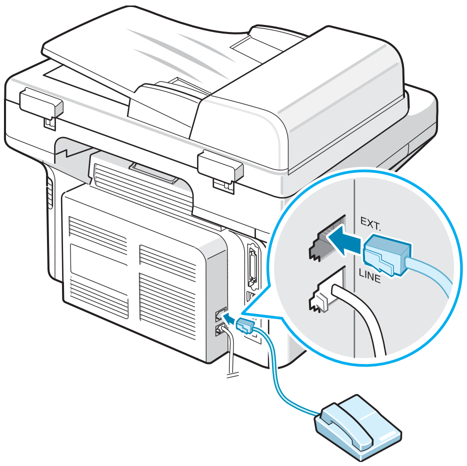
Включете единия край на предоставения телефонен кабел в буксата **LINE** на устройството и другия край включете в буксата на стената.



Към буксата в стената

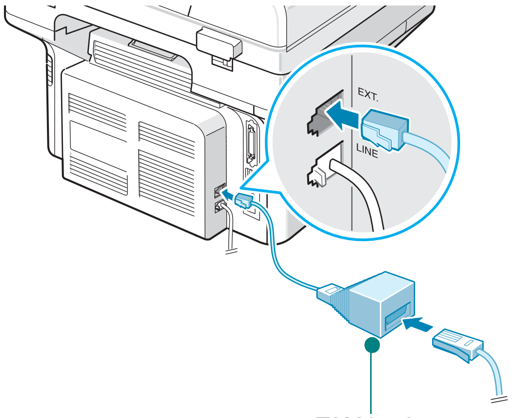
Ако желаете да използвате Вашето устройство едновременно за получаване на факс и телефонни обаждания, трябва да свържете телефон и/или телефонен секретар към Вашето устройство.

Включете кабела на Вашият допълнителен телефон или телефонен секретар в буксата **EXT.**



Към външен телефон или телефонен секретар

Потребителите във Великобритания трябва да включат кабела на допълнителния телефон в предоставения TAM lead и да включат кабела на TAM lead в буксата **EXT.**, разположена в задната част на устройството.

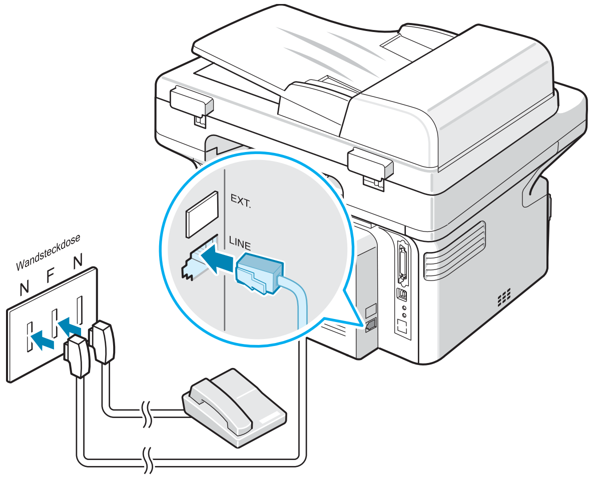


TAM lead
(Само за потребители от Великобритания)

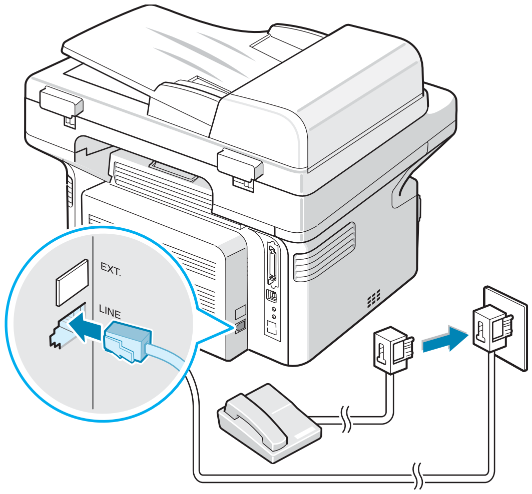
Забележки:

- Употреба на TAM lead и телефонният кабел предоставен с Вашето устройство.
- Ако във Великобритания бъде свързан телефон или телефонен секретар от тип с три проводника (SHUNT-кабел, по-старо оборудване) към EXT. буксата на устройството, външното оборудване няма да звъни при получаване на входящо обаждане, тъй като устройството е разработено за работа с най-нови технологии. За да бъде предотвратено това несъответствие, използвайте телефони или телефонни секретари от тип с два проводника (по-ново оборудване).

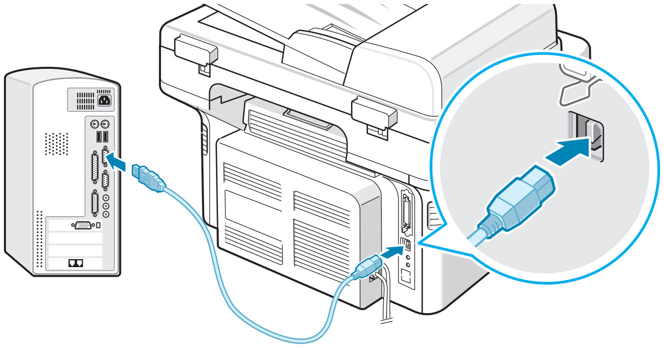
Само за потребителите в Германия



Само за потребителите във Франция



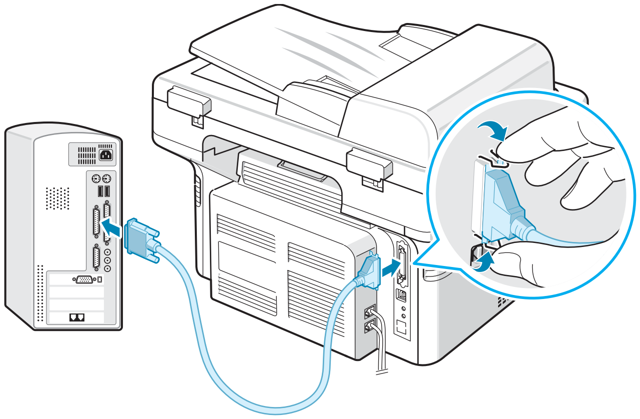
2 Свържете USB кабел към USB конектора на Вашето устройство. Трябва да си купите кабел, който е съвместим с USB 1.1 и не е по-дълъг от 3 м.



Към USB порта на Вашият компютър

Ако желаете да използвате паралелен кабел за принтер, закупете само паралелен кабел съвместим с IEEE 1284 и го свържете към паралелния конектор на Вашето устройство.

Натиснете металните скоби надолу, за да влязат в жлебовете на щепсела.



Към паралелния порт на Вашият компютър

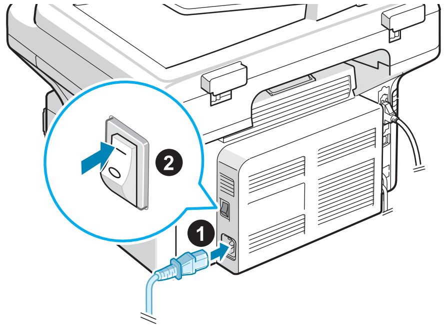
Забележки:

- Трябва да свържете само един от кабелите споменати по-горе. Не използвайте едновременно паралелен и USB кабели.

Включване на устройството

1 Включете единият край на три разклонения електрически захранващ кабел в буксата на устройството, а другия в правилно заземен контакт.

2 Натиснете бутона за включване, за да включите устройството. “Warming Up Please Wait” се изписва на дисплея, като показва, че устройството е вече включено.



Към захранващ контакт

За да виждате текста изписан на дисплея на друг език, вижте “Промяна на езика на дисплея и страната” íà ñòð. 2.9.

Внимание:

- Нагревателната област в задната част на вътрешната част на принтера е гореща, когато е захранена. Внимавайте да не се изгорите при достъп към тази област.
- Не разглобявайте устройството с включено захранване. Ако направите това, може да преживеете токов удар.

Инсталиране на софтуера за принтер

*След като сте подготвили устройството и сте го свързали към вашия компютър, трябва да инсталирате софтуера за принтера и скенера. Ако използвате операционна система Windows или Macintosh, инсталирайте софтуера от предоставения компактдиск, а ако сте потребител на операционната система Linux, изтеглете софтуера от уеб сайта на Samsung (www.samsung.com/printer) и го инсталирайте. За подробности, погледнете **Ръководство на потребителя за софтуер**.:*

Програми за Windows

За да използвате Вашето устройство като принтер и скенер в Windows, трябва да инсталирате MFP драйвер. Селективно, можете да инсталирате следните компоненти:

- **Драйвер на принтер** - Използвайте този драйвер, за да се възползвате от пълните възможности на Вашият принтер.
- **Драйвер на скенер** - TWAIN и Windows Image Acquisition (WIA) драйвери са налични за сканирането на документи с Вашето устройство.
- **Printer Settings Utility** - Използвайте тази програма, за да създадете записи в телефонна книга и да конфигурирате дестинацията на бутона за сканиране. Можете да обновите фърмуера на устройството.
- **SmarThru** - Е придружителен софтуеър на базата на Windows за Вашето многофункционално устройство. Позволява да редактирате сканирано изображение по много различни начини, като използвате мощен редактор на изображения, след което да изпратите изображението по имейл. Можете също така да отворите и друг редактор на изображения, който е инсталиран във Вашият Windows, като Adobe Photoshop, от SmarThru.

  За повече информация, разгледайте помощника на екрана, осигурен чрез програмата SmarThru.

Драйвер за Macintosh

Можете да отпчеатвате и сканирате в Macintosh, като използвате Вашето устройство.

Драйвер за Linux

Можете да отпчеатвате и сканирате в Linux, като използвате Вашето устройство.

Системни изисквания

Преди да започнете, проверете дали системата Ви отговаря на минималните изисквания.

Windows

Операционна система	Изисквания (Препоръчва се)		
	Процесо	RAM	Свободно дисково пространство
Windows 2000	Pentium II 400 MHz (Pentium III 933 MHz)	64 MB (128 MB)	600 MB
Windows XP	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (256 MB)	1.5 GB
Windows 2003 Server	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (512 MB)	от 1,25 GB до 2 GB
Windows 2008 Server	Pentium IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 MB (2048 MB)	10 GB
Windows Vista	Pentium IV 3 GHz	512 MB (1 024 MB)	15 GB
Windows 7	Процесор Pentium IV 1 GHz 32-битов или 64-битов или повече	1 GB (2 GB)	16 GB
	• Поддръжка за графики DirectX 9 с 128 MB памет (за да се активира темата Aero) • DVD-R/W устройство		
Windows Server 2008 R2	Процесор Pentium IV 1 GHz (x86) или 1,4 GHz (x64) (2 GHz или по-бърз)	512 MB (2048 MB)	10 GB

Забележка:
- Минималното изискване за всички Windows операционни системи е Internet Explorer 6.0 или по-висока версия.
- Потребители, които имат администраторски права, могат да инсталират софтуера.

Macintosh

Операционна система	Изисквания (Препоръчва се)		
	Процесо	RAM	Свободно дисково пространство
Mac OS X 10.4 или по-ниска версия	• Процесор Intel • Power PC G4 / G5	• 128 MB за Mac, работещ под PowerPC (512 MB) • 512 MB за Intel-базиран Mac (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.5	• Процесор Intel • 867 MHz или по-висока стойност на PowerPC G4/G5	512 MB (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.6	• Процесор Intel	1 GB (2 GB)	1 GB

Linux

Елемент	Изисквания (Препоръчва се)
Операционна система	RedHat 8.0, 9.0 (32 bit) RedHat Enterprise Linux WS 4, 5 (32/64 bit) Fedora Core 1~7 (32/64 bit) Mandrake 9.2 (32 bit), 10.0, 10.1 (32/64 bit) Mandriva 2005, 2006, 2007 (32/64 bit) SuSE Linux 8.2, 9.0, 9.1 (32 bit) SuSE Linux 9.2, 9.3, 10.0, 10.1, 10.2 (32/64 bit) SuSE Linux Enterprise Desktop 9, 10 (32/64 bit) Ubuntu 6.06, 6.10, 7.04 (32/64 bit) Debian 3.1, 4.0 (32/64 bit)
Процесо	Pentium IV 2.4 GHz (IntelCore2)
RAM	512 MB (1024 MB)
Свободно дисково пространство	1 GB (1 GB)
софтуер	Linux Kernel 2.4 или по-висок Glibc 2.2 или по-висок CUPS

Функции на драйвера на принтера

Драйверите на Вашият принтер поддържат следните стандартни функции:

- Избор на източник за хартия
- Размер на хартията, ориентация и тип на носителя
- Брой копия

Следващата таблица дава преглед на функциите, които се поддържат от драйвера на Вашият принтер.

Функция	Драйвер на принтера		
	Windows	Linux	Macintosh
Пестене на тонер	Да	Да	Не
Опция за качество на печат	Да	Да	Да
Печат във формат плакат	Да	Не	Не
Множество страници за един лист (N-нагоре)	Да	Да (2, 4)	Да
Печат според страница	Да	Да	Не
Печат в мащаб	Да	Да	Да
Воден знак	Да	Не	Не
Горен лист	Да	Не	Не
Ред на печат	Да	Не	Не

Забележка: Подробности относно инсталирането и използването на функциите на софтуера можете да откриете в **Ръководство на потребителя за софтуер**.

Промяна на езика на дисплея и страната

Настройка на езика

За да промените езикът, който се извежда в контролния панел, следвайте тези стъпки:

1 Натиснете **Menu** докато се появи “Machine Setup” в горния ред на дисплея.
2 Натиснете бутона за скролиране (◀ или ▶) докато се появи “Language” в долния ред на дисплея.
3 Натиснете **Enter**. Настоящето задание се появява в долния ред на дисплея.
4 Натиснете бутона за скролиране (◀ или ▶), докато желаният от Вас език се появи на дисплея.
5 Натиснете **Enter**, за да запазите избора си.
6 За да се върнете в режим готовност, натиснете **Stop/Clear**.

Настройка на страна

1 Натиснете **Menu**, докато се появи “Machine Setup” в горния ред на дисплея.
2 Натиснете бутона за скролиране (◀ или ▶) докато се появи “Select Country” в долния ред на дисплея.
3 Натиснете **Enter**. Настоящето задание се появява в долния ред на дисплея.
4 Натиснете бутона за скролиране (◀ или ▶), докато Вашата страна се появи на дисплея.
5 Натиснете **Enter**, за да запазите избора си.
6 За да се върнете в режим готовност, натиснете **Stop/Clear**.

ЗАБЕЛЕЖКА: Промяната на страната изчиства паметта.

Настройка на идентификация на устройството *(Само за SCX-4521F)*

В някои страни по закон се изисква да показвате номера на факса си на всички факсове, които изпращате. Идентификацията на устройството, което съдържа телефонният Ви номер и име (или име на компанията), ще бъде отпечатано в горния край на всяка страница, която изпращате от Вашето устройство.

1 Натиснете **Menu** докато се появи “Machine Setup” в горния ред на дисплея. Първият наличен елемент на менюто, “Machine ID”, се показва на долния ред.
2 Натиснете **Enter**. Дисплея иска то Вас да въведете номера на факса.

   Ако има вече зададен номер, то той ще се появи.
3 Въведете номера на факса си, като използвате цифровата клавиатура.

ЗАБЕЛЕЖКА: Ако направите грешка, докато въвеждате номерата, натиснете бутон ◀, за да изтриете последната цифра.

4 Натиснете **Enter**, когато номера на дисплея е правилен. Дисплея иска от Вас да въведете идентификацията.
5 Въведете името си или името на фирмата Ви, използвайки клавиатурата.

   Можете да въведете букви и цифри, използвайки цифровата клавиатура, и да включите специални символи с натискането на бутон **0**.

   За подробности, относно използването на цифровата клавиатура за въвеждане на буквени символи, вижте “Въвеждане на символи чрез Цифрова Клавиатура” íà ñòð. 2.9.

   Ако желаете да въведете същата буква или число последователно (напр. SS, AA, 777), въведете едно число, придвижете курсора, като натиснете бутон ▶ и въведете следващото число.

   Ако желаете да въведете пауза в името, можете също така да използвате бутон ▶, за да придвижите курсора, така, че да пропусне позиция.
6 Натиснете **Enter**, когато номера на дисплея е правилен.
7 За да се върнете в режим готовност, натиснете **Stop/Clear**.

Въвеждане на символи чрез Цифрова Клавиатура

Поради многообразните задачи, които изпълнявате, е възможно да Ви се наложи да въвеждате имена и номера. Например, когато настройвате устройството си, въвеждате името си (или това на компанията Ви), както и телефонният си номер. Когато въвеждате едно или две цифрови комбинации за бързо набиране или групови номера за набиране, Вие можете също да въведете съответните имена.

За да въведете буквено-цифрени символи:

1 Когато системата Ви подкани за въвеждане на буква, открийте бутонът с желания от Вас символ, изобразен върху него. Натиснете бутона и задръжте, докато правилната буква се покаже на дисплея.



Например, за да въведете буквата **O**, натиснете **6**, където има изписано “MNO”.

Всеки път, когато натиснете **6**, на дисплея се показва различна буква, **M**, **N**, **O**, и накрая **6**.

Можете да въведете специални символи, като интервал, знак за плюс и др. За подробности, вижте “Букви и цифри на клавиатурата” íà ñòð. 2.10.

2 За да въведете допълнителни букви, повторете стъпка 1.

Ако следващата буква е отпечатана върху същия бутон, преместете курсора като натиснете десния бутон ▶ и след това натиснете бутона, обозначен с желаната от Вас буква. Курсорът се премества вдясно и следващата буква се показва на дисплея.

Можете да въведете празно разстояние като натиснете двукратно **1**.

3 Когато приключите с въвеждането на буквите, натиснете **Enter**.

Букви и цифри на клавиатурата

Бутон	Присвоени номера, букви или символи
1	1 Интервал
2	A B C 2
3	D E F 3
4	G H I 4
5	J K L 5
6	M N O 6
7	P Q R S 7
8	T U V 8
9	W X Y Z 9
0	+ - , . ‘ / * # & 0

Промяна на номера и имена

Ако допуснете грешка при въвеждане на число или име, натиснете бутон ◀, за да изтриете последната цифра или символ. След това въведете правилната цифра или символ.

Вмъкване на пауза

При някои телефонни системи трябва да въведете код за достъп (например 9) и да изчакате втория тон за набиране. В такива случаи трябва да въведете пауза в телефонния номер. Можете да въведете пауза, докато настройвате бутоните за бързо набиране.

За да въведете пауза, натиснете **Redial/Pause** на подходящото място, докато въвеждате телефонния номер. На дисплея се появява “–” на съответното място.

Настройка на дата и час

(Само за SCX-4521F)

Когато включите устройството си за пръв път, дисплея Ви подканва да въведете коректните дата и време. След въвеждането им, подканата не се появява повече.

Забележка: След като включите устройството след дълъг период, през който е било изключено, трябва да нулирате датата и времето.

1 Натиснете **Menu** докато се появи “Machine Setup” в горния ред на дисплея.

2 Натиснете бутона за скролиране (◀ или ▶), за да изведете “Date & Time” в долния ред и натиснете **Enter**.

3 Въведете точни час и дата, като използвате цифровата клавиатура.

Месец = 01 ~ 12
Ден = 01 ~ 31
Година = необходими са четири цифри
Час = 01 ~ 12 (12-часов режим)
00 ~ 23 (24-часов режим)
Минута = 00 ~ 59

Забележка: Възможно е форматът за дата да бъде различен в зависимост от държавата.

Можете да използвате също така бутона за скролиране (◀ или ▶), за да придвижите курсора под цифрата, която желаете да коригирате и да въведете нова цифра.

4 За да изберете “AM” или “PM” за 12-часов формат, натиснете бутон * или # или който и да е бутон с цифра.

Когато курсорът не се намира под индикатора за AM или PM, натискането на * или # бутон премества курсора под индикатора незабавно.

Можете да промените режима на часовника на 24-часов формат (например 01:00 PM като 13:00). За подробности, вижте “Промяна на режима на часовника” íà ñòð. 2.11.

5 Натиснете **Enter**, когато времето и датата на дисплея са коректни.

6 За да се върнете в режим готовност, натиснете **Stop/Clear**.

Промяна на режима на часовника

Можете да настроите устройството да извежда точното време или в 12-часов или във 24-часов формат.

1 Натиснете **Menu** докато се появи “Machine Setup” в горния ред на дисплея.

2 Натиснете бутона за скролиране (◀ или ▶), докато видите “Clock Mode” в долния ред и натиснете **Enter**.

Показва се режима на часовника, който е настроен в момента.

3 Натиснете бутона за скролиране (◀ или ▶), за да изберете друг режим и след това натиснете **Enter**, за да запазите избора си.

4 За да се върнете в режим готовност, натиснете **Stop/Clear**.

Настройване на типа и размера на хартия

След зареждане на хартията в таблата, трябва да настроите размера на хартия и използвания тип, като използвате бутоните на контролния панел. Тези настройки ще бъдат приложени при режимите Копиране и Факс. За печат от компютър трябва да изберете размера на хартията в програмата, която използвате на компютъра си.

1 Натиснете **Menu**.

Дисплея показва “Paper Setting” в горния си ред.

2 Натиснете бутона за скролиране (◀ или ▶), за да изведете “Paper Size” в долния ред и натиснете **Enter**, за да достигнете до елемента в менюто.

3 Използвайте бутона за скролиране (◀ или ▶), за да откриете размера хартия, който използвате и натиснете **Enter**, за да го запазите.

4 Натиснете бутон ▶, за да скролирате до “Paper Type” и натиснете **Enter**, за да получите достъп до елемента на менюто.

5 Използвайте бутона за скролиране (◀ или ▶), за да откриете типа хартия, който използвате и натиснете **Enter**, за да го запазите.

6 За да се върнете в режим готовност, натиснете **Stop/Clear**.

Настройка на Звуци *(Само за SCX-4521F)*

Можете да регулирате следните опции:

- Speaker: Можете да включвате или изключвате звука по телефонната линия чрез високоговорителя, например тон за набиране или факс. Когато тази опция е настроена на “Comm.” високоговорителят е включен до момента на отговор на отдалеченото устройство.
- Ringer: Можете да настроите силата на звънене.
- Key Sound: Когато тази опция е настроена на “On” се чува звук всеки път, когато натиснете бутон.
- Alarm Sound: Можете да включите или изключите звука на алармата. Когато тази опция е настроена на “On” се чува алармен звук всеки път, когато възникне грешка или факс комуникацията приключи.
- Можете да регулирате силата на звука чрез бутон **On Hook Dial**.

Високоговорител, звънене, звук на бутони, и алармен сигнал

1 Натиснете **Menu** докато се появи “Sound/Volume” в горния ред на дисплея.

2 Натиснете бутона за скроиране (◀ или ▶), за да скролирате през опциите. Натиснете **Enter**, когато видите желаната звукова опция.

3 Натиснете бутона за скролиране (◀ или ▶), за да изведете жалния статус или сила на звука за опцията, която сте избрали.

Ще видите избора в долния ред на дисплея.

Относно силата на звука при звънене можете да изберете “Off”, “Low”, “Med”, и “High”. Настройката “Off” означава, че не се чува звънене. Устройството работи нормално, дори и при изключено звънене.

4 Натиснете **Enter**, за да запазите избора си. Появява се следващата звукова опция.

5 Ако е необходимо повторете стъпки 2 до 4.

6 За да се върнете в режим готовност, натиснете **Stop/Clear**.

Сила на звука на високоговорителя

1 Натиснете **On Hook Dial**. От високоговорителя се чува тон за набиране.

2 Натиснете бутона за скролиране (◀ или ▶), докато чуете силата на звука, която желаете. На дисплея се извежда настоящата сила на звука.

3 Натиснете **On Hook Dial**, за да запазите промените, след което се върнете в режим на готовност.

ЗАБЕЛЕЖКА: Можете да регулирате силата на звука на високоговорителя само когато телефонната линия е свързана.

Използване на спестяващи режими

Режим пестене на тонер

Режим пестене на тонер Ви позволява да използвате по-малко тонер за всяка страница. Активирането на този режим удължава живота на тонер касетата повече, от това което може да се очаква при нормален режим, но се намалява качеството на печат.

За да включите или изключите режима за пестене на тонер, натиснете **Toner Save**.

- Ако фоновото осветление на бутона е включено, режима е активен и устройството използва по-малко тонер при отпечатване на документ.
- Ако фоновото осветление не свети, режимът не е активен и устройството отпечатва с нормално количество тонер.

Забележка: Когато отпечатвате от компютър, можете да включите или изключите режима за пестене на тонер от свойствата на принтера. За подробности, погледнете **Ръководство на потребителя за софтуер**.

Енергоспестяващ режим

Енергоспестяващият режим позволява на принтера Ви да намали консумацията на енергия, когато не се използва активно. Можете да активирате този режим и да изберете продължителността, за която принтерът изчаква след изпълнение на заявка преди да превключи към състояние на намалена консумация на енергия.

1. Натиснете **Menu** докато се появи “Machine Setup” в горния ред на дисплея.
2. Натиснете бутона за скролиране (◀ или ▶), докато “Power Save” се появи в долния ред. Натиснете **Enter**.
3. Натиснете бутона за скролиране (◀ или ▶), за да изведете “On” в долния ред и натиснете **Enter**.

   Изборът на “Off” означава, че енергоспестяващият режим е изключен.
4. Натиснете бутона за скролиране (◀ или ▶), за да изберете времевото задание, което желаете.

   Наличните опции са 5, 10, 15, 30, и 45 (минути).
5. Натиснете **Enter**, за да запазите избора си.
6. За да се върнете в режим готовност, натиснете **Stop/Clear**.

Настройка на режим на избиране

(Само за SCX-4521F)

Можете да настроите типа на телефонната система за набиране, където е свързано Вашето устройство.

ЗАБЕЛЕЖКА: Настройването на режим на набиране може да не е налично, в зависимост от Вашата страна.

1. Натиснете **Menu** докато се появи “Machine Setup” в горния ред на дисплея.
2. Натиснете бутона за скролиране (◀ или ▶), докато видите “Dial Mode” в долния ред и натиснете **Enter**.
3. Натиснете бутона за скролиране (◀ или ▶), за да изберете режима на избиране, който желаете.

   Изберете “Tone” ако Вашето устройство е свързано към линия за тоново избиране.

   Изберете “Pulse” ако Вашето устройство е свързано към линия за пулсово избиране.
4. Натиснете **Enter**, за да запазите избора си.
5. За да се върнете в режим готовност, натиснете **Stop/Clear**.

3 Работа с хартия

Тази глава Ви представя основите за избор на материали за печат и зареждането им във Вашето устройство.

Тази глава включва:

- **Избор на материали за печат**
- **Зареждане с хартия**
- **Удостоверяване на местоположението на изхода**

Избор на материали за печат

Можете да отпечатвате на различни материали за печат, като обикновена хартия, пликове за писма, етикети и слайдове. Винаги използвайте материали за печат, които отговарят на насоките за употреба на Вашето устройство. Вижте “Спецификации на хартия” íà ñòð. 10.3. За най-добро качество на печат използвайте само висококачествена копирна хартия.

Когато избирате материалите за печат, имайте предвид следното:

- Размер: Можете да използвате всеки размер хартия, която лесно се побира в изравнителите на хартия в тавата.
- Тегло: 60 до 90 гр/м^2 (16 ~ 24 lb bond) за таблата с подаване на много страници и 60 до 165 гр/м^2 (16 ~ 43 lb bond) за таблата за ръчно подаване и таблата за подаване на единичен лист.
- Яркост: Някои типове хартия са по-бели, отколкото други, и произвеждат по-остри и трептящи изображения.
- Гладкост на повърхността: Гладкостта на хартията определя доколко ясно е очертанието на изображението върху хартията.

Внимание: Използването на материали за печат, които не отговарят на спецификациите описани на ñòð. 10.2 могат да предизвикат проблеми, които да доведат до ремонти. Подобни ремонтни работи не се покриват от гаранцията на производителя или сервизните споразумения.

Тип хартия, Източници на подаване, и Капацитети

Тип хартия*	Табла за подаване/Капацитет**	
	Табла	Табла за ръчно подаване
Обикновена хартия	150	1
Пликове	1	1
Етикети	1	1
Слайдове	1	1
Набор карти	1	1

* Ако имате проблеми с прекалено засядане на хартия, заредете по един лист хартия през таблата или таблата за ръчно подаване.

** Възможно е максималния капацитет да варира в зависимост от теглото, дебелината на носителя, както и от условията на околната среда.

Препоръки за хартия и специални материали

Когато се избира или зарежда хартия, пликове или други специални материали, спазвайте тези препоръки:

- Винаги използвайте хартия и други материали, които отговарят на спецификациите описани в “Спецификации на хартия” íà ñòð. 10.3.
- Всички опити да печатате върху влажна, навита, намачкана или скъсана хартия могат да доведат до задръствания с хартия и лошо качество на печат.
- Използвайте само висококачествена копирна хартия за най-добро качество на печат.
- Избягвайте хартия с релефни букви, перфорации или текстура, която е твърде гладка или твърде груба. Могат да се появят засядания на хартия.
- Съхранявайте хартията, опакована в оригиналната опаковка до използването й. Поставете кашоните на палета или рафтове, но не и на пода. Не поставяйте тежки предмети върху хартията, когато тя е пакетирана или разопакована. Пазете я далеч от влага или други условия, които биха предизвикали нейното нагъване или извиване.
- Съхранявайте неупотребените носители за печат при температури между 15 °C и 30 °C (59 °F до 86 °F). Относителната влажност на въздуха трябва да бъде между 10% и 70%.
- По време на съхранение, трябва да използвате влагоустойчива опаковка, като пластмасов контейнер или торба, за да предотвратите попадането на прах или влага върху хартията.
- Зареждайте специалните типове носители лист по лист, през таблата за ръчно подаване или таблата, за да избегнете задръствания.
- Използвайте само материали, които са специално препоръчани за употреба в лазерни принтери.
- За предпазите специалните материали, като слайдове и етикети от слепване помежду им, ги отстранявайте веднага след като се отпечатат.
- За пликове:

  Използвайте само добре структурирани пликове с остри и добре прегънати краища.

  Не използвайте пликове с клипсове и закопчалки.

  Не използвайте пликове с отвори, рамка с покритие, самозалепващи печати или други синтетични материали.

  Не използвайте увредени или лошо направени пликове.

  Използвайте само пликове, които са препоръчани за лазерни принтери. Преди да заредите пликовете в тавата, се уверете че не са повредени или залепнали.

  Не използвайте пликове с марки върху тях.
- За слайдове:

  След като ги извадите от принтера ги поставете на гладка повърхност.

  Не ги оставяйте в тавата за хартия продължително време. Възможно е върху тях да се натрупат прах и замърсявания, което да доведе до печат с отпечатъци.

  За да избегнете опетняване, причинено от пръстови отпечатъци, дръжте ги много внимателно.

  За да избегнете избледняване, не излагайте отпечатаните слайдове на слънчева светлина дълго време.

  Използвайте само слайдове, които са специално препоръчани за употреба в лазерни принтери.

  Уверете се, че слайдовете не са намачкани, прегънати или със скъсани ръбове.
- За етикети:

  Удостоверете, че материала на лепилото може да издържи температура на изпичане от 200 °C (392 °F) за 0,1 секунда.

  Уверете се, че не е останал някакъв открит леплив материал между етикетите. Откритите части могат да причинят отлепяне на етикетите по време на печат, което може да причини задръствания. Откритите лепливи части могат да причинят и повреда на компоненти на устройството.

  Не пускайте лист с етикети през устройството повече от веднъж. Лепливото покритие отзад е предназначено само за еднократно преминаване през устройството.

  Не използвайте етикети, които се отделят от покритието под тях или които са прегънати, с балончета или увредени по някакъв друг начин.

  Използвайте само етикети, които са препоръчани за лазерни принтери.
- Набор карти или други специализирани материали:

  Пощенски картички, 89 x 148 мм (3,5 x 5,8 инча), карти или други материали с размер определен от клиента могат да бъдат отпечатани с този принтер. Минималният размер е 76 x 127 мм (3 x 5 инча) и максималният размер е 216 x 356 мм (8,5 x 14 инча).

  Винаги поставяйте в устройството първо късата страна. Ако желаете да печатате в режим на пейзажна ориентация, изберете съответната опция в софтуера. Поставянето първо на дългия край на хартията в тавата може да доведе до задръстване.

  Не отпечатвайте на носител по-малък от 76 мм (3 инча) по ширина или 127 мм (3 инча) по дължина.
- За предварително отпечатана хартия:

  Заглавните страници трябва да се отпечатват топлоустойчиво мастило, което няма да се стопи, изпари или да образува опасни емисии при подлагане на температурата на изпичане от 200 °C (392 °F) за 0,1 секунди.

  Мастилото за заглавна страница трябва да е незапалимо и не трябва да влияе силно върху ролките на принтера.

  Форми и заглавки трябва да се запечатат във влагоустойчива опаковка, за да бъдат предпазени от промени при съхранението.

  Преди да заредите предварително отпечатана хартия, като например форми и заглавки, проверете дали мастилото върху хартията е сухо. По време на процеса на изпичане, влажното мастило може да изтече от предварително отпечатаната хартия.
- Не използвайте **безвъглеродна** и **индигирана** хартия. Използването на тези типове хартия може да доведе до

задръствания с хартия, химични изпарения и повреда в принтера Ви.

Зареждане с хартия

Правилното зареждане на хартия спомага намалява засядането на хартия и осигурява безпроблемно печатане. Не махайте хартия от таблата по време на печат на задача. Това може да причини засядане на хартия. Вижте “Тип хартия, Източници на подаване, и Капацитети” íà ñòð. 3.1 за приемливи размери хартия и капацитет на таблата.

Употреба на таблата

Таблата побира 150 листа хартия.

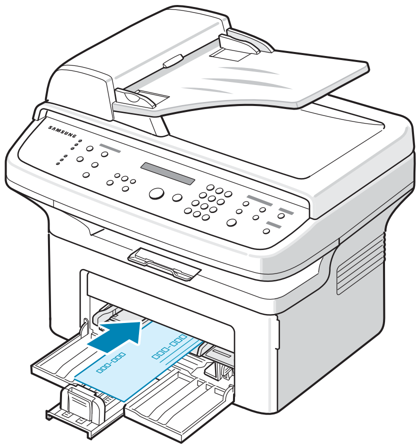
Заредете куп хартия в таблата и печатайте. За повече информация относно зареждане на хартия в тавата, вижте “Зареждане с хартия” íà ñòð. 2.3.

За да използвате специални материали, като пликове, етикети и карти, махнете купа обикновена хартия и заредете един лист от специалния материал в таблата.

Използване на таблата за ръчно подаване

Когато отпечатвате документ чрез Вашият компютър и желаете да проверите качеството на печат след отпечатването на всяка страница, заредете хартията в таблата за ръчно подаване и изберете **Manual Feed** за **Source** от софтуерното приложение.

1 Зареждайте отпечатаните материали в тавата **със страната за печат нагоре**.



Бутнете плътно материала за печат в таблата за ръчно подаване.

2 Регулирайте водача на хартията така, че да прилепне към печатните материали, без да ги огъва.

3 Изберете **Manual Feed** за **Source** от софтуерното приложение и след това изберете правилния размер и тип хартия. За подробности, погледнете **Ръководство на потребителя за софтуер**.

4 Печат.

5 На дисплея е показано “Add Paper & Press Start”, след това натиснете **Start** на устройството, за да започнете подаване. Започва отпечатване.

6 Ако имате за печат няколко страници, на дисплея отново се показва “Add Paper & Press Start”. Поставете следващия лист и натиснете **Start**.

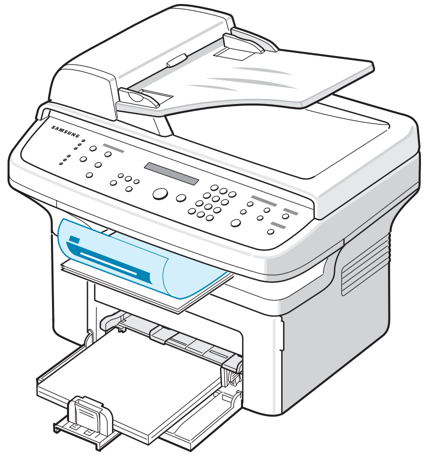
Повторете тази стъпка за всяка страница, която ще отпечатвате.

Забележки:

- Когато отпечатате повече от 20 плика последователно, скоростта на печат може да бъде намалена.
- Ако картичката заседне, завъртете я от другата страна и опитайте отново.
- Ръчното зареждане на хартия и натискането на **Start** за започване на печат е налично само при печат от компютър.
- Тъй като режима за ръчно подаване не отпечатва задачите автоматично и продължително, идващите факсове се запазват в паметта, вместо да бъдат отпечатани веднага. (Само за SCX-4521F)
- Когато натиснете **Stop/Clear** в режим на ръчно подаване, задачата за печат, която е активна в момента се анулира.

Удостоверяване на местоположението на изхода

Устройството има място на изхода, което може да побере до 50 листа хартия. Таблата за разпечатки събира отпечатаната хартия с лице надолу, в реда, в който са отпечатани листата.



Забележка: Дръпнете разширението на изхода, за да не пада отпечатаната хартия.

4 Копиране

Тази глава съдържа инструкции стъпка по стъпка относно копирането на документи.

Тази глава включва:

Зареждане на хартия за копиране

Инструкциите за зареждане на материали за печат са еднакви, независимо дали отпечатвате, получавате или изпращате факс или копирате. За повече информация, вижте “Зареждане с хартия” íà ñòð. 2.3 за зареждане на хартия в таблата.

Забележка: За копиране можете да използвате само материали за печат с формати Letter-, A4-, Legal-, Folio-, Executive-, B5-, A5-, или A6.

Подготовка на документ

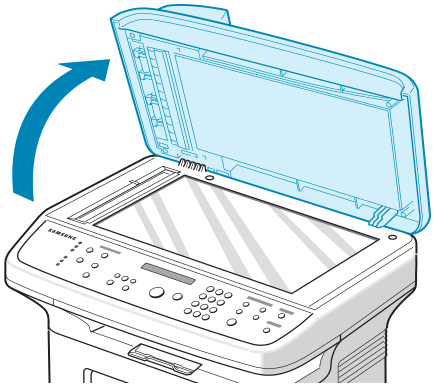
Можете да използвате стъклото за документи или Автоматичния подавач на документи (ADF), за да заредите оригинален документ за копиране, сканиране или изпращане на факс. Като използвате ADF, можете да заредите до 30 документа (75 гр/м^2, 20 lb bond) за една задача. Можете, разбира се да поставяте само по един лист на стъклото за документи.

При използване на ADF:

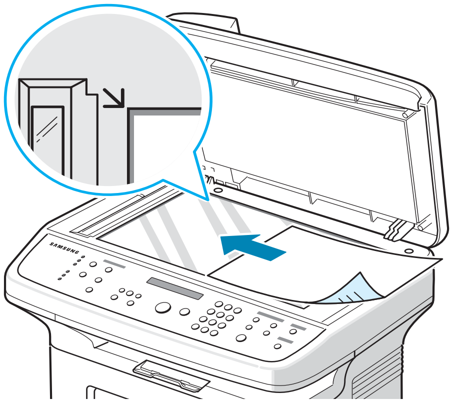
- Не зареждайте документи, които са по-малки от 142 x 148 мм (5,6 x 5,8 инча) или по-големи то 216 x 356 мм (8,5 x 14 инча).
- Не зареждайте следните типове хартия:
  - индиго или хартия с индигово покритие на гърба
  - обмазана хартия
  - пилюр или много тънка хартия
  - нагъната или измачкана хартия
  - извита или навита на руло хартия
  - скъсана хартия
- Преди да заредите документите, махнете всички тел бодове и кламери.
- Уверете се, че върху хартията няма лепило, мастило или коректор, както и че хартията е абсолютно суха преди да заредите документите.
- Не зареждайте документи, които съдържат листове хартия с различни размери или тегло.
- Не зареждайте брошури, памфлети, слайдове или документи с някакви необичайни характеристики.

Правене на копия на стъклото за документи

1 Повдигнете и отворете капака за документи.



2 Поставете документа с **лице надолу** върху стъклото за документи и го центровайте с регистрационният водач в левия ъгъл на стъклото.



ЗАБЕЛЕЖКА: Уверете се, че няма документи в ADF (Автоматичен подавач на документи). Ако бъде отчетен документ в ADF, устройството му дава приоритет пред документа върху стъклото за документи.

3 Затворете капака за документи.

ЗАБЕЛЕЖКИ:
- Когато затваряте стъклото за документи, моля внимавайте да не се нараните.
- Оставянето на капака отворен по време на копиране може да повлияе върху качеството на копието и консумацията на тонер.
- Ако копирате страница от книга или списание, започнете копиране с отворен капак.

4 Променете настройките за копиране според нуждите Ви, като промените размера на копието, затъмнеността, типа на оригинала, като използвате бутоните на контролния панел. Вижте “Настройка на опциите за копиране” íà ñòð. 4.3.

За да изчистите настройките, използвайте бутон **Stop/Clear**.

5 Ако е необходимо, можете да използвате специалните функции на копиране, като плакат, автоматично оразмеряване, разделяне и копиране на лични документи.

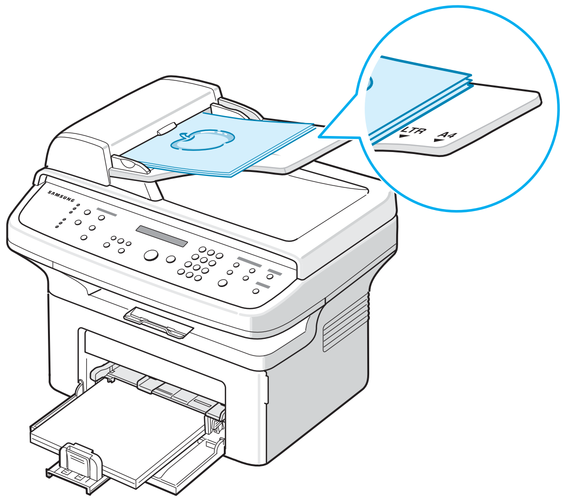
6 Натиснете **Start**, за да започнете копиране.

На дисплея се показва обработката на копието.

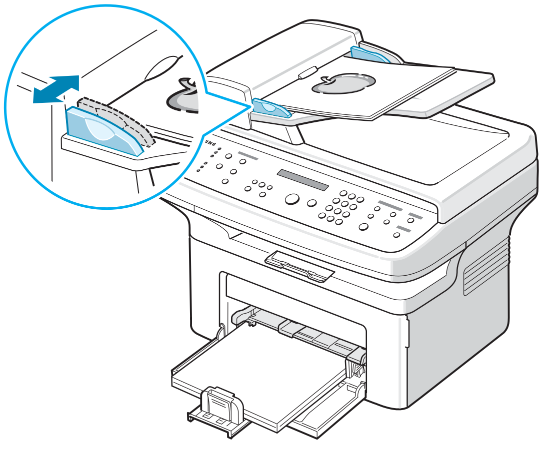
ЗАБЕЛЕЖКИ:
- Можете да отмените задачата за копиране, след като тя вече е в ход. Натиснете **Stop/Clear**, след което копирането ще бъде преустановено.
- Ако има прах на стъклото за документи, тя ще се появи като черни петна на разпечатката Винаги го поддържайте чисто.
- За да постигнете най-високо качество на сканиране, особено при цветни или сиви изображения, използвайте стъклото за документи.

Правене на копия от Автоматичния подавач на документи

1 Заредете документа с **лице нагоре** в ADF (Автоматичен подавач на документи). Можете да поставите до 30 страници наведнъж. Уверете се, че долната част на купчината съответства на размера на хартията, обозначен на таблата за поставяне на документи.



2 Регулирайте водачите на документа спрямо размера на хартията.



3 Променете настройките за копиране според нуждите Ви, като промените размера на копието, затъмнеността, типа на оригинала, като използвате бутоните на контролния панел. Вижте “Настройка на опциите за копиране” íà ñòð. 4.3.

За да изчистите настройките, използвайте бутон **Stop/Clear**.

4 Ако е необходимо, можете да използвате специални опции за копиране, като например подреждане, копиране на 2 или 4 изображения в един документ.

5 Натиснете **Start**, за да започнете копиране.

На дисплея се показва обработката на копието.

ЗАБЕЛЕЖКА: Наличието на прах върху ADF стъклото може да причини черни линии върху отпечатаните документи. Винаги го поддържайте чисто.

Настройка на опциите за копиране

Бутоните върху контролния панел Ви позволяват да изберете основните опции за печат: затъмнение, тип документ, размер на копие и брой копия. Задайте следните опции към настоящата задача за копиране, преди да натиснете **Start**, за да започнете копиране.

ЗАБЕЛЕЖКА: Ако натиснете **Stop/Clear** по време на настройване опциите за копиране, всички опции, които до момента сте настроили за текущата заявка за копиране, ще бъдат отменени и върнати обратно на стандартните им настройки. Или автоматично ще се върнат обратно на стандартните настройки, след като устройството приключи текущата заявка за копиране.

Затъмняване

Ако разполагате с оригинален документ, който съдържа неясни обозначения и тъмни изображения, можете да настроите степента на яркост така, че да направите копие, което да може да се чете по-лесно.

За да регулирате контраста, натиснете **Darkness**.

Всеки път, когато натиснете бутона, светодиода означен със съответния режим светва.

Можете да изберете от следните режими на контраст:

- **Light**: Съчетава се добре с тъмен печат.
- **Normal**: Съчетава се добре със стандартно напечатани или отпечатани документи.
- **Dark**: Съчетава се добре със светъл печат или обозначения нанесени с молив.

Оригинален тип

Настройката за тип на оригинала се използва, за да подобри качеството на копиране чрез избиране на типа документ за текущата задача за копиране.

За да изберете тип документ, натиснете **Original Type**.

Всеки път, когато натиснете бутона, светодиода означен със съответния режим светва.

Можете да изберете от следните режими на изображение:

- **Text**: Използва се за документи, които съдържат преди всичко текст.
- **Text/Photo**: Използва се за документи, които съдържат и текст и снимки.
- **Photo**: Използва се когато оригиналите са снимки.

ЗАБЕЛЕЖКА: Когато копирате документ, който съдържа цвят за фон, като вестник или каталог, фона ще се появи на Вашето копие. Ако желаете да намалите фона, променете **Darkness** настройката на **Light** и/или **Original Type** настройката на **Text**.

Намалено/увеличено копие

Чрез бутона **Reduce/Enlarge**, можете да намалите или увеличите размера на копираното изображение от 25% до 400%, когато копирате оригинални документи от стъклото за документи или от 25% до 100% от ADF. Имайте предвид, че границите на налично увеличение са различни, в зависимост от метода на зареждане на документи.

За да изберете предварително дефинирани размери на копията:

1 Натиснете **Reduce/Enlarge**.

Настройката по подразбиране се появява в долния ред на дисплея.

2 Натиснете **Reduce/Enlarge** или бутона за скролиране (◀ или ▶), за да откриете настройката за размер, която желаете.

3 Натиснете **Enter**, за да запазите избора си.

За да направите фина настройка на размера на копията:

1 Натиснете **Reduce/Enlarge**.

2 Натиснете **Reduce/Enlarge** или бутона за скролиране (◀ или ▶) докато “Custom:25-100%” или “Custom:25-400%” се появи в долния ред на дисплея. Натиснете **Enter**.

3 Натиснете бутона за скролиране (◀ или ▶) докато желаният от Вас размер на копие се появи на дисплея.

Ако натиснете и задържите бутона, ще можете преминете бързо и да достигнете до желаното от Вас число.

За SCX-4521F, можете да въведете стойност, като използвате цифровата клавиатура.

4 Натиснете **Enter**, за да запазите избора си.

ЗАБЕЛЕЖКА: Когато искате да направите по-малко копие е възможно най-отдолу на копието да се появят черни линии.

Брой копия

Чрез бутон **No. of Copies** можете да изберете броя на копия от 1 до 99.

1. Натиснете **No. of Copies**.
2. Натиснете бутона за скролиране (◀ или ▶) докато желаният от Вас брой копия се появи на дисплея.

   Ако натиснете и задържите бутона, ще можете преминете бързо и да достигнете до желаното от Вас число.

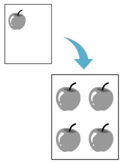
   За SCX-4521F, можете да въведете стойност, като използвате цифровата клавиатура.
3. Натиснете **Enter**, за да запазите избора си.

Използване на специални функции за копиране

Можете да използвате следните функции на копиране:

- **Off**: Отпечатва в нормален режим.
- **Clone**: Отпечатва множество копия от оригинала на една страница. Броят на изображенията се определя автоматично от оригиналното изображение и размера на хартията. Вижте “Копиране чрез делене” íà ñòð. 4.4.
- **Copy Collate**: Сортиране на задачата за печат. Например, ако направите 2 копия на оригинален документ от 3 страници, ще се отпечата един цялостен документ от 3 страници и веднага след него втория цялостен документ. Вижте “Копиране чрез подреждане” íà ñòð. 4.4.
- **Auto Fit**: Автоматично намалява или увеличава оригиналното изображение, за да се побере върху хартията, която е заредена в момента в устройството. Вижте “Копиране с Автоматично оразмеряване” íà ñòð. 4.4.
- **ID Card Copy**: Отпечатва лични документи с 2 страни, като шофьорска книжка на една страница. Вижте “Копиране на лични документи” íà ñòð. 4.5.
- **2/4 Up**: Отпечатва 2/4 оригинални изображения с намален размер на един лист хартия. Вижте “Копиране на 2 или 4 изображения в един документ” íà ñòð. 4.5.
- **Poster**: Отпечатва изображението на 9 листа хартия (3 x 3). Можете да слепите отпечатаните страници една към друга така, че да образуват цялостен документ във вид на плакат. Вижте “Копиране на плакат” íà ñòð. 4.5.

ЗАБЕЛЕЖКА: Някои функции може да не са налични, в зависимост от това къде сте заредили документа, на стъклото за документи или на Автоматичния подавач на документи.



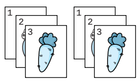
Копиране чрез делене

Тази специална функция на копиране може да се приложи само, ако поставите документ на стъклото за документи. Ако бъде отчетен документ в ADF, функцията копиране чрез делене не работи.

1. Поставете документа за копиране на стъклото за документи и затворете капака.
2. Натиснете **Menu** докато се появи “Copy Feature” в горния ред на дисплея.
3. Натиснете бутона за скролиране (◀ или ▶), докато “Clone” се появи в долния ред.
4. Натиснете **Enter**, за да направите избора си.
5. Променете настройките за копиране според нуждите Ви, включително броя на копията, затъмнеността, типа на оригинала, като използвате бутоните на контролния панел. Âèæòå “Настройка на опциите за копиране” íà ñòð. 4.3.

ЗАБЕЛЕЖКА: Не можете да регулирате размера на копирания документ чрез бутона **Reduce/Enlarge**, за да направите разделено копие.

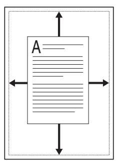
6. Натиснете **Start**, за да започнете копиране.



Копиране чрез подреждане

Тази специална функция на копиране е налична само когато заредите документи в ADF.

1. Заредете документите, които ще копирате в ADF.
2. Натиснете **Menu** докато се появи “Copy Feature” в горния ред на дисплея.
3. Натиснете бутона за скролиране (◀ или ▶), докато “Copy Collate” се появи в долния ред.
4. Натиснете **Enter**, за да направите избора си.
5. Променете настройките за копиране според нуждите Ви, включително броя на копията, затъмнеността, типа на оригинала, като използвате бутоните на контролния панел. Âèæòå “Настройка на опциите за копиране” íà ñòð. 4.3.
6. Натиснете **Start**, за да започнете копиране.



Копиране с Автоматично оразмеряване

Тази специална функция на копиране може да се приложи само, ако поставите документ на стъклото за документи. Ако бъде отчетен документ в ADF, функцията копиране с автоматично оразмеряване не работи.

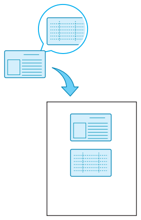
1. Поставете документа за копиране на стъклото за документи и затворете капака.
2. Натиснете **Menu** докато се появи “Copy Feature” в горния ред на дисплея.
3. Натиснете бутона за скролиране (◀ или ▶), докато “Auto Fit” се появи в долния ред.
4. Натиснете **Enter**, за да направите избора си.

5 Променете настройките за копиране според нуждите Ви, включително броя на копията, затъмнеността, типа на оригинала, като използвате бутоните на контролния панел. Âèæòå “Настройка на опциите за копиране” íà ñòð. 4.3.

Забележка: Не можете да настроите размера на копието чрез менюто **Reduce/Enlarge**, когато е активно копиране с автоматично оразмеряване.

6 Натиснете **Start**, за да започнете копиране.

Копиране на лични документи



Можете да копирате двете страни на лични документи, като шофьорска книжка от едната страна на хартията.

Когато копирате чрез тази функция, устройството отпечатва едната страна на документа в горната половина на хартията и другата страна в долната, без да бъде намален размера на оригинала.

Ако поставения документ е по-голям от зоната за печат, някои части може да не се отпечатат.

Тази специална функция на копиране може да се приложи само, ако поставите документ на стъклото за документи. Ако бъде отчетен документ в ADF, функцията копиране на лични документи не работи.

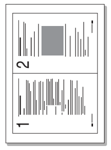
1 Поставете документа за копиране на стъклото за документи и затворете капака.
2 Натиснете **Menu** докато се появи “Copy Feature” в горния ред на дисплея.
3 Натиснете бутона за скролиране (◀ или ▶), докато “ID Card Copy” се появи в долния ред.
4 Натиснете **Enter**, за да направите избора си.
5 Променете настройките за копиране според нуждите Ви, включително броя на копията, затъмнеността, типа на оригинала, като използвате бутоните на контролния панел. Âèæòå “Настройка на опциите за копиране” íà ñòð. 4.3.
6 Натиснете **Start**, за да започнете копиране.

Вашето устройство започва да сканира предната страна.
7 Когато се появи “Set Backside” в долния ред, отворете капака за документи и завъртете личния документ. Затворете капака.

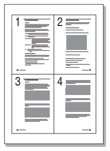
Забележка: Ако натиснете бутон **Stop/Clear** или ако не бъдат натиснати никакви бутони за около 30 секунди, устройството отменя заявката и се връща в режим на готовност.

8 Натиснете отново **Start**.

Копиране на 2 или 4 изображения в един документ



▲ копиране 2 нагоре



▲ копиране 4 нагоре

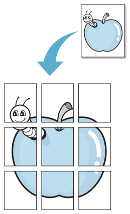
Тази специална функция на копиране е налична само когато заредите документи в ADF.

1 Заредете документите, които ще копирате в ADF.
2 Натиснете **Menu** докато се появи “Copy Feature” в горния ред на дисплея.
3 Натиснете бутона за скролиране (◀ или ▶) докато “2 UP” или “4 UP” се появи на долния ред.
4 Натиснете **Enter**, за да направите избора си.
5 Променете настройките за копиране според нуждите Ви, включително броя на копията, затъмнеността, типа на оригинала, като използвате бутоните на контролния панел. Âèæòå “Настройка на опциите за копиране” íà ñòð. 4.3.

Забележка: Не можете да настроите размера на копието, чрез бутон **Reduce/Enlarge** за правене на копия 2 нагоре или 4 нагоре.

6 Натиснете **Start**, за да започнете копиране.

Копиране на плакат



Тази специална функция на копиране може да се приложи само, ако поставите документ на стъклото за документи. Ако бъде отчетен документ в ADF, функцията копиране на плакат не работи.

1 Поставете документа за копиране на стъклото за документи и затворете капака.
2 Натиснете **Menu** докато се появи “Copy Feature” в горния ред на дисплея.
3 Натиснете бутона за скролиране (◀ или ▶), докато “Poster” се появи в долния ред.
4 Натиснете **Enter**, за да направите избора си.
5 Променете настройките за копиране според нуждите Ви, включително броя на копията, затъмнеността, типа на оригинала, като използвате бутоните на контролния панел. Âèæòå “Настройка на опциите за копиране” íà ñòð. 4.3.

Забележка: Не можете да регулирате размера на копирания документ чрез бутона **Reduce/Enlarge**, докато правите плакат.

6 Натиснете **Start**, за да започнете копиране.

Оригиналният Ви документ се разделя на 9 части. Всяка част се сканира и отпечатва една след друга в следния ред:

1	2	3
4	5	6
7	8	9

Промяна на настройките по подразбиране

Опциите за копиране като затъмнение, тип на оригинала, размер на копието и брой копия могат да бъдат настроени за най-често използваните режими. Когато копирате документ, се използват настройките по подразбиране, освен ако те не са променени чрез съответните бутони на контролния панел.

За да създадете свои настройки по подразбиране:

1 Натиснете **Menu** на контролния панел, докато се изведе "Copy Setup" в горния ред на дисплея.
Първият елемент на менюто, "Default-Change", се появява в долния ред.
2 Натиснете **Enter**, за да влезете в менюто. Първата опция за настройка, "Darkness", се появява в долния ред.
3 Натиснете бутона за скроиране (◀ или ▶), за да скролирате през опциите за настройка.
4 Когато желаната от Вас опция за настройка се появи, натиснете **Enter**, за да получите достъп до нея.
5 Променете опцията, като използвате бутона за скролиране (◀ или ▶).
За SCX-4521F, можете да въведете стойност, като използвате цифровата клавиатура.
6 Натиснете **Enter**, за да запазите избора си.
7 Повторете стъпки 3 до 6, както е посочено.
8 За да се върнете в режим готовност, натиснете **Stop/Clear**.

ЗАБЕЛЕЖКА: Докато настройвате ппзициите за копиране, натискането на **Stop/Clear** анулира променените настройки и възвръща техния статус по подразбиране.

Настройка на опция време на бездействие

Можете да настроите интервал на изчакване на принтера преди да възстанови стандартните настройки за копиране, ако не започнете копиране веднага след като сте ги променили от контролния панел.

1 Натиснете **Menu** на контролния панел, докато се изведе "Copy Setup" в горния ред на дисплея.
2 Натиснете бутона за скролиране (◀ или ▶), докато "Timeout" се появи в долния ред.
3 Натиснете **Enter**, за да влезете в менюто.
4 Натиснете бутона за скролиране (◀ или ▶) докато желаният от Вас статус се появи на дисплея.
Можете да изберете от 15, 30, 60, и 180 (секунди). Избирането на "Off"означава, че устройството не възстановява настройките си по подразбиране, докато натиснете **Start**, за да започнете копиране или **Stop/Clear**, за да откажете.
5 Натиснете **Enter**, за да направите избора си.
6 За да се върнете в режим готовност, натиснете **Stop/Clear**.

Настройка на опция Favorite Copy

Можете да настройте **Favorite Copy** на контролния панел да работи като бутон за специално копиране. Задайте една от функциите към **Favorite Copy** за бърз достъп.

1 Натиснете **Menu** на контролния панел, докато се изведе "Copy Setup" в горния ред на дисплея.
2 Натиснете бутона за скролиране (◀ или ▶), докато "Favorite Copy" се появи в долния ред.
3 Натиснете **Enter**, за да влезете в менюто.
4 Натиснете бутона за скролиране (◀ или ▶) докато желаната от Вас функция се появи на дисплея.
Можете да избирате от Clone, Copy Collate, Auto fit, ID Card Copy, 2 Up, 4 Up и Poster. Вижте "Използване на специални функции за копиране" íà ñòð. 4.4 за подробности относно всяка функция.
5 Натиснете **Enter**, за да направите избора си.

За да използвате бързо специалната функция за копиране, натиснете **Favorite Copy**, след което на дисплея ще видите зададената специална функция за копиране. Натиснете **Enter**, за да започнете изпълнението на задачата за копиране.

5 Основен печат

Тази глава включва:

- **Отпечатване на документ**
- **Отменяне на задача за печат**

Отпечатване на документ

Това устройство Ви позволява да отпечатвате от различни приложения на Windows, Macintosh компютър или Linux система. Възможно е конкретните стъпки за отпечатване на документ да бъдат различни в зависимост от приложението, което използвате.

За подробности относно печат, вижте **Ръководство на потребителя за софтуер**.

Отменяне на задача за печат

Ако задачата за печат изчаква в опашката за печат или спулера за печат, като например групата за печат в Windows, изтрийте задачата, следвайки стъпките:

1 Щракнете бутона Windows **Start**.

2 За Windows 2000, изберете **Settings** и след това **Printers**.

За Windows XP/2003 изберете **Printers and Faxes**.

За Windows Vista/2008, изберете **Контролен панел** → **Хардуер и звук** → **Принтери**.

За Windows 7, изберете **Контролен панел** → **Хардуер и звук** → **Устройства и принтери**.

За Windows Server 2008 R2, изберете **Контролен панел** → **Хардуер** → **Устройства и принтери**.

3 При Windows 2000, XP, 2003, 2008 и Vista щракнете двукратно върху вашето устройство.

При Windows 7 и Windows Server 2008 R2 щракнете върху иконата на принтера → контекстни менюта → **Вижте какво се печата**.

4 От менюто **Document**, изберете **Cancel**.

Забележка: Можете да отворите този прозорец и чрез двукратно щракване върху иконата на принтера в долния десен ъгъл на работния плот на Windows.

Можете да спрете настоящата задача за печат, като натиснете бутона **Stop/Clear** на контролния панел на Вашият принтер.

6 Сканиране

Тази глава включва:

- **Основни аспекти на сканирането**
- **Сканиране от контролен панел към приложение**

Основни аспекти на сканирането

Вашият SCX-4x21 Series предлага четири начина на сканиране. Те са:

- От контролния панел на Вашето устройство към приложение: Използвайте бутон **Scan-to** на контролния панел, за да започнете сканиране. Задайте на устройството софтуер съвместим с TWAIN, като Adobe Photo Deluxe или Adobe Photoshop, чрез бутон **Scan-to**. За да създадете списък с налични приложения, трябва да го конфигурирате в раздела за настройка на скенера в програмата Printer Settings Utility. За подробности, погледнете **Ръководство на потребителя за софтуер**.
- От софтуер съвместим с TWAIN: Можете да използвате и друг софтуер, включително Adobe PhotoDeluxe и Adobe Photoshop. За подробности, погледнете **Ръководство на потребителя за софтуер**.
- От драйвера Windows Images Acquisition (WIA). Вашето устройство поддържа и драйвера Windows Image Acquisition (WIA) за сканиране на изображения. За подробности, погледнете **Ръководство на потребителя за софтуер**.
- От софтуера Samsung SmarThru: Стартирайте Samsung SmarThru и отворете Scan To, за да започнете да сканирате. За подробности, погледнете **Ръководство на потребителя за софтуер**.

Забележки:

- За да сканирате с Вашето устройство, трябва да инсталирате софтуера. За подробности относно инсталацията на софтуера за сканиране, вижте инсталацията на софтуер на принтер в раздел windows на **Ръководство на потребителя за софтуер**.
- Сканирането се извършва през същият LPT или USB порт, който в момента е зададен на Вашият принтерен порт.

Сканиране от контролен панел към приложение

1. Проверете дали принтера и компютъра Ви са включени и правилно свързани помежду си.
2. Заредете документа(ите) с лицето нагоре в ADF.
   ИЛИ
   Поставете един документ с лицето надолу върху стъклото за документи.
   За подробности, относно зареждането на документ, вижте “Зареждане на документ” íà ñòð. 7.3.
3. Натиснете **Scan-to**. Първият наличен елемент на менюто, например “Microsoft Paint”, се появява на дисплея.
4. Натиснете бутона за скролиране (◀ или ▶), за да изберете приложението, към което желаете да изпратите сканираното изображение.
5. Натиснете **Start**, за да започнете сканиране. Прозорецът на избраното приложение се отваря със сканираното изображение.

7 Изпращане и получаване на факс (Само за SCX-4521F)

Функцията факс е налична само при SCX-4521F. Тази глава съдържа информация относно използването на устройството Ви като факс.

Тази глава включва:

Забележка: Тъй като конфигурацията на VoIP не е съвместима с изпращането на факс, възможно е когато изпращате факс цветовете да са с намалена концентрация или несъответстващи, изпращането може да е бавно или, в най-лошия случай, да получите лошо качество на изображението или комуникационен проблем. За повече информация се обърнете към администратора на локалната мрежа или интернет доставчика Ви.

Настройка на системата за факс

Промяна на опциите за настройка на факс

1 Натиснете **Menu** докато се появи “Fax Setup” в горния ред на дисплея.

Първият наличен елемент на менюто, “Default-Change”, се показва на долния ред.

2 Натиснете бутона за скролиране (◀ или ▶) докато видите желаният елемент на менюто в долния ред и натиснете **Enter**.

Ако изберете “Default-Change”, ще видите “Resolution”. Натиснете отново **Enter**.

3 Използвайте бутона за скролиране (◀ или ▶), за да откриете желания статус или използвайте цифровата клавиатура, за да въведете стойност за опцията, която сте избрали.

4 Натиснете **Enter**, за да направите избора си. Появява се следващата опция за настройка на факс.

5 Ако е необходимо повторете стъпки 2 до 4.

6 За да се върнете в режим готовност, натиснете **Stop/Clear**.

Налични опции за настройка на факс

Опция	Описание
Default-Change	Можете да промените стойността по подразбиране на резолюцията. • Standard за документи със символи с нормални размери. • Fine за документ, които съдържат дребни символи или тънки линии или за изпращане на документи отпечатани на матричен принтер. • Super Fine за документи, които съдържат много фини детайли. Super Fine режим е активен, само ако отдалеченото устройство също поддържа Super Fine резолюция. • Photo за документи, които съдържат сенки на сивото или снимки. • Color за цветни документи. Изпращането на цветен факс е активно, само ако устройството, с което комуникирате поддържа получаването на цветен факс и Вие изпратите факса ръчно. В този режим не са възможни предавания от паметта.

Опция	Описание
Ring To Answer	Можете да определите броя извънявания на устройството, от 1 до 7, преди отговаряне на входящо повикване.
Darkness	Можете да изберете режимът на контраст по подразбиране, за да изпращате Вашите документи по-светли или по-тъмни. • **Light** работи добре с тъмен печат. • **Normal** работи добре със стандартно напечатани или отпечатани документи. • **Dark** работи добре със светъл печат или обозначения нанесени с молив.
Redial Term	Устройството Ви може автоматично да преизбере номера на отдалечен факс, ако в началният момент на набиране е бил зает. Могат да бъдат въведени интервали от 1 до 15 минути.
Redials	Можете да определите броя на опитите за повторно набиране от 1 до 13.
MSG Confirm	Можете да настроите устройството си да отпечата отчет за потвърждение дали изпращането е преминало успешно, колко страници са изпратени и др. Възможните опции са **On**, **Off** и **On-Err**, които се използват за печат само когато изпращането е преминало неуспешно.
Image TCR	Можете да не включвате Image TCR в отчета с цел запазване на поверителността или защита. Наличните опции са **On** или **Off**.
Auto Report	Това отпечатва подробен доклад с информация относно последните 50 комуникации, включително с час и дата. Наличните опции са **On** или **Off**.
Discard Size	Когато получавате документ, съдържащ страници с еднаква или по-голяма дължина от тази на хартията, заредена в таблата, можете да настроите устройството да пренебрегва оставащата част в дъното на страницата. Ако получената страница е извън зададените от Вас граници, тя ще се отпечата в реален размер на два или повече листа хартия. Когато документа е извън полето и функцията за автоматично намаляване е включена, устройството намалява документа, за да се събере на средно оразмерена хартия и не се получава изхвърляне. Ако функцията за автоматично намаляване е изключена или не работи, данните извън полето ще бъдат изхвърлени. Граници на задание от 0 до 30 мм.

Опция	Описание
Receive Code	Кодът започване на получаване Ви позволява да започнете получаването на факс от допълнителен телефон, включен в EXT. буксата на гърба на устройството. Ако вдигнете допълнителния телефон и чуете факс тоновете, въведете кода за начало на получаване. Фабричната настройка на кода за начало на получаване е *9*. Границата на настройка от 0 до 9. Вижте “Ръчно получаване чрез допълнителен телефон” íà ñòð. 7.7 за повече информация, относно използването на кода.
DRPD Mode	Можете да получите обаждане, като използвате функцията Установяване на отличителен тон на звънене (DRPD), която позволява на потребителя да използва една телефонна линия и да отговаря на няколко различни телефонни номера. В това меню можете да настроите устройството да разпознава на кой тип звънене да отговори. За повече информация относно тази функция, вижте “Получаване на факсове, чрез режим DRPD” íà ñòð. 7.7.
Receive Mode	Можете да изберете стандартния режим за получаване на факс. • В **Tel** режим, можете да получавате факс, чрез вдигане на слушалката на допълнителния телефон и набирането на кода за дистанционно получаване (вижте “Receive Code” íà ñòð. 7.2). Като алтернатива, можете да натиснете **On Hook Dial** (може да чуете факс сигнал от отдалеченото устройство) и след това да натиснете **Start** на контролния панел на Вашето устройство. • В **Fax** режим, устройството приема входящи обаждания и веднага влиза в режим за приемане на факс. • В режим **Ans/Fax**, телефонният секретар отговаря на входящите обаждания и обаждащият се може да запише съобщение. Ако факса регистрира факс сигнал, обаждането автоматично е прехвърлено към режим Fax. • В режим **DRPD** можете да приемате обаждане използвайки функцията Установяване на отличителен тон на звънене (DRPD). Тази опция е налична, само когато настроите режим DRPD. За повече подробности, вижте “Получаване на факсове, чрез режим DRPD” íà ñòð. 7.7.
Auto Reduction	Когато получавате документ, съдържащ страници с еднаква или по-голяма дължина от тази на хартията, заредена в таблата, устройството може да намали размера на оригинала, за да се напасне с размера на заредената в устройството хартия. Изберете **On** ако желаете автоматично да намалите идващите страници. Когато тази функция е настроена на **Off**, устройството не може да намали оригиналния документ така, че да се събере на една страница. Оригиналният документ ще бъде разделен и отпечатан в действителния си размер на две или повече страници.

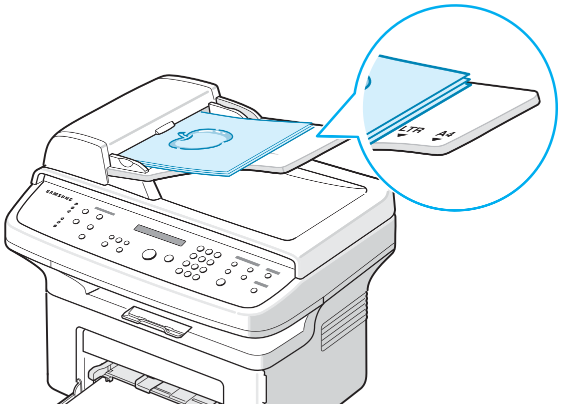
Изпращане на факс

Зареждане на документ

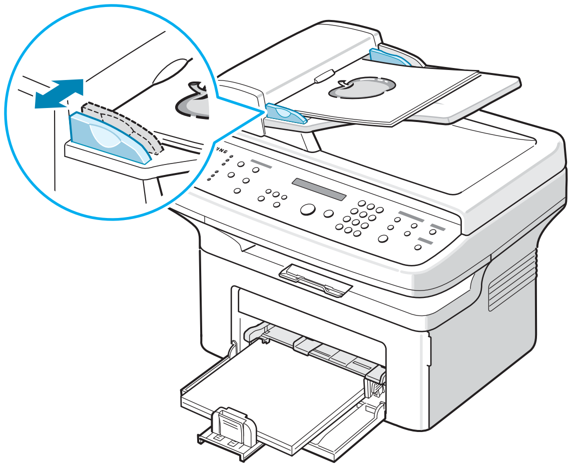
Можете да използвате Автоматичния подавач на документи (ADF) или документното стъкло, за да заредите оригинален документ за изпращане по факс. Когато използвате ADF, можете да заредите наведнъж до 30 листа от 75 гр/м^2 (20 lb bond) хартия. Можете, разбира се да поставяте само по един лист на стъклото за документи. За подробности, относно подготовката на документ, вижте “Подготовка на документ” íà ñòð. 4.1.

За да изпратите документ по факс чрез Автоматичния подавач на документи (ADF)

1 Заредете документа с **лице нагоре** в ADF. Можете да поставите до 30 страници наведнъж.
Уверете се, че долната част на купчината съответства на размера на хартията, обозначен на таблата за поставяне на документи.



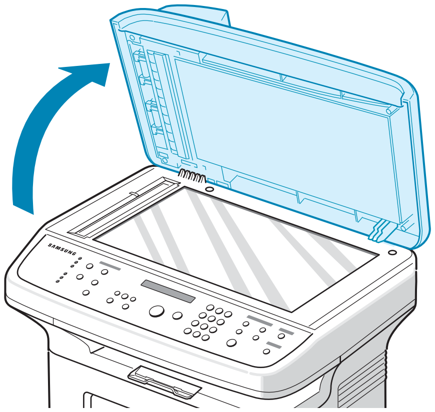
2 Регулирайте водача на документи на ADF спрямо ширината на документа.



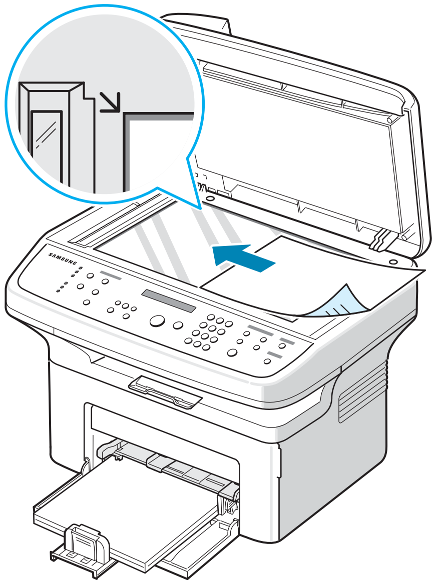
Забележка: Наличието на прах върху ADF стъклото може да причини черни линии върху отпечатаните документи. Поддържайте го винаги чисто.

За да изпратите документ по факс от стъклото за документи:

1 Повдигнете и отворете капака за документи.



2 Поставете документа с **лице надолу** върху стъклото за документи и го центровайте с регистрационният водач в левия ъгъл на стъклото.



Забележка: Уверете се, че няма документи в ADF (Автоматичен подавач на документи). Ако бъде отчетен документ в ADF, устройството му дава приоритет пред документа върху стъклото за документи.

3 Затворете капака за документи.

Регулация на резолюцията на документа

Настройките по подразбиране дават добри резултати когато изпращате стандартни текстови документи.

Въпреки това, ако изпращате документи с ниско качество или съдържащи изображения, можете да настроите резолюцията за да постигнете по-високо качество.

1. Натиснете **Resolution** върху контролния панел.
2. Чрез натискане на **Resolution** или бутона за скролиране (◀ или ▶), можете да изберете от Standard, Fine, Super Fine, Photo, и Color.
3. Когато режимът, който желаете да използвате се появи, натиснете **Enter**, за да направите своя избор.

Типовете документи, които са препоръчително за настройките на резолюция са описани в таблицата по-долу:

Режим	Препоръчва се за:
Standard	Документи със символи с нормални размери.
Fine	Документи, които съдържат дребни символи или тънки линии или за изпращане на документи отпечатани на матричен принтер.
Super Fine	За документи, които съдържат много фини детайли. Super Fine режимът е активен само, ако устройството с което комуникирате поддържа резолюция супер фино. Вижте бележките по-долу.
Photo	Документи, които съдържат сенки на сивото или снимки.
Color	Цветни документи. Изпращането на цветен факс е активно, само ако устройството, с което комуникирате поддържа получаването на цветен факс и Вие изпратите факса ръчно. В този режим не са възможни предавания от паметта.

Забележки:

- За предаване от памет, режимът Super Fine не е достъпен. Настройката на резолюцията автоматично се променя на Fine.
- Когато Вашето устройство е настроено на резолюция Super Fine и факс устройството, с което комуникирате не поддържа резолюция Super Fine, устройството предава, като използва най-високата резолюция поддържана от другото устройство.

Автоматично изпращане на факс

1. Заредете документа(ите) с лицето нагоре в ADF.

   ИЛИ

   Поставете един документ с лицето надолу върху стъклото за документи.

   За подробности, относно зареждането на документ, вижте “Зареждане на документ” íà ñòð. 7.3.
2. Настройте резолюцията на документа, така че да отговаря на нуждите Ви за изпращане на факс (вижте “Регулация на резолюцията на документа” íà ñòð. 7.4).

   Ако трябва да промените затъмнеността, вижте “Darkness” íà ñòð. 7.2.
3. Въведете номера на факса на отдалеченото устройство, като използвате цифровата клавиатура.

   Можете също да натиснете и задържите цифровия бутон на номера за бързо набиране, ако сте задали такъв. За съхранение на номер за бързо набиране, вижте “Съхраняване на номер за бързо набиране” íà ñòð. 7.8.
4. Натиснете **Start**.
5. Когато документа бъде поставен на стъклото за документи, дисплея показва “Another Page?” на горния ред след като документа е сканиран в паметта. Ако следващата Ви страница е готова, махнете сканираната и поставете следващата на стъклото за документи и изберете “1:Yes”. Повторете, ако е необходимо.

   След като всички страници са сканирани, изберете “2:No”, когато дисплея покаже “Another Page?”.
6. Номерът се набира и устройството започва да изпраща факса, когато получаващото устройство е готово.

Забележка: Когато желаете да откажете факс задача, натиснете **Stop/Clear** по всяко време докато изпраща.

Ръчно изпращане на факс

1 Заредете документа(ите) с лицето нагоре в ADF.

ИЛИ

Поставете един документ с лицето надолу върху стъклото за документи.

За подробности, относно зареждането на документ, вижте “Зареждане на документ” íà ñòð. 7.3.

2 Настройте резолюцията на документа, така че да отговаря на нуждите Ви за изпращане на факс (вижте “Регулация на резолюцията на документа” íà ñòð. 7.4).

Ако трябва да промените затъмнеността, вижте “Darkness” íà ñòð. 7.2.

3 Натиснете **On Hook Dial**. Чувате телефонен сигнал.

4 Въведете номера на получаващия факс, като използвате цифровата клавиатура.

Можете също да натиснете и задържите цифровия бутон на номера за бързо набиране, ако сте задали такъв. За съхранение на номер за бързо набиране, вижте “Съхраняване на номер за бързо набиране” íà ñòð. 7.8.

5 Натиснете **Start**, когато чуете факс сигнал от отдалеченото факс устройство.

ЗАБЕЛЕЖКА: Когато желаете да откажете задача, натиснете **Stop/Clear** по всяко време в процеса на изпращане.

Повторно избиране на последния номер

За да изберете повторно номера, на който последно сте се обаждали:

Натиснете **Redial/Pause**.

Когато има зареден документ в ADF (Автоматичен подавач на документи; вижте “За да изпратите документ по факс чрез Автоматичния подавач на документи (ADF)” íà ñòð. 7.3), устройството започва да изпраща автоматично.

За документ, който е поставен на стъклото за документи, дисплея Ви пита, дали желаете да заредите друга страница. Изберете “1:Yes”, за добавите. В противен случай изберете “2:No”.

Потвърждение на трансмисия

След като последната страница от факса е била изпратена успешно, устройството издава звук и се връща в режим на готовност.

Когато нещо се обърка при изпращането на факса, на дисплея ще се изведе съобщение за грешка. За списък на съобщенията за грешка, вижте “Изчистване на съобщенията за грешка на дисплея” íà ñòð. 9.4.

Ако получите съобщение за грешка, натиснете **Stop/Clear**, за да изчистите съобщението и да опитате да изпратите документа отново.

Можете да настроите факсът автоматично да отпечатва отчет всеки път, в който изпращането завърши. За повече подробности, вижте елемент MSG Confirm на “MSG Confirm” íà ñòð. 7.2.

Автоматично повторно избиране

Когато номерът, който сте набрали е зает или не отговаря, устройството автоматично го избира повторно до 7 пъти през три минути, в съответствие с фабричните настройки.

Когато на дисплея е показано “Retry Redial ?”, натиснете **Enter**, за да наберете повторно номер, без да чакате. За да откажете автоматичното повторно набиране, натиснете **Stop/Clear**.

За да промените интервала между набиранията и броя повторения. Вижте “Redial Term” íà ñòð. 7.2.

Получаване на факс

Относно режимите на получаване

- В режим **Fax** устройството приема входящи факс обаждания и веднага влиза в режим за приемане на факс.
- В **Tel** режим, можете да получите факс, чрез натискане на **On Hook Dial** (можете да чуете факс сигнала на изпращащото устройство) и след това, като натиснете **Start** на контролния панел на Вашето устройство. Можете също да вдигнете слушалката на допълнителния телефон и след това да наберете дистанционния код за приемане (вижте “Receive Code” íà ñòð. 7.2).
- В режим **Ans/Fax**, телефонният секретар отговаря на входящите обаждания и обаждащият се може да запише съобщение. Ако факса регистрира факс сигнал, обаждането автоматично е прехвърлено към режим Fax.
- В режим **DRPD** можете да приемате обаждане използвайки функцията Установяване на отличителен тон на звънене (DRPD). “Отличителен тип звънене” е услуга на телефонните компании, която позволява на потребителя да използва една телефонна линия, за да отговоря на няколко различни телефонни номера. За повече подробности, вижте “Получаване на факсове, чрез режим DRPD” íà ñòð. 7.7.

Когато паметта на Вашето устройство е пълно, режимът на получаване се прехвърля автоматично на Tel.

За подробности, относно смяната на режимите за получаване, вижте “Receive Mode” íà ñòð. 7.2.

Забележки:

- За да използвате режим Ans/Fax, свържете телефонен секретар към EXT. буксата на задната страна на Вашето устройство.
- Ако не желаете други хора да виждат получените от Вас документи, можете да използвате защитения режим на получаване. В този режим, всички получени факсове се съхраняват в паметта. За повече подробности, вижте “Използване на режим защитено получаване” íà ñòð. 7.13.

Зареждане на хартия за получаване на факсове

Инструкциите за зареждане на хартия в таблата са едни и същи, независимо дали отпечатвате, изпращате или получавате факс или копирате, с единствената разлика, че факсовете могат да се отпечатват само върху хартия с формат Letter-, A4-, Legal-, Folio-, Executive-, или B5. За подробности, относно зареждането и настройката на размера на хартията в таблата, вижте “Зареждане с хартия” íà ñòð. 2.3 и “Настройване на типа и размера на хартия” íà ñòð. 2.11.

Автоматично получаване във режим Fax

Устройството Ви е фабрично настроено на режим Fax.

Когато получавате факс, устройството отговаря на повикването след определен брой позвънявания и автоматично получава факса.

За да промените броя на позвъняванията, вижте “Ring To Answer” íà ñòð. 7.2.

Ако желаете да регулирате силата на звънене, âèæòå “Настройка на Звуци (Само за SCX-4521F)” íà ñòð. 2.11.

Ръчно получаване в телефонен режим

Можете да получите факс повикване, натискайки клавиш **Start**, както е посочено по-долу:

1. Натиснете клавиша **On Hook Dial** или вдигнете външната слушалка.
2. Натиснете бутона **Start**, след което на дисплея ще се покаже съобщението “1. Sending 2. Receiving”.
3. За получаване, натиснете 2 от числовата клавиатура.
4. За да започнете да получавате факса, натиснете бутон **Enter**.

Автоматично получаване в режим Ans/Fax

За да използвате режим Ans/Fax, трябва да свържете телефонен секретар към EXT. буксата на задната страна на Вашето устройство. Вижте “Свързване” íà ñòð. 2.4.

Ако обаждащия се остави съобщение, телефонният секретар го запазва по стандартния начин. Ако устройството Ви улови факс сигнал по линията, той автоматично започва получаване на факс.

Забележки:

- Ако сте настроили Вашето устройство на режим Ans/Fax и телефонният секретар е изключен или няма свързан такъв към EXT. буксата, Вашето устройство автоматично преминава в режим Fax след предварително определен брой позвънявания.
- Ако Вашият телефонен секретар има функция за избор на позвънявания от потребителя, настройте устройството да отговаря на входящи обаждания след 1 позвъняване.
- Ако сте в режим Tel (ръчно приемане), когато телефонният секретар е свързан с Вашето устройство, трябва да го изключите или изходящото съобщение от секретаря ще се намеси във Вашия разговор.

Ръчно получаване чрез допълнителен телефон

Тази функция работи най-добре, когато използвате допълнителен телефон свързан към EXT. буксата в задната част на Вашето устройство. Можете да получите факс от някой, с когото в момента разговаряте по телефона на допълнителната линия, без да е необходимо да отивате до факс апарата.

Когато получите обаждане на допълнителния телефон и чуете факс сигнал, натиснете бутони ⁎9⁎ на допълнителния телефон. Устройството получава факса.

Натиснете бутоните бавно един след друг. Ако все още чувате факс сигнала от отдалеченото устройство, опитайте да натиснете още веднъж ⁎9⁎.

⁎9⁎ е дистанционен код за получаване, който е фабрично настроен. Първата и последна звездичка са фиксирани, но можете да променяте средните цифри както желаете. За подробности, относно промяната на кода, вижте "Receive Code" íà ñòð. 7.2.

Получаване на факсове, чрез режим DRPD

"Отличителен тип звънене" е услуга на телефонните компании, която позволява на потребителя да използва една телефонна линия, за да отговоря на няколко различни телефонни номера. Определеният номер, който някой използва, за да Ви се обади, се идентифицира от различни отличителни знаци при звънене, които се състоят от разнообразни комбинации от дълги и къси сигнали при звънене. Тази характеристика често се използва от телефонни секретари, които отговарят на телефона вместо различни клиенти и е необходимо да знаят кой номер набира човекът отсреща, за да могат да му изпратят подходящ отговор.

Използвайки функцията Установяване на отличителен тип звънене (DRPD), Вашият факс апарат може да запамети отличителните черти на звънене, които посочите като необходими за отговор от факс апарата. Освен, ако не я промените типа звънене ще продължи да бъде разпознавана и отговаряна като на факс обаждане и всички други типове звънене ще бъдат прехвърляни на допълнителния телефон или телефонен секретар, включен в EXT. буксата. Можете лесно да подтиснете или промените по всяко време Установяване на отличителен тип звънене.

Преди да използвате опцията Установяване на отличителен тип звънене, тази услуга трябва да Ви бъде инсталирана към телефонната линия от телефонната компания. За да настроите Установяване на отличителен тип звънене необходимо да имате друга телефонна линия на същото място, или друг човек, който да избере факс номерът Ви отвън.

За да настроите режим DRPD:

1 Натиснете **Menu** докато се появи "Fax Setup" в горния ред на дисплея.
2 Натиснете бутона за скролиране (◀ или ▶), докато видите "Receive Mode" в долния ред и натиснете **Enter**.
3 Натиснете бутона за скролиране (◀ или ▶), докато видите "DRPD Mode" в долния ред и натиснете **Enter**.
4 Когато се появи "Set" в долния ред, натиснете **Enter**.

   "Waiting Ring" се извежда върху дисплея.
5 Позвънете на факс номера си от друг телефон. Не е необходимо да се обаждате от факс апарат.
6 Когато устройството Ви започне да звъни, не отговаряйте на повикването. Устройството изчаква няколко позвънявания, за да запамети отличителния тип звънене.

   След като устройството приключи със запаметяването, дисплеят показва "End DRPD Setup".

   Ако DRPD настройката премина неуспешно, се извежда "DRPD Ring Error". Натиснете **Enter** когато "DRPD Mode" се изведе и опитайте отново от стъпка 3.
7 За да се върнете в режим готовност, натиснете **Stop/Clear**.

Когато DRPD функцията е настроена, опцията DRPD е налична в меню Receive Mode. За да получавате факсове в режим DRPD е необходимо да настроите менюто на **DRPD**; вижте "DRPD Mode" íà ñòð. 7.2.

Забележки:
- DRPD трябва да се настрои отново, ако променяте номера на факса си или свързвате устройството към друга телефонна линия.
- След настройката на DRPD обадете се отново на Вашия факс номер, за да удостоверите, че устройството отговаря с факс сигнал. След това се обадете на друг номер, който е поставен на същата линия, за да сте сигурни, че обаждането се пренасочва към допълнителния телефон или телефонен секретар, който е включен към EXT. буксата.

Получаване на факсове в паметта

Тъй като устройството Ви е многофункционално, то може да получава факсове, докато Вие копирате или печатате. Ако получите факс, докато копирате или печатате, устройството Ви съхранява входящите факсове в паметта. След това, когато приключите копирането или печатането, устройството автоматично отпечатва факса.

Автоматично набиране

Бързо набиране

Можете да съхранявате до 100 често набирани номера в едно или двуцифрени локации за бързо набиране (0-99).

Съхраняване на номер за бързо набиране

1 Натиснете **Phone Book** върху контролния панел.
2 Натиснете **Phone Book** или бутона за скролиране (◀ или ▶), за да изведете “Store&Edit” в долния ред на дисплея. Натиснете **Enter**.
3 Натиснете **Enter**, когато “Speed Dials” се появи на дисплея. Дисплея Ви поканя да въведете номер на локация, като Ви показва първото налично число.
4 Въведете номер за бързо набиране между 0 и 99, като използвате цифровата клавиатура или бутона за скролиране (◀ или ▶) и натиснете **Enter**.
Ако има съхранен номер в желаната от Вас локация, на дисплея се изписва номера, за да можете да го промените. За да въведете друг бутон за бързо набиране, натиснете **Upper Level**.
5 Въведете желанилят от Вас номер, като използвате цифровата клавиатура и натиснете **Enter**.
За да въведете пауза между числата, натиснете **Redial/Pause**. На дисплея се появява символа “–”.
6 За да зададете име на номера, въведете жалното от Вас име. За подробности, относно въвеждането на символи, вижте “Въвеждане на символи чрез Цифрова Клавиатура” íà ñòð. 2.9.
ИЛИ
Ако не желаете да определяте име, прескочете тази стъпка.
7 Натиснете **Enter** когато името е изписано правилно или не желаете да запазвате име.
8 За да съхраните още факс номера, повторете стъпки 4 до 7.
ИЛИ
За да се върнете в режим готовност, натиснете **Stop/Clear**.

Изпращане на факс чрез номер за бързо набиране

1 Заредете документа(ите) с лицето нагоре в ADF.
ИЛИ
Поставете един документ с лицето надолу върху стъклото за документи.
За подробности, относно зареждането на документ, вижте “Зареждане на документ” íà ñòð. 7.3.
2 Настройте резолюцията на документа, така че да отговаря на нуждите Ви за изпращане на факс (вижте “Регулация на резолюцията на документа” íà ñòð. 7.4).
Ако трябва да промените затъмнеността, вижте “Darkness” íà ñòð. 7.2.
3 Въведете номера за бързо набиране.
- За бърз номер за набиране с една цифра, натиснете и задръжте съответната цифра.
- За номер за бързо набиране с две цифри, натиснете бутона с първата цифра и натиснете и задръжте бутона с втората.
4 Съответното име на запис се появява за кратко.
5 Документа се сканира в паметта.
Когато има поставете документ върху стъклото за документи, дисплеят Ви пита, дали желаете да изпратите друга страница. Изберете “1:Yes”, за да добавите още документи или “2:No”, за да започнете да изпращате факса веднага.
6 Номерът на факса, който е разположен в локацията на номера за бързо набиране се набира автоматично. Документа е изпратен, когато получаващата факс машина отговори.

Групово набиране

Ако често изпращате един и същ документ до няколко дестинации, можете да ги групирате и да ги обедините под една група и групов номер за набиране. По този начин можете да използвате групов номер за набиране, за да изпращате един и същи документ към всички дестинации от групата.

Създаване на групов номер за избиране

1 Натиснете **Phone Book** върху контролния панел.
2 Натиснете **Phone Book** или бутона за скролиране (◀ или ▶), за да изведете “Store&Edit” в долния ред на дисплея. Натиснете **Enter**.
3 Натиснете бутона за скролиране (◀ или ▶), за да изведете “Group Dials” в долния ред и натиснете **Enter**.
4 Натиснете **Enter**, когато “New” се появи на долния ред. Дисплея Ви поканя да въведете номер на локация, като Ви показва първото налично число.
5 Въведете номер за групово набиране между 0 и 99, като използвате цифровата клавиатура или бутона за скролиране (◀ или ▶) и натиснете **Enter**.
6 Въведете номера за бързо набиране, който желаете да включите в групата и натиснете **Enter**.
Може да изберете и номер за бързо набиране, който е съхранен в устройството, като натиснете бутона за скролиране (◀ или ▶) и след това натиснете **Enter**.
7 Когато на дисплея се потвърди номера, който ще бъде добавен в групата, натиснете **Enter**.

8 Повторете стъпки 6 и 7, за да въведете други номера за бързо набиране в групата.
9 Натиснете бутон **Upper Level**, когато сте въвели всички желани номера. Дисплея Ви подканя да въведете идентификация на групата.
10 За да зададете име на групата, въведете жалното от Вас име. За подробности, относно въвеждането на символи, вижте "Въвеждане на символи чрез Цифрова Клавиатура" íà ñòð. 2.9.
ИЛИ
Ако не желаете да определяте име, прескочете тази стъпка.
11 Натиснете **Enter** когато името е изписано правилно или не желаете да запазвате име.
12 Ако желаете да зададете друга група, натиснете **Enter** и повторете от стъпка 5.
ИЛИ
За да се върнете в режим готовност, натиснете **Stop/Clear**.

Забележка: Не можете да включите номер за набиране от една група в д.

Редакция на групови номера за набиране

Можете да изтриете определен номер за бързо набиране от група или да добавите нов номер към избраната група.

1 Натиснете **Phone Book** върху контролния панел.
2 Натиснете **Phone Book** или бутона за скролиране (◀ или ▶), за да изведете "Store&Edit" в долния ред на дисплея. Натиснете **Enter**.
3 Натиснете бутона за скролиране (◀ или ▶), за да изведете "Group Dials" в долния ред и натиснете **Enter**.
4 Натиснете бутона за скролиране (◀ или ▶), за да изведете "Edit" в долния ред и натиснете **Enter**.
5 Въведете груповия номер, който желаете да редактирате или изберете груповия номер чрез натискане на бутона за скролиране (◀ или ▶) и натиснете **Enter**.
6 Въведете желаните за добавяне или изтриване номера за бързо набиране.
Можете да изберете номера за бързо набиране, който желаете да изтриете, като натиснете бутона за скролиране (◀ или ▶).
7 Натиснете **Enter**.
8 Когато въведете специфичен номер в групата, дисплея показва "Delete?".
Когато въведете нов номер, дисплея показва "Add?".
9 Натиснете **Enter**, за да добавите или изтриете номера.
10 За да промените име на групата, натиснете **Upper Level**.
11 Въведете нови име на групата и натиснете **Enter**.
12 Ако желаете да редактирате друга група, натиснете **Enter** и повторете от стъпка 5.
ИЛИ
За да се върнете в режим готовност, натиснете **Stop/Clear**.

Изпращане на факс чрез групово набиране (Много адресна трансмисия)

Можете да използвате груповото набиране за трансмисии на предаване или забавяне.

Следвайте процедурата за работа (Предаващ факс: вижте "Изпращане на разпространителни факсове" íà ñòð. 7.10, Забавен факс: вижте "Изпращане на отложен факс" íà ñòð. 7.11, Приоритетен факс: вижте "Изпращане на факс с приоритет" íà ñòð. 7.11). Когато достигнете до стъпка, в която дисплея иска от Вас да въведете номер на факс на получател:

- За групов номер за набиране с една цифра, натиснете и задръжте съответната цифра.
- За групов номер за набиране с две цифри, натиснете бутона с първата цифра и натиснете и задръжте бутона с втората.

Можете да използвате само по един групов номер на операция. След това продължете с процедурата, за да завършите желаната работа.

Вашето устройство сканира автоматично документ, който е зареден в Автоматичния подавач на документ или на стъклото за документи и изпраща изображението в паметта. Устройството набира всеки един от номерата, които са включени в групата.

Търсене на номер в паметта

Има два начина на търсене на номер в паметта на устройството. Можете или да сканирате последователно от A до Z или да търсите чрез въвеждане на първите букви от името, асоциирано с дадения номер.

Последователно търсене в паметта

1 Натиснете **Phone Book**.
2 Натиснете **Enter**, когато "Search&Dial" се появи на дисплея.
3 Натиснете бутона за скролиране (◀ или ▶), за да скролирате през паметта на устройството, докато желаното от Вас име и номер се появят на дисплея. Можете да търсите нагоре или надолу в цялата памет в азбучен ред, от A до Z.
Докато търсите през паметта на устройството, можете да видите, че всеки запис е предшестван от една от трите букви; "S" за номера бързо набиране или "G" за номера за групово набиране. Тези букви Ви показват как е запазен номера.
4 Когато името и/или номера, който желаете се покаже, натиснете **Start** или **Enter**, за да наберете.

Търсене с конкретна първа буква

1. Натиснете **Phone Book**.
2. Натиснете **Enter**, когато "Search&Dial" се появи на дисплея.
3. Натиснете бутона, на който има буквата по която желаете да търсите. Появява се име, което започва с тази буква.

   Например, ако желаете да намерите името "MOBILE" натиснете бутон **6**, на който са отпечатани "MNO".
4. Натиснете бутона за скролиране (◀ или ▶), за да изведете следващото име.
5. Когато името и/или номера, който желаете се покаже, натиснете **Start** или **Enter**, за да наберете.

Отпечатване на Телефонна книга

Можете да проверите автоматичните си настройки за набиране, като отпечатате Телефонната си книга.

1. Натиснете **Phone Book**.
2. Натиснете **Phone Book** или бутона за скролиране (◀ или ▶), докато "Print" се изведе в долния ред и натиснете **Enter**.

   Отпечатва се списък, който Ви показва записите за бързо и групово набиране.

Други способи за изпращане на факс

Изпращане на разпространителни факсове

Чрез бутона **Broadcasting** на контролния панел, можете да използвате функцията за предаване на факс, която Ви позволява да изпратите документа на множество места. Документите автоматично се съхраняват в паметта и се изпращат до отдалечена станция. След като се изпратят, документите автоматично се изтриват от паметта.

1. Заредете документа(ите) с лицето нагоре в ADF.
   ИЛИ
   Поставете един документ с лицето надолу върху стъклото за документи.
   За подробности, относно зареждането на документ, вижте "Зареждане на документ" íà ñòð. 7.3.
2. Настройте резолюцията на документа, така че да отговаря на нуждите Ви за изпращане на факс (вижте "Регулация на резолюцията на документа" íà ñòð. 7.4).
   Ако трябва да промените затъмнеността, вижте "Darkness" íà ñòð. 7.2.
3. Натиснете **Broadcasting** върху контролния панел.
4. Въведете номера на първото получаващо устройство, като използвате цифровата клавиатура.
   Можете също да натиснете и задържите цифровия бутон на номера за бързо набиране, ако сте задали такъв. За съхранение на номер за бързо набиране, вижте "Съхраняване на номер за бързо набиране" íà ñòð. 7.8.
5. Натиснете **Enter**, за да потвърдите номера. Дисплеят Ви подканя да въведете следващия факс номер, до който желаете да изпратите документа.

Забележка: Подканата Another No. не се появява, ако сте добавили номера за друго разпространение или забавена факс задача. Трябва да изчакате, докато задачата приключи.

---

6. За да въведете още факс номера, натиснете **1**, за да изберете "Yes" и повторете стъпки 4 и 5. Можете да въведете до 10 дестинации.
   Имайте предвид, че можете да въведете първо само един групов номер за набиране.
7. Когато приключите с въвеждането на факс номерата, натиснете **2**, за да изберете "No" при Another No. подканата.
   Документа се сканира в паметта преди да бъде изпратен. Дисплеят показва капацитета на паметта и броя страници, съхранени в нея.
   За документ, който е поставен на стъклото за документи, дисплея Ви пита, дали желаете да заредите друга страница. Изберете "1:Yes", за добавите. В противен случай изберете "2:No".
8. Устройството започва да изпраща факса до въведените от Вас номера, в поредността на въвеждането им.

Изпращане на отложен факс

Можете да настроите устройството си да изпрати факс в по-късен момент, когато няма да присъствате.

1 Заредете документа(ите) с лицето нагоре в ADF.
ИЛИ
Поставете един документ с лицето надолу върху стъклото за документи.
За подробности, относно зареждането на документ, вижте “Зареждане на документ” íà ñòð. 7.3.

2 Настройте резолюцията на документа, така че да отговаря на нуждите Ви за изпращане на факс (вижте “Регулация на резолюцията на документа” íà ñòð. 7.4).
Ако трябва да промените затъмнеността, вижте “Darkness” íà ñòð. 7.2.

3 Натиснете **Menu** докато се появи “Fax Feature” в горния ред на дисплея. Първият наличен елемент на менюто, “DelayFax”, се показва на долния ред.

4 Натиснете **Enter**.

5 Въведете номера на получаващото факс устройство, като използвате числената клавиатура.
Можете също да натиснете и задържите цифровия бутон на номера за бързо набиране, ако сте задали такъв.
За съхранение на номер за бързо набиране, вижте “Съхраняване на номер за бързо набиране” íà ñòð. 7.8.

6 Натиснете **Enter**, за да потвърдите номера на дисплея. Дисплеят Ви подканя да въведете следващия факс номер, до който желаете да изпратите документа.

Забележка: Подканата Another No. не се появява, ако сте добавили номера за друго разпространение или забавена факс задача. Трябва да изчакате, докато задачата приключи.

---

7 За да въведете още факс номера, натиснете **1**, за да изберете “Yes” и повторете стъпки 5 и 6. Можете да въведете до 10 дестинации.
Имайте предвид, че можете да въведете първо само един групов номер за набиране.

8 Когато приключите с въвеждането на факс номерата, натиснете **2**, за да изберете “No” при Another No. подканата. Дисплеят Ви подканя да въведете име.

9 За да зададете име на трансмисията, въведете жалното от Вас име. За подробности, относно въвеждането на символи, вижте “Въвеждане на символи чрез Цифрова Клавиатура” íà ñòð. 2.9.
Ако не желаете да определяте име, прескочете тази стъпка.

10 Натиснете **Enter**. Дисплеят показва текущия и Ви пита за въвеждане на стартово време, в което да бъде изпратен факса.

11 Въведете времето, като използвате цифровата клавиатура.
За да изберете “AM” или “PM” за 12-часов формат, натиснете бутон ⁎ или # или който и да е бутон с цифра.
Ако настроите по-ранен час от текущия, факсът ще бъде изпратен в определеното време, но на следващия ден.

12 Натиснете **Enter**, когато стартовото време се изпише правилно.

13 Документа се сканира в паметта преди да бъде изпратен.
Дисплеят показва капацитета на паметта и броя страници, съхранени в нея.
За документ, който е поставен на стъклото за документи, дисплея Ви пита, дали желаете да заредите друга страница. Изберете “1:Yes”, за добавите. В противен случай изберете “2:No”.

14 Устройството се връща в режим на готовност. Дисплеят Ви напомня, че сте в режим на готовност и че сте настроили отложен факс.

Забележка: Ако желаете да анулирате забавено предаване, âèæòå “Анулиране на планиран факс” íà ñòð. 7.12.

Изпращане на факс с приоритет

Използването на функцията факс с приоритет Ви позволява да изпратите документи с висок приоритет, преди други планирани действия. Документите се сканират в паметта и се изпращат, след като текущата операция приключи. В допълнение, изпращанията с приоритет прекъсват изпращания до много дестинации между станции (т.е., след като изпращането до точка А завърши и преди изпращането до точка Б да започне) или между отделни опити за преизбиране.

1 Заредете документа(ите) с лицето нагоре в ADF.
ИЛИ
Поставете един документ с лицето надолу върху стъклото за документи.
За подробности, относно зареждането на документ, вижте “Зареждане на документ” íà ñòð. 7.3.

2 Настройте резолюцията на документа, така че да отговаря на нуждите Ви за изпращане на факс (вижте “Регулация на резолюцията на документа” íà ñòð. 7.4).
Ако трябва да промените затъмнеността, вижте “Darkness” íà ñòð. 7.2.

3 Натиснете **Menu** докато се появи “Fax Feature” в горния ред на дисплея.

4 Натиснете бутона за скролиране (◀ или ▶), за да изведете “Priority Fax” в долния ред и натиснете **Enter**.

5 Въведете номера на получаващото факс устройство, като използвате числената клавиатура.
Можете също да натиснете и задържите цифровия бутон на номера за бързо набиране, ако сте задали такъв.
За съхранение на номер за бързо набиране, вижте “Съхраняване на номер за бързо набиране” íà ñòð. 7.8.

6 Натиснете **Enter**, за да потвърдите номера. Дисплеят Ви подканя да въведете име.

7 За да зададете име на трансмисията, въведете жалното от Вас име. За подробности, относно въвеждането на символи, вижте “Въвеждане на символи чрез Цифрова Клавиатура” íà ñòð. 2.9.
Ако не желаете да определяте име, прескочете тази стъпка.

8 Натиснете **Enter**.

Документа се сканира в паметта преди да бъде изпратен. Дисплеят показва капацитета на паметта и броя страници, съхранени в нея.

За документ, който е поставен на стъклото за документи, дисплея Ви пита, дали желаете да заредите друга страница. Изберете “1:Yes”, за добавите. В противен случай изберете “2:No”.

9 Устройството показва номерът, който се избира, и започва да изпраща документа.

Добавяне на документ към планиран факс

Можете да добавите документи към забавено изпращане, което вече е запазено в паметта на устройството Ви.

1 Заредете документа(ите) с лицето нагоре в ADF.

ИЛИ

Поставете един документ с лицето надолу върху стъклото за документи.

За подробности, относно зареждането на документ, вижте “Зареждане на документ” íà ñòð. 7.3.

2 Настройте резолюцията на документа, така че да отговаря на нуждите Ви за изпращане на факс (вижте “Регулация на резолюцията на документа” íà ñòð. 7.4).

Ако трябва да промените затъмнеността, вижте “Darkness” íà ñòð. 7.2.

3 Натиснете **Menu** докато се появи “Fax Feature” в горния ред на дисплея.

4 Натиснете бутона за скролиране (◀ или ▶), за да изведете “Add Page” в долния ред и натиснете **Enter**.

На дисплея се показва последната задача, която е запазена в паметта.

5 Натиснете бутона за скролиране (◀ или ▶), докато видите факс задачата към която желаете да добавите документи и натиснете **Enter**.

Устройството запазва автоматично документите в паметта и на дисплея се показва капацитета на паметта и броят страници.

За документ, който е поставен на стъклото за документи, дисплея Ви пита, дали желаете да заредите друга страница. Изберете “1:Yes”, за добавите. В противен случай изберете “2:No”.

6 След съхранението, устройството показва общия брой страници и добавените страници и след това се връща в режим на готовност.

Анулиране на планиран факс

1 Натиснете **Menu** докато се появи “Fax Feature” в горния ред на дисплея.

2 Натиснете бутона за скролиране (◀ или ▶), за да изведете “Cancel Job” в долния ред и натиснете **Enter**.

На дисплея се показва последната задача, която е запазена в паметта.

3 Натиснете бутона за скролиране (◀ или ▶), докато видите факс задачата която желаете да анулирате и натиснете **Enter**.

4 Когато на дисплея се потвърди Вашият избор, натиснете **1**, за да изберете “Yes”. Избраната задача се анулира и устройството се връща към режим на готовност.

За да анулирате Вашия избор, натиснете **2**, за да изберете “No”.

Допълнителни функции

Използване на режим защитено получаване

Възможно е да искате да защитите получените факсове от разглеждане от страна на неоторизирани лица. Можете да включите защитния режим на получаване, за да ограничите отпечатването на получените факсове, когато няма никой при устройството. В защитен режим на получаване, всички входящи факсове отиват в паметта. След дезактивиране на този режим всички запазени факсове се отпечатват.

За да включите защитен режим:

1 Натиснете **Menu** докато се появи “Advanced Fax” в горния ред на дисплея.
2 Натиснете бутона за скролиране (◀ или ▶), докато “Secure Receive” се появи в долния ред на дисплея **Enter**.
3 Натиснете бутона за скролиране (◀ или ▶), за да изведете “On” в долния ред и натиснете **Enter**.
4 Въведете четири цифрената парола, която желаете да използвате, като използвате цифровата клавиатура и натиснете **Enter**.
5 Въведете паролата отново, за да я потвърдите, и натиснете **Enter**.
6 За да се върнете в режим готовност, натиснете **Stop/Clear**.

Когато получите факс в защитен режим на получаване, устройството Ви го съхранява в паметта и показва “Secure Receive”, за да Ви уведоми, че имате получен и съхранен факс.

За да отпечатате получените документи:

1 Натиснете **Menu** докато се появи “Advanced Fax” в горния ред на дисплея.
2 Натиснете бутона за скролиране (◀ или ▶), докато “Secure Receive” се появи в долния ред на дисплея **Enter**.
3 Натиснете бутона за скролиране (◀ или ▶), за да изведете “Print” в долния ред и натиснете **Enter**.
4 Въведете четирицифрената парола и натиснете **Enter**.

   Устройството отпечатва всички факсове, съхранени в паметта.

За да изключите защитен режим:

1 Натиснете **Menu** докато се появи “Advanced Fax” в горния ред на дисплея.
2 Натиснете бутона за скролиране (◀ или ▶), докато “Secure Receive” се появи в долния ред на дисплея **Enter**.
3 Натиснете бутона за скролиране (◀ или ▶), за да изведете “Off” в долния ред и натиснете **Enter**.
4 Въведете четирицифрената парола и натиснете **Enter**.

   Режимът се дезактивира и устройството отпечатва всички факсове, съхранени в паметта.
5 За да се върнете в режим готовност, натиснете **Stop/Clear**.

Отпечатване на доклади

Вашето устройство може да отпечатва доклади, които съдържат полезна информация. Налични са следните отчети:

Телефонна книга

Този списък показва всички номера, които са съхранени в паметта на устройството, като номера за бързо набиране и групови номера за набиране.

Можете да отпечатате Телефонната книга, чрез бутон **Phone Book**: вижте “Отпечатване на Телефонна книга” íà ñòð. 7.10.

Отчет за изпратени факсове

Този отчет съдържа информация за факсовете, които наскоро сте изпратили.

Отчет за получени факсове

Този отчет съдържа информация за факсовете, които наскоро сте получили.

Списък системни данни

Този списък показва статуса на опциите, които потребителят може да избере. Можете да отпечатате този списък, за да потвърдите направените от Вас промени след промяна на настройките.

Информация за планирана задача

Този списък показва документа(ите), който са съхранени понастоящем в отложените факсове. Можете да отпечатате този списък, за да проверите отложените факсове и времето им на изпращане.

Съобщение за потвърждение

Отчетът показва номерата на факс, броя на страниците, оставащото време от изпълнението на задачата, режимът на комуникация и резултатите от комуникацията за конкретна факс задача.

Можете да настроите устройството си автоматично да отпечатва отчет за потвърждение на изпълнението след всяка факс задача. Вижте “MSG Confirm” íà ñòð. 7.2.

Списък с ненужните факс номера

Този списък показва до 10 факс номера, които са определени като ненужни факс номера. За да добавите или изтриете номера от този списък, отворете меню Junk Fax Setup. Вижте “Junk Fax Setup” íà ñòð. 7.14. Когато функцията Junk Fax Barrier е включена, идващите от тези номера факсове са блокирани.

Тази функция разпознава последните 6 цифри на факс номера настроен като идентификация на отдалеченото факс устройство.

Мултикомуникационен отчет

Този отчет се отпечатва автоматично след изпращането на документи от повече от едно местоположение.

Отчет за токов удар

Този доклад се отпечатва се автоматично след възстановяване на енергийното захранване след токов удар или загуба на данни по време на токов удар.

Забележка: Списъците, които сте настроили за автоматичен печат не се отпечатват, когато няма заредена хартия или има засядане на хартия.

Отпечатване на отчет

1 Натиснете **Menu** докато се появи “Reports” в горния ред на дисплея.

2 Натиснете бутона за скролиране (◀ или ▶), за да изведете отчета или списъка, който желаете да отпечатате на долния ред.
   • Phone Book: Телефонна книга
   • Sent Report: Списък на изпратени факсове
   • RCV Report: Списък неполучени факсове
   • System Data: Списък системни данни
   • Scheduled Jobs: Информация за планирана задача
   • MSG Confirm: Съобщение за потвърждение
   • Junk Fax List: Списък с ненужните факс номера

3 Натиснете **Enter**.

   Избраната информация се отпечатва.

Употреба на разширени факс настройки

Вашето устройство има различни опции за настройка, които могат да бъдат подбрани от потребителя за изпращане или получаване на факсове. Тези опции са фабрично настроени, но може да желаете да ги промените. За да видите как са настроени тези опции в момента, отпечатайте списъка със системни данни. За повече информация относно този списък, погледнете по-горе.

Промяна на зададените настройки

1 Натиснете **Menu** докато се появи “Advanced Fax” в горния ред на дисплея.

2 Натиснете бутона за скролиране (◀ или ▶) докато видите желаният елемент на менюто в долния ред и натиснете **Enter**.

3 Когато желаната от Вас опция се появи на дисплея, изберете статус чрез натискане на бутона за скролиране (◀ или ▶) или въведете стойност, чрез цифровата клавиатура.

4 Натиснете **Enter**, за да запазите избора си.

5 Можете да излезете от менюто Setup по всяко време, като натиснете **Stop/Clear**.

Разширени опции за настройка на факс

Опция	Описание
Send Forward	Можете да настроите устройството да изпраща копия на всички изходящи факсове до определена дестинация, в допълнение към факс номерата, които сте въвели. Изберете **Off**, за да изключите тази функция. Изберете **On**, за да включите тази функция. Можете а настроите номера на факс устройството до което трябва да се изпращат факсовете.
RCV Forward	Можете да настроите устройството си да пренасочва входящите факсове до друг факс номер в рамките на определено време. Когато получите факс на устройството си, то се съхранява в паметта. След това устройството избира факс номера, който сте указали, и изпраща факса. Изберете **Off**, за да изключите тази функция. Изберете **On**, за да включите тази функция. Можете да настроите факс номера до който да бъдат препращани факсовете. След това, можете да въведете час и дата на старт и/или час и дата на край. Опцията **Print Local Copy** Ви позволява да настроите устройството да отпечатва факса на Вашето устройство, ако препратеният факс е изпратен без грешки.
Junk Fax Setup	Чрез функцията Junk Fax Barrier, системата не би приемала факсове, изпратени от отдалечени дестинации, чиито номера са запазени в паметта като непотребни факс номера. Тази функция е полезна за блокиране на нежелани факсове. Изберете **Off**, за да изключите тази функция. Вашето устройство приема всички факсове. Изберете **On**, за да включите тази функция. Можете да настроите до 10 факс номера като ненужни, чрез опцията **Set**. След съхраняването на номерата, Вашето устройство няма да приема факсове от регистрираните станции. За да изтриете всички ненужни факс номера, използвайте опция **All Delete**.
Secure Receive	Можете да предпазите Вашите факсове от достъп от неоторизирани хора. За повече информация, относно настройката а този режим, вижте “Използване на режим защитено получаване” íà ñòð. 7.13.
Prefix Dial	Можете да зададете префиксен номер за набиране, състоящ се от максимум пет цифри. Този номер се избира преди да е стартирало автоматично набиране на номера. Тази функция е полезна за достъп до PABX обмен.

Опция	Описание
Stamp RCV Name	Тази опция позволява на устройството автоматично да отпечата номера на страницата, датата и часа на получаване в долния край на всяка получена по факс страница. Изберете **Off**, за да изключите тази функция. Изберете **On**, за да включите тази функция.
ECM Mode (Режим корекция на грешки)	Режимът Режим корекция на грешки Ви помага, когато линията е нестабилна, и се грижи за това всички изпратени от Вас факсове да достигнат безпроблемно до всяко друго ECM факс устройство. Ако линията е нестабилна, отнема повече време за изпращане на факс, когато използвате ECM. Изберете **Off**, за да изключите тази функция. Изберете **On**, за да включите тази функция.

8 Поддръжка

Тази глава съдържа информация относно поддръжка на устройството и тонер касетата.

Тази глава включва:

- **Почистване на паметта**
- **Настройка на устройството да бъде проверено от телефон (Само за SCX-4521F)**
- **Почистване на устройството**
- **Поддръжка на тонер касетата**
- **Консумативи и части за смяна**
- **Смяна на ADF подложка**

Почистване на паметта

Можете да изчиствате в изборен ред информацията, съхранявана в паметта на Вашето устройство.

Внимание: За SCX-4521F потребители, преди почистване на паметта, се уверете, че всички факс задачи са приключени.

1 Натиснете **Menu** на контролния панел, докато се изведе "Maintenance" в горния ред на дисплея.

2 Натиснете бутона за скролиране (◀ или ▶), докато видите "Clear Memory" в долния ред и натиснете **Enter**.

Първият наличен елемент на менюто, "Clear All Mem.", се показва на долния ред.

3 Натиснете бутона за скролиране (◀ или ▶) докато видите елемента, който желаете да изчистите.

- Clear All Mem.: Изчиства всички данни съхранени в паметта.
- Paper Setting: Възстановява Paper Setting опциите до фабрично зададените.
- Machine Setup: Възстановява всички настройки обратно към фабрични настройки по подразбиране.
- Copy Setup: Възстановява Copy Setup опциите до фабрично зададените.
- Fax Setup (Само за SCX-4521F): Възстановява всички опции за настройка на факс до фабрично зададените.
- Fax Feature (Само се SCX-4521F): Анулира всички планирани факс задачи в паметта на устройството.
- Advanced Fax (Само за SCX-4521F): Възстановява всички разширени опции за настройка на факс до фабрично зададените.
- Sound/Volume (Само за SCX-4521F): Възстановява всички Sound/Volume настройки до фабрично зададените.
- Sent Report (Само за SCX-4521F): Изчиства всички записи на изпратени факсове.
- RCV Report (Само за SCX-4521F): Изчиства всички записи на получени факсове.
- Phone Book (Само за SCX-4521F): Изчиства всички номера за бързо набиране и номера за групово набиране в паметта.

4 Натиснете **Enter**. Избраната памет е изчистена и дисплеят Ви подканя да продължите с почистването на следващия елемент.

5 За да почистите друг елемент, повторете стъпки 3 и 4.

ИЛИ

За да се върнете в режим готовност, натиснете **Stop/Clear**.

Настройка на устройството да бъде проверено от телефон

(Само за SCX-4521F)

Функцията за дистанционен тест позволява устройството Ви да бъде проверено от сервизна компания дистанционно по телефона.

1 Натиснете **Menu** на контролния панел, докато се изведе “Maintenance” в горния ред на дисплея.
2 Натиснете бутона за скролиране (◀ или ▶), докато видите “Remote Test” в долния ред и натиснете **Enter**.
3 Натиснете скрол бутона (◀ или ▶), за да промените настройката.

   Изберете “On”, за да активирате тази функция. Изборът на “Off” предпазва Вашето устройство от достъп на неоторизирани лица.
4 Натиснете **Enter**, за да запазите избора си.
5 За да се върнете в режим готовност, натиснете **Stop/Clear**.

Почистване на устройството

За да поддържате добро качество на печат, следвайте процедурата на почистване, описани по-долу всеки път, когато сменяте тонер касета или се появят проблеми с качеството на печат.

Внимание:
- Почистването на кутията на устройството с почистващи материали, които съдържат големи количества алкохол, разтворител или други силни вещества може да промени цвета на или да напука кутията.
- Докато почиствате вътрешната страна на устройството, внимавайте да не пипате трансферната ролка, която се намира под тонер касетата. Мазнината от пръстите Ви може да предизвика проблеми с качеството на печат.

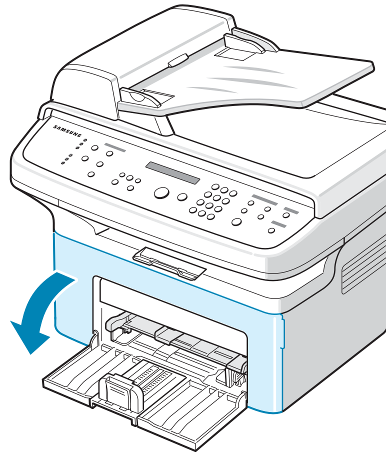
Почистване на външната страна

Почистете кутията на устройството с мека марлена кърпа. Може да навлажните леко кърпата с вода, но бъдете внимателни да не позволите на водата да попадне върху устройството или да проникне вътре в него.

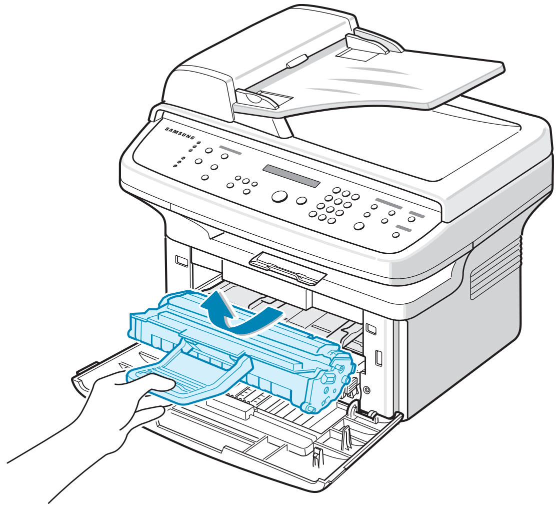
Почистване на вътрешната страна

По време на процеса на печат е възможно във вътрешността на устройството да попаднат и да се натрупат хартия, тонер и прах. Това натрупването може да причини проблеми с качеството на печат, като например петна от тонер или замазване. Почистването на вътрешността на устройството почиства или намалява тези проблеми.

1 Изключете устройството и извадете електрозахранващия кабел. Изчакайте, докато устройството се охлади.
2 Отворете предния капак.

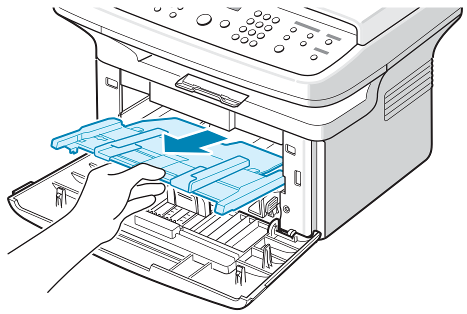


3 Дръпнете тонер касетата навън, като леко я натискате надолу. Поставете на чиста, равна повърхност.

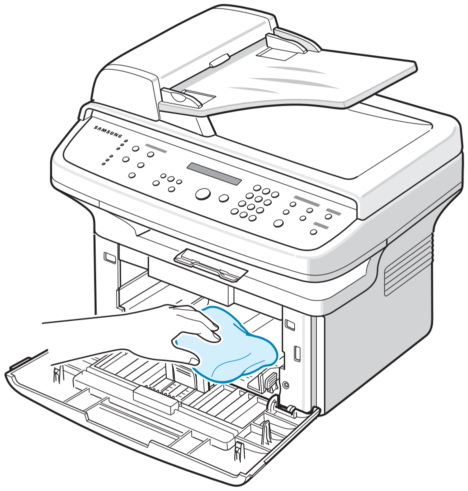


Внимание:
- С цел да предотвратите повреда на тонер касетата, не я излагайте на светлина за повече от няколко минути. Ако е необходимо я покрийте с лист хартия.
- Не пипайте долната зелена част на тонер касетата. Използвайте дръжката на касетата, за да избегнете докосването на тази зона.

4 Махнете таблата за ръчно подаване, като я дръпнете навън.

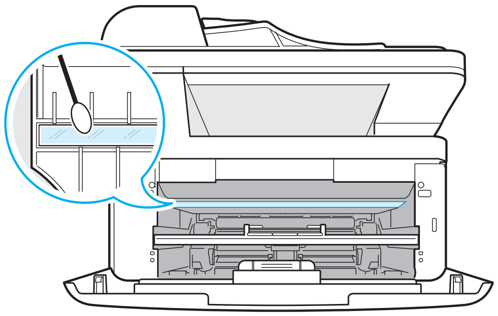


5 Забършете праха и разлетия тонер с мека марлена кърпа от зоната около тонер касетата и кутията на тонер касетата.



ВНИМАНИЕ: Не пипайте черната трансферна ролка вътре в устройството.

6 Установете позицията на удължената шина стъкло (LSU), която се намира във вътрешността на кутията на касетата, и внимателно прокарайте почистващ тампон по стъклото, за да видите дали прахта се полепва върху тампона и го зацапва.



7 Поставете обратно таблата за ръчно подаване, тонер касетата и затворете капака.

8 Включете електрозахранващия кабел и включете устройството.

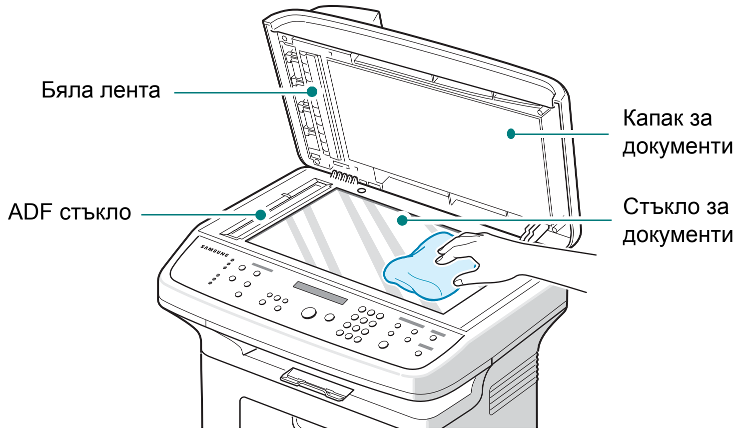
Почистване на устройството за сканиране

Поддържането на скенера чист Ви помага да осигурите възможно най-добри копия. Предлагаме Ви да почиствате устройството за сканиране в началото на всеки ден, а също и през деня, в случай на необходимост.

1 Леко навлажнете мека марлена кърпа или книжна кърпа с вода.

2 Отворете капака за документи.

3 Избършете повърхността на стъклото за документи и ADF, докато стане чисто и сухо.



4 Избършете долната част на белия капак за документи и бялата лента, докато те са чисти и сухи.

5 Затворете капака за документи.

Поддръжка на тонер касетата

Съхранение на тонер касетата

За да извлечете максимума от тонер касетата, спазвайте следните инструкции:

- Не изваждайте тонер касетата от пакета ѝ преди да решите да я използвате.
- Не пълнете повторно тонер касетата. **Гаранцията на устройството не покрива повреда, причинена от повторно напълнена касета.**
- Съхранявайте тонер касетите в същата среда, в която съхранявате устройството си.
- С цел да предотвратите повреда на тонер касетата, не я излагайте на светлина за повече от няколко минути.

Пестене на тонер

За да пестите тонер, натиснете бутон **Toner Save** на контролния панел, вижте “Режим пестене на тонер” íà ñòð. 2.12. Долното фоново осветление се включва. Употребата на тази функция удължава живота на тонер касетата и намалява ежедневните Ви разходи на страница, но също така влошава качеството на печат.

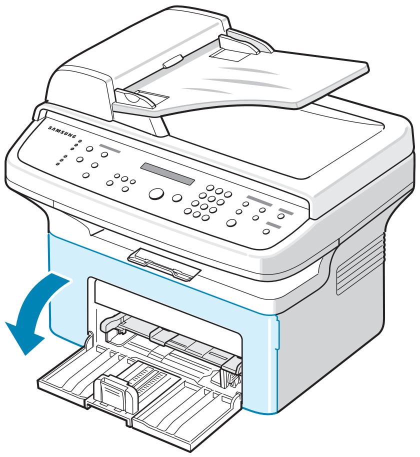
Очаквана продължителност на живота на касетата

Продължителността на живота на тонер касетата зависи от количеството тонер, необходимо за дадена заявка за печат. Когато отпечатвате текст на ISO 19752 5% покритие, нова тонер касета покрива средно 3 000 страници. (Оригиналната тонер касета, доставена с устройството покрива средно 1 000 страници.) Реалната цифра може да е различна, в зависимост от плътността на печата върху страницата на която печатате. Ако печатате много графики, вероятно ще трябва да сменяте касетата по-често.

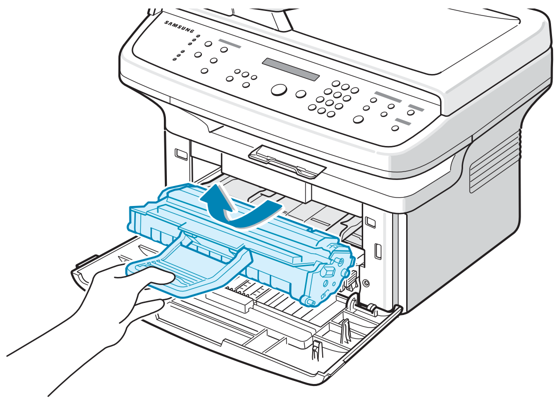
Преразпределение на тонер

Когато тонер касетата е към края на живота си, може да се появят бели ленти или блед печат. На дисплея се появява предупредителното съобщение, “[Toner Low]”. Можете временно да подобрите качеството на печат, като преразпределите оставащият тонер в касетата. В някои случаи ще продължат да се явяват бели линии или блед печат дори и след като сте преразпределили тонера.

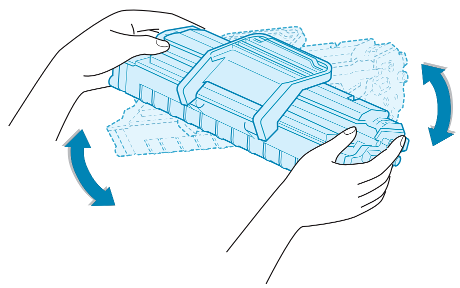
1 Отворете предния капак.



2 Извадете съответната тонер касета и я извадете от принтера.



3 Внимателно разклатете тонер касетата странично пет или шест пъти, за да преразпределите тонера.



Забележка: Ако върху дрехите Ви попадне тонер, избършете го със суха кърпа и изперете със студена вода. Топлата вода причинява засичане на тонера в тъканта.

Внимание: Не пипайте долната зелена част на тонер касетата. Използвайте дръжката на касетата, за да избегнете докосването на тази зона.

4 Поставете отново тонер касетата и затворете предния капак. Проверете дали капакът е добре затворен. Ако капакът не е затворен добре, може да се появят грешки по време на печат.

Смяна на тонер касетата

Когато на дисплея на контролния панел се изпише предупредително съобщение, “[Toner Empty]” тонер касетата е свършила, но продължава да отпечатва. При SCX-4521F, входящите факс съобщения са запазени в паметта. На този етап тонер касетата трябва да бъде сменена.

Забележка: Можете да настроите устройството да игнорира съобщението “[Toner Empty]” и да продължава да отпечатва идващите факсове. Вижте “Игнориране на съобщението за празен тонер (Само за SCX-4521F)” íà ñòð. 8.5.

Махнете старата тонер касета и поставете нова. Вижте “Поставяне на тонер касетата” íà ñòð. 2.2.

Задание на опцията за уведомяване за тонер *(Само за SCX-4521F)*

Ако настроите опцията от менюто уведомяване за тонер на “On”, Вашето устройство изпраща автоматично факс на Вашата сервизна компания или представител, за ги уведоми. Номерът на факса е предварително зададен от Вашият представител при закупуване на устройството.

Случаите на уведомяване са следните:

- Когато тонерът е намалял.
- Когато се е появила критична грешка на Вашето устройство. (Случаи на грешка: CRU Fuse Error, Low Heat Error, LSU Error.)
- Когато денят и страниците за уведомление предварително зададени от Вашият представител са минали.

1 Натиснете **Menu** на контролния панел, докато се изведе “Maintenance” в горния ред на дисплея.

2 Натиснете бутона за скролиране (◀ или ▶), за да изведете “Notify Toner ” в долния ред и натиснете **Enter**.

3 **Enter** четири цифрената парола, която желаете да използвате, като използвате цифровата клавиатура и натиснете **Enter**. (Ако изберете това меню за пръв път след закупуването на устройството или след почистване на цялата памет, въведете паролата отново, за да я потвърдите и натиснете **Enter**.)

4 Натиснете скрол бутона (◀ или ▶), за да промените настройката.

Изберете “On”, за да активирате тази функция. Избирането на “Off” деактивира тази функция.

5 Натиснете **Enter**, за да запазите избора си.

6 За да се върнете в режим готовност, натиснете **Stop/Clear**.

Почистване на барабана

Можете да почистите OPC барабана на тонер касетата ръчно или автоматично.

Ако има линии или петна върху Вашите разпечатки, OPC барабана на тонер касетата може да се нуждае от ръчно почистване.

1. Преди да започнете почистването, уверете се, че в устройството има заредена хартия.
2. Натиснете **Menu** на контролния панел, докато се изведе “Maintenance” в горния ред на дисплея.

   Първият наличен елемент на менюто, “Clean Drum”, се показва на долния ред.
3. Натиснете **Enter**.

   Първият наличен елемент на менюто, “Yes”, се показва на долния ред.
4. Натиснете **Enter**.

   Устройството отпечатва почистваща страница. Частиците от повърхността на барабана се полепват по хартията.
5. Ако проблемът остане, повторете стъпки от 1 до 4.
6. За да се върнете в режим готовност, натиснете **Stop/Clear**.

Игнориране на съобщението за празен тонер *(Само за SCX-4521F)*

Когато тонер касетата е почти празна, устройството извежда съобщение “[Toner Empty]” и продължава да отпечатва, освен идващите факсове. В този случай, идващите факсове се съхраняват в паметта.

Въпреки това, можете да настроите устройството си да отпечатва идващите факсове, дори и качеството на печат да не е оптимално.

1. Натиснете **Menu** докато “Machine Setup” се появи на дисплея.
2. Натиснете бутона за скролиране (◀ или ▶), докато “Ignore Toner” се появи в долния ред на дисплея **Enter**.
3. Натиснете бутона за скролиране (◀ или ▶), за да изберете “On” или “Off”.

   Изберете “On”, за да игнорирате [Toner Empty] съобщението.

   Изберете “Off”, за да спрете да отпечатвате идващи факсове, когато съобщението се появи. Това е настройка по подразбиране.
4. Натиснете **Enter**, за да запазите избора си.
5. За да се върнете в режим готовност, натиснете **Stop/Clear**.

Консумативи и части за смяна

От време на време, трябва да подменяте тонер касетата, ролката и нагревателното устройство, за да поддържате най-добра ефективност и да избягвате проблеми с качеството на печат и проблеми с подаване на хартията, които са в резултат на износени части.

Следните елементи трябва да бъдат сменяни, след като сте отпечатали определен брой страници:

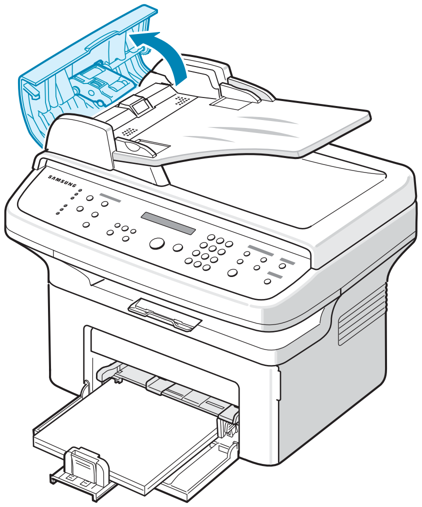
Елементи	Производителност (Средно)
Подложка на ADF	Около 20 000 страници
ADF ролка	Около 50 000 страници
Подаваща ролка за хартия	Около 50 000 страници
Трансферна ролка	Около 50 000 страници
Нагревател	Около 50 000 страници

За да закупите консумативи или части за смяна, свържете се с Вашият представител или търговеца, от който сте закупили устройството. Силно препоръчваме тези елементи да бъдат поставяни от обучен сервизен персонал, освен за тонер касетата (вижте “Смяна на тонер касетата” íà ñòð. 8.4) и подложка на ADF (âèæòå “Смяна на ADF подложка” íà ñòð. 8.6).

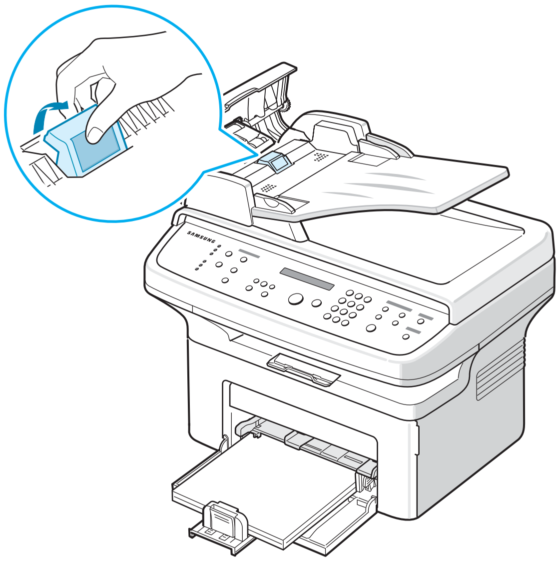
Смяна на ADF подложка

Можете да закупите подложка за ADF от представителя на Samsung или от търговеца, от който сте закушили устройството си.

1 Отворете капака на ADF.



2 Отстранете подложката на ADF от ADF устройството по показания начин.



3 Поставете нова подложка на ADF на мястото й.

4 Затворете капака на ADF.

9 Отстраняване на проблеми

Тази глава дава ценна информация как да постъпите ако се натъкнете на грешка.

Тази глава включва:

- **Изчистване на задръстена хартия**
- **Изчистване на задръстена хартия**
- **Изчистване на съобщенията за грешка на дисплея**
- **Решаване на други проблеми**
- **Общи проблеми с Linux**
- **Общи Macintosh проблеми**

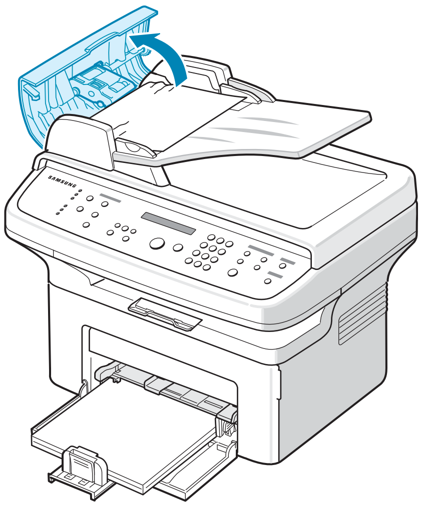
Изчистване на задръстена хартия

По време на задръстване на хартия при преминаването й през ADF (Автоматичен подавач на документи), “[Document Jam]” се изписва на дисплея.

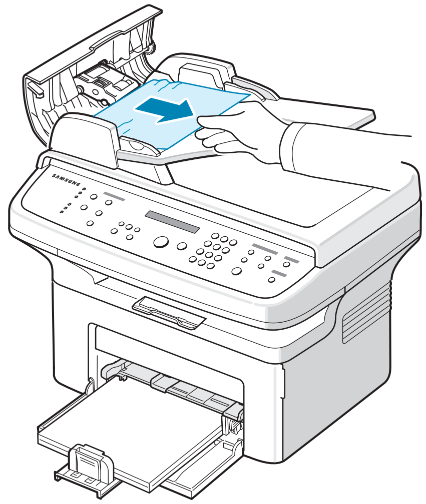
Грешно поемане на входа

1 Махнете останалите лист(а) от ADF.

2 Отворете капака на ADF.



3 Внимателно издърпайте документа от ADF.

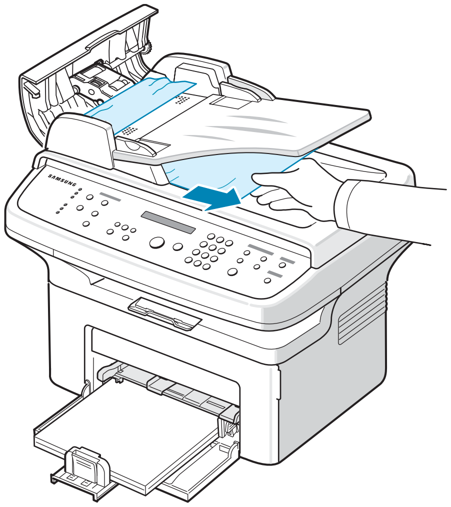


4 Затворете капака на ADF. След това заредете извадените страници, ако има такива, обратно в ADF.

ЗАБЕЛЕЖКА: За да избегнете задръствания, използвайте стъклото на скенера за дебели, тънки или смесени документи.

Лошо подаване на изхода

1 Махнете останалите лист(а) от ADF.
2 Отворете капака на ADF.
3 Махнете лошо подадените документи от изходната табла за документи.



4 Затворете капака на ADF. След това заредете извадените страници, ако има такива, обратно в ADF.

Изчистване на задръстена хартия

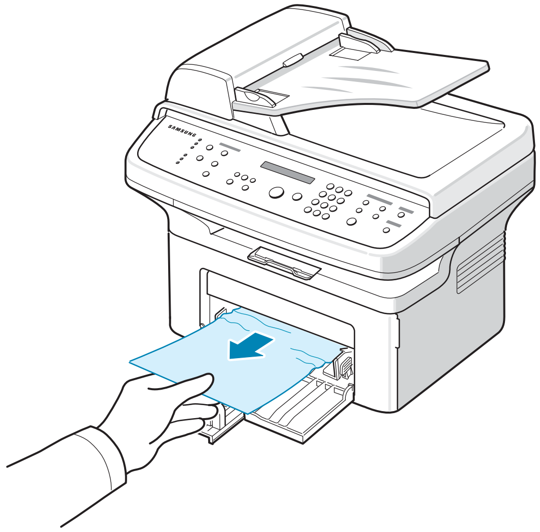
Когато появи засядане на хартия, на дисплея се изписва “Paper Jam”. В долната таблица ще намерите начина, по който да откриете и отстраните засядането на хартията.

Съобщение	Местоположение на засядане	Отидете на
[Paper Jam 0] Open/Close Door	В таблата или ръчната табла	ñòð. 9.2
[Paper Jam 1] Open/Close Door	В зоната на нагревателя или около тонер касетата.	ñòð. 9.3
[Paper Jam 2] Check Inside	В зоната на изход	ñòð. 9.3

За да избегнете разкъсване, издърпайте заседналата хартия внимателно и бавно. Следвайте инструкциите в следните секции за да изчистите задръстването.

В таблата

1 Извадете заседналата хартия, като я дръпнете внимателно право напред.

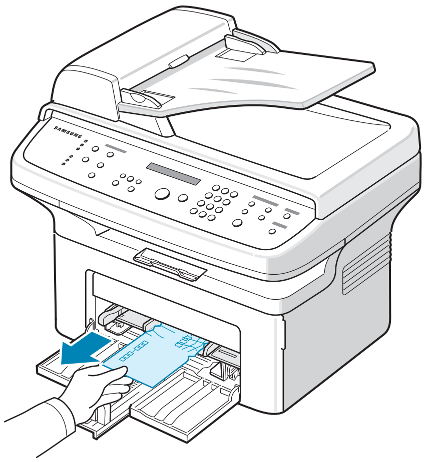


Ако има съпротивление или хартията не се движи, докато дърпате, или ако не можете да видите хартията в тази област, проверете областта на нагревателя около тонер касетата. Вижте ñòð. 9.3.

2 Отворете и затворете предния капак, за да продължите печатането.

В таблата за ръчно подаване

1 Извадете заседналата хартия, като я дръпнете внимателно право напред.



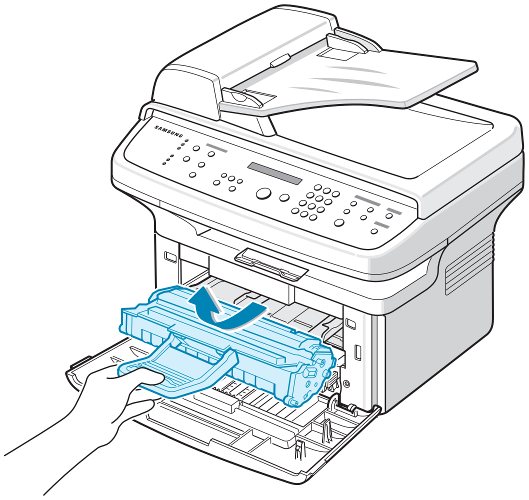
Ако има съпротивление или хартията не се движи, докато дърпате, или ако не можете да видите хартията в тази област, проверете областта на нагревателя около тонер касетата. Вижте ñòð. 9.3.

2 Отворете и затворете предния капак, за да продължите печатането.

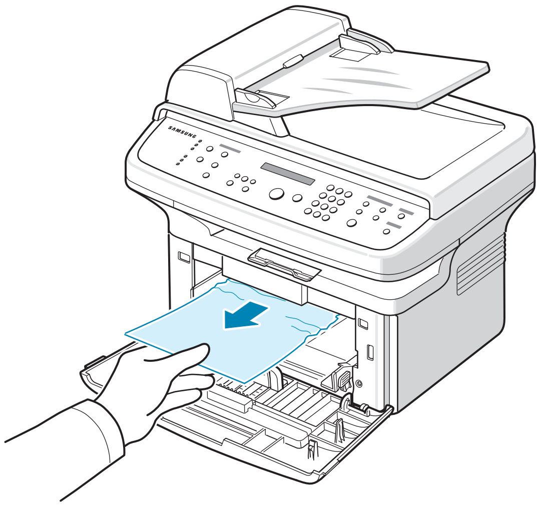
В зоната на нагревателя или около тонер касетата

ЗАБЕЛЕЖКА: Областта на нагревателя е гореща. Внимавайте, когато изваждате хартията от принтера.

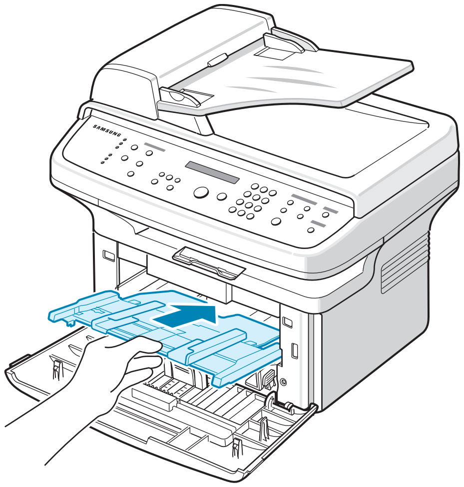
1 Отворете предния капак.
2 Дръпнете тонер касетата навън, като леко я натискате надолу.



3 Ако е необходимо, извадете и таблата за ръчно подаване.
4 Извадете заседналата хартия като леко я издърпате навън.



5 Ако е необходимо, бутнете таблата за ръчно подаване обратно в устройството.



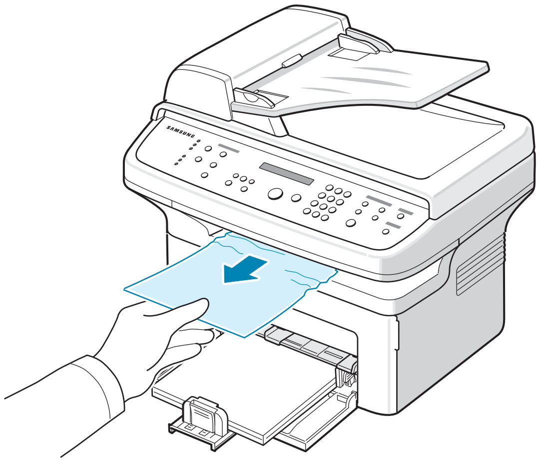
6 Поставете отново тонер касетата и затворете предния капак. Печатът автоматично продължава.

В зоната на изход

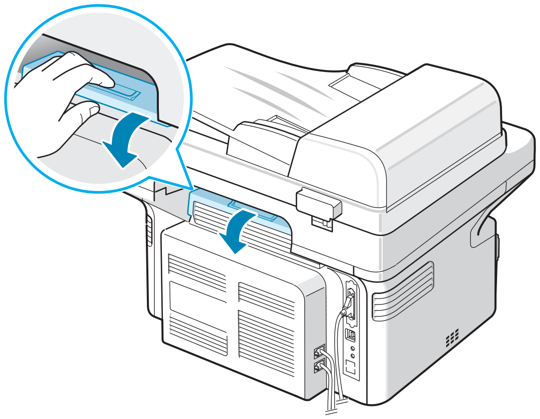
1 Отворете и затворете предния капак. Заседналата хартия автоматично излиза от машината.

   Ако хартията не излезе, продължете към стъпка 2.

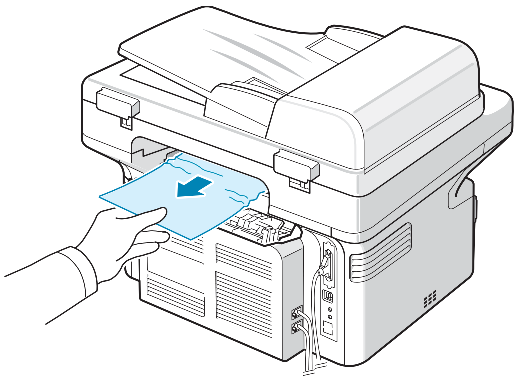
2 Внимателно издърпайте хартията от изходната табла.



3 Ако има съпротивление или хартията не се движи, докато дърпате, или ако не можете да видите хартията в изходната табла, отворете задния капак, като дрънпете ушенцето поставено на него.

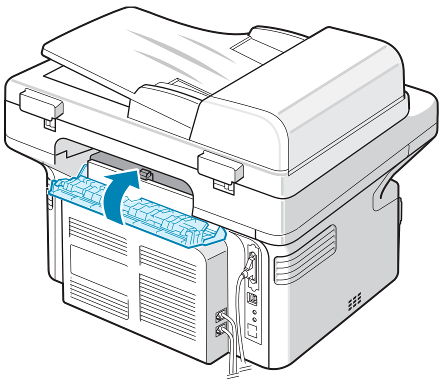


4 Извадете заседналата хартия като леко я издърпате навън.



Внимание: Вътрешността на устройството е много гореща. Внимавайте, когато изваждате хартията от принтера.

5 Затворете задния капак.



6 Отворете и затворете предния капак, за да продължите печатането.

Съвети за избягване на задръстванията

Правилният избор на тип хартия често пъти предотвратява задръстването. Когато се появи засядане на хартия, следвайте стъпките описани в “Изчистване на задръстена хартия” íà ñòð. 9.2.

- Следвайте процедурата в “Зареждане с хартия” íà ñòð. 2.3. Проверете дали подвижните водачи са позиционирани правилно.
- Не препълвайте таблата.
- Не махайте хартия от таблата, докато принтера печата.
- Огънете, прелистете и подредете хартията преди зареждане.
- Не използвате нагънатa, влажна или силно извита хартия.
- Не смесвайте типовете хартия в таблата.
- Използвайте само препоръчания тип печатни материали. Âèæòå “Спецификации на хартия” íà ñòð. 10.3.
- При поставянето на печатните материали в тавата, се уверете, че печатната страна е нагоре.

Изчистване на съобщенията за грешка на дисплея

Показание	Значение	Препоръчителни решения
Cancel ? 1:Yes 2:No (само за SCX-4521F)	Паметта на устройството се е препълнила при опит за съхранение на документ.	За да анулирате факс задача, натиснете бутон **1**, за да приемете “Yes”. Ако желаете да изпратите успешно съхранените страници, натиснете бутон **2**, за да приемете “No”. Трябва да изпратите останалите страници по-късно, когато паметта е свободна.
[Comm. Error] (само за SCX-4521F)	Устройството има проблем с връзката.	Помолете изпращача да опита отново.
CRU Fuse Error	Тонер касетата не е поставена правилно.	Поставете тонер касетата правилно. Вижте “Смяна на тонер касетата” íà ñòð. 8.4.
[Document Jam]	Зареденият документ е заседнал в ADF (Автоматичен подавач на хартия).	Почистете заседналия документ. Вижте “Изчистване на задръстена хартия” íà ñòð. 9.1.
[Front or Rear] [Cover Open]	Предния или задния капак не са затворени добре.	Затворете капака докато се застопори на мястото си.
Enter Again	Избраната от Вас опция е недостъпна.	Въведете отново правилната опция.

Показание	Значение	Препоръчителни решения
Low Heat Error Open Heat Error [Over Heat]	Има проблем с нагревателя.	Изключете електрозахранващия кабел и го включете отново. Ако проблемът не е отстранен, свържете се със сервизния отдел.
Group Not Available (само за SCX-4521F)	Опитвате се да изберете локация на групов номер в ситуация, в която може да се използва само индивидуален номер, като при добавяне на номера във функцията за многократно изпращане.	Използвайте номер за бързо набиране или въведете ръчно номер, използвайки клавиатурата.
[Incompatible] (само за SCX-4521F)	Отдалеченото устройство не притежава необходимата функция, като отложено предаване. Това съобщение се появява също и ако отдалеченото устройство няма достатъчно място, за а завърши операцията, която опитвате.	Препотвърдете функциите на отдалеченото устройство.
[Line Busy] (само за SCX-4521F)	Приемащият факс не отговаря или линията е заета.	Опитайте отново след няколко минути.
[Line Error] (само за SCX-4521F)	Вашето устройство не може да се свърже с приемащия факс или е изгубило връзка поради проблем с телефонната линия.	Опитайте отново. Ако проблемът продължава, изчакайте около час и опитайте отново. Или включете режим ECM. Вижте "ECM Mode (Режим корекция на грешки)" íà ñòð. 7.15.
Load Document	Опитвате се да зададете операция на копиране или факс със зареден в ADF документ.	Поставете документа в ADF и опитайте отново.

Показание	Значение	Препоръчителни решения
[LSU Error]	Появи се проблем в модула за сканиране.	Изключете електрозахранващия кабел и го включете отново. Ако проблемът не е отстранен, свържете се със сервизния отдел.
Memory Dial Full (само за SCX-4521F)	Опашката за факс задачи в паметта е пълна.	Анулирайте ненужните факс задачи в паметта.
Memory Full (само за SCX-4521F)	Паметта е пълна.	Изтрийте ненужните документи и повторете предаването след като освободите памет. Като алтернатива можете да разделите предаването на повече части.
[No Answer] (само за SCX-4521F)	Отсрещният факс не отговаря след няколко набирания.	Опитайте отново. Уверете се, че отсрещния факс работи.
[No Cartridge]	Няма поставена тонер касета.	Поставете тонер касета. Вижте "Поставяне на тонер касетата" íà ñòð. 2.2.
Not Assigned (само за SCX-4521F)	• Номерът за бързо набиране, който се опитвате да използвате, няма свой присвоен номер. • Идентификацията, която сте въвели не е присвоена.	• Наберете номера ръчно, като използвате цифровата клавиатура или присвоете номер. За съхранение на номер, âèæòå "Автоматично набиране" íà ñòð. 7.8. • Въведете коректна идентификация.
[No Paper] Добавете хартия	Хартията в таблата е свършила.	Поставете хартия в таблата. Вижте "Зареждане с хартия" íà ñòð. 2.3.
Operation Not Assigned (само за SCX-4521F)	Извършвате операция по Добавяне/Отказ, но няма чакащи задачи.	Погледнете дисплея, за да видите дали има чакащи задачи. Дисплеят трябва да ги покаже в режим на готовност; например, отложен факс.
Out of Range	Въведените от Вас настоящи дата и час не са коректни.	Въведете коректните дата и час.
[Paper Jam 0] Open/Close Door	Хартията е заседнала в подаващата област на таблата.	Извадете заседналата хартия. Вижте "В таблата" íà ñòð. 9.2.

Показание	Значение	Препоръчителни решения
[Paper Jam 1] Open/Close Door	Има заседнала хартия около нагревателя или тонер касетата.	Извадете заседналата хартия. Вижте “В зоната на нагревателя или около тонер касетата” íà ñòð. 9.3.
[Paper Jam 2] Check Inside	Има заседнала хартия на изхода.	Извадете заседналата хартия. Вижте “В зоната на изход” íà ñòð. 9.3.
[Power Failure]	Захранването е било прекъснато и възстановено, а паметта на устройството не е била съхранена.	Задачата, която сте се опитвали да изпълните преди проблема със захранването трябва да бъде изцяло повторена.
Remove Documents from ADF	Бутона Favorite Copy е настроен на Clone, Autofit, ID Card Copy или Poster и Вие сте натиснали бутона.	Функциите Clone, Autofit, ID Card Copy или Poster не работят с ADF. Махнете документите от ADF.
[Retry Redial?] (само за SCX-4521F)	Устройството изчаква зададен времеви интервал преди да набере отново зает номер.	Можете да натиснете **Enter** за да наберете номера веднага, или **Stop/Clear** за да откажете автоматичното набиране.
Scanner Locked	Скенерът е заключен.	Изключете електрозахранващия кабел и го включете отново.
[Stop Pressed]	Бутонът **Stop/Clear** е бил натиснат по време на копиране и изпращане или получаване на факс.	Опитайте отново.
[Toner Empty]	Тонер касетата е празна.	Заменете тонер касетата с нова. Вижте “Смяна на тонер касетата” íà ñòð. 8.4.
[Toner Low]	Тонерът е почти свършил.	Извадете тонер касетата и внимателно я разклатете. Извършвайки това, можете временно да продължите да печатате. Вижте “Преразпределение на тонер” íà ñòð. 8.4.

Решаване на други проблеми

Следната графика показва възможни състояния и препоръчителните решения. Следвайте препоръчаните решения докато проблемът се оправи. Ако проблемът остане, обадете се на отдела по поддръжката.

Проблеми при подаване на хартията

Състояние	Препоръчителни решения
Хартия е заседнала по време на печат.	Извадете заседналата хартия. Вижте “Изчистване на задръстена хартия” íà ñòð. 9.2.
Листовете хартия залепват.	• Проверете дали в таблата няма прекалено много хартия. Таблата може да съдържа до 150 листа хартия, в зависимост от дебелината й. • Проверете дали използвате правилната хартия. Âèæòå “Спецификации на хартия” íà ñòð. 10.3. • Извадете хартията от таблата и я огънете или разперете. • Причина за залепването може да е влага.
Множество листи не се подават.	• В таблата може да им различни типове хартия. Заредете хартия от един вид, размер и тегло. • Ако няколко листа са заседнали, извадете ги. Вижте “Изчистване на задръстена хартия” íà ñòð. 9.2.
Хартията не се подава в принтера.	• Махнете всички препятствия вътре в устройството. • Хартията не е поставена правилно. Извадете хартията от таблата и я поставете правилно. • В таблата има прекалено много хартия. Извадете излишната хартия от таблата. • Хартията е прекалено дебела. Използвайте само хартия, отговаряща на спецификациите на принтера. Âèæòå “Спецификации на хартия” íà ñòð. 10.3.
Хартията продължава да засяда.	• В таблата има прекалено много хартия. Извадете излишната хартия от таблата. Ако отпечатвате на специални материали, подавайте само по един лист. • Използва се неправилен тип хартия. Използвайте само хартия, отговаряща на спецификациите на принтера. Âèæòå “Спецификации на хартия” íà ñòð. 10.3. • В принтера може да има боклуци. Отворете предния капак и почистете замърсяването.
Слайдовете залепват един за друг при излизане.	Използвайте слайдове специално създадени за лазерни принтери. Изваждайте всеки слайд при излизането му от принтера.
Пликовете се изкривяват или не се зареждат правилно.	Проверете дали водачите са подравнени с двете страни на пликовете.

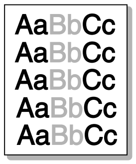
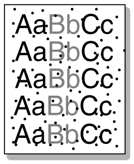
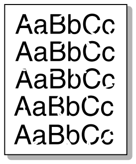
Проблеми с печата

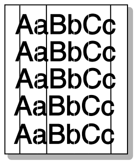
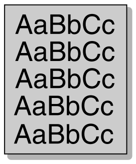
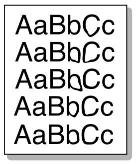
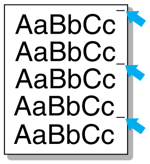
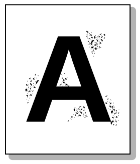
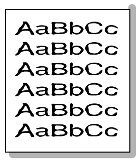
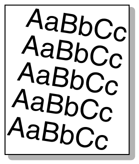
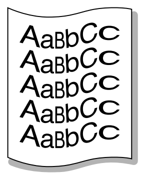
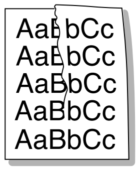
Състояние	Възможна причина	Препоръчителни решения
Принтерът не печата.	Принтерът няма захранване.	Проверете връзките на захранващия кабел. Проверете бутона за включване и източника на захранване.
	Принтера не е избран по подразбиране.	Изберете **Вашият принтер**, като Ваш принтер по подразбиране в Windows.
	Проверете принтера за следното: • Предния капак не е затворен. • Има заседнала хартия. • Няма хартия. • Няма поставена тонер касета.	След откриване на проблема, го отстранете. • Затворете капака. • Извадете заседналата хартия. Вижте “Изчистване на задръстена хартия” íà ñòð. 9.2. • Поставете хартия. Вижте “Зареждане с хартия” íà ñòð. 2.3. • Поставете тонер касета. Вижте “Поставяне на тонер касетата” íà ñòð. 2.2. Ако се появи системна грешка на принтера, се обадете на отдела по поддръжка.
	Свързващият кабел между компютъра и устройството не е свързан правилно.	Изключете и включете отново кабела на принтера.
	Кабелът, свързващ компютъра и принтера е дефектен.	Ако е възможно, закачете кабела към друг компютър, който работи нормално и отпечатайте желаното. Можете да опитате и с друг принтерен кабел.
	Неправилна настройка на порта.	Проверете настройките принтер в Windows, за да сте сигурни, че задачата за печат се изпраща към коректния порт, например LPT1. Ако компютъра има повече от един порт, се уверете, че устройството е свързано към правилиния.
	Принтерът може да е неправилно конфигуриран.	Проверете настройките за печат, за да се уверите, че са правилни.
	Драйверът на принтера може да е инсталиран неправилно.	Коригирайте софтуера на принтера. За подробности, погледнете **Ръководство на потребителя за софтуер**.
	Принтерът е неизправен.	Погледнете съобщенията на дисплея на контролния панел за да видите дали не показва грешка.
Принтера избира материали за печат от грешен източник.	Източника на хартия в настройките може да е зададен погрешно.	При много софтуерни приложения, източникът на хартията се избира в раздел **Paper** от свойствата на принтера. Изберете правилният източник на хартия. За подробности, погледнете **Ръководство на потребителя за софтуер**.
Печатът е изключително бавен.	Заданието може да е твърде сложно.	Намалете сложността на страницата или качеството на печат. Максималната скорост на Вашето устройство е 20 стр./мин. за хартия с формат Letter и 20 стр./мин. за хартия с формат A4.
Половината страница е празна.	Настройката за ориентация на страницата може да е неправилна.	Променете ориентацията на страницата в приложението. За подробности, погледнете **Ръководство на потребителя за софтуер**.
	Размерът на хартията и настройките за размер на хартията не съвпадат.	Уверете се, че размерът на хартията в настройките на драйвера на принтера съвпада с размера на хартията в таблата. Или се уверете, че размерът на хартията в настройките на драйвера на принтера отговаря на избраната хартия в приложението, което използвате.
Принтерът печата, но текстът е погрешен или непълен.	Кабелът на принтера е хлабав или е дефектен.	Изключете и включете отново кабела на принтера. Опитайте да отпечатате файл, който вече успешно сте отпечатвали. Ако е възможно, свържете принтера и кабела към друг компютър и пробвайте да отпечатате файл, който знаете, че се отпечатва правилно. Като последна стъпка, опитайте с нов кабел за принтер.
	Избран е грешен драйвер за принтер.	Проверете настройките а печат в приложението, за да се уверите, че е избран Вашия принтер.
	Софтуерното приложение работи неправилно.	Опитайте да отпечатате от друго приложение.
	Операционната система работи неправилно.	Излезте от Windows и рестартирайте компютъра. Изключете компютъра и след това го включете отново.

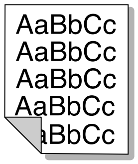
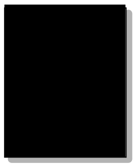
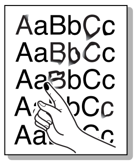
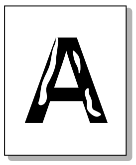
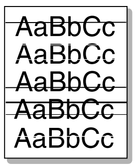
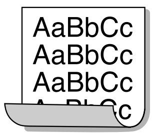
Състояние	Възможна причина	Препоръчителни решения
Страниците се отпечатват, но са празни.	Тонер касетата е дефектна или празна.	Ако е необходимо, преразпределете тонера. Вижте “Преразпределение на тонер” íà ñòð. 8.4. Ако е необходимо, сменете тонер касетата.
	Във файла може да има празни страници.	Проверете файла, за да сте сигурни, че в него няма празни страници.
	Някои части, като контролера или платката може да са дефектни.	Свържете се със сервизния представител.
Постоянно се появява грешка, когато отпечатвате с USB връзка.	Когато USB режима е зададен на “Fast”, някои потребители може да имат проблем с лоша USB комуникация.	Сменете USB режима на “Slow”. За да направите това, следвайте тези стъпки: 1. Натиснете **Menu** докато “Machine Setup” се появи на дисплея. 2. Натиснете бутона за скролиране (◀ или ▶), докато “USB Mode” се появи в долния ред на дисплея и натиснете **Enter**. 3. Натиснете бутона за скролиране (◀ или ▶), за да изберете “Slow”. 4. Натиснете **Enter**, за да запазите избора си. 5. Натиснете **Stop/Clear**, за да се върнете в режим на готовност.

Проблеми с качеството на разпечатката

Ако вътрешността на принтера е замърсена или хартията е поставена неправилно, може да забележите спад в качеството на печата. Вижте таблицата отдолу за да отстраните проблема.

Състояние	Препоръчителни решения
Блед или избледняващ печат 	Ако на страницата се появи вертикална бяла черта или изсветлена зона: • Нивото на тонера е ниско. Можете временно да. • Удължите живота на тонер касетата. Âèæòå “Преразпределение на тонер” íà ñòð. 8.4. Ако това не повиши качеството на разпечатката, поставете нов тонер. • Хартията може да не отговаря на спецификациите; например хартията е прекалено влажна или прекалено груба. Âèæòå “Спецификации на хартия” íà ñòð. 10.3. • Ако цялата разпечатка е бледа, резолюцията е прекалено ниска или тонер спестяващият режим е включен. Настройте резолюцията за печат и тонер спестяващия режим в характеристиките на принтера. За подробности, погледнете **Ръководство на потребителя за софтуер** и “Режим пестене на тонер” íà ñòð. 2.12, съответно. • Комбинация от избледнели или размазани дефекти може да показва, че тонера има нужда от почистване. Âèæòå “Почистване на барабана” íà ñòð. 8.5. • Сканиращата повърхност в скенера може да е замърсена. Почистете сканиращата повърхност (“Почистване на вътрешната страна” íà ñòð. 8.2). Свържете се със сервизния представител.
Петна от тонер 	• Хартията може да не отговаря на спецификациите; например хартията е прекалено влажна или прекалено груба. Âèæòå “Спецификации на хартия” íà ñòð. 10.3. • Трансферната ролка може да е замърсена. Почистете вътрешността на принтера. Âèæòå “Почистване на вътрешната страна” íà ñòð. 8.2. • Пътя на хартията може да се нуждае от почистване. Âèæòå “Почистване на барабана” íà ñòð. 8.5.
Затъмнения 	Ако затъмнените зони, предимно обли, се появяват на случайни места по страницата: • Може само един лист хартия да е дефектен. Опитайте да повторите отпечатването. • Влажността по страницата е неравномерно или има мокри петна по повърхността. Опитайте с друга марка хартия. Âèæòå “Спецификации на хартия” íà ñòð. 10.3. • Пакетът хартия е лош. Производственият процес може да накара някой области да не попиват тонер. Използвайте друг тип или марка хартия. • Тонер касетата може да е дефектна. Âèæòå “Повтарящи се вертикални дефекти” íà ñòð. 9.9. • Ако тези стъпки на коригират проблема, свържете се със сервизния отдел.

Състояние	Препоръчителни решения
Вертикални линии 	Ако по страницата се появяват черни вертикални линии: • Барабанът в тонер касетата най-вероятно е надраскан. Отстранете старата тонер касета и поставете нова. Âèæòå “Смяна на тонер касетата” íà ñòð. 8.4. Ако по страницата се появяват бели вертикални линии: • Сканиращата повърхност в скенера може да е замърсена. Почистете сканиращата повърхност (“Почистване на вътрешната страна” íà ñòð. 8.2). Свържете се със сервизния представител.
Сив фон 	Ако нивото на цветност на фона стане неприемливо: • Използвайте по-лека хартия. Âèæòå “Спецификации на хартия” íà ñòð. 10.3. • Проверете средата, в която работи принтера: много суха (ниска влажност) или условия на висока влажност (над 80% ОВ) могат да засилят нивото на фонова цветност. • Отстранете старата тонер касета и поставете нова. Âèæòå “Смяна на тонер касетата” íà ñòð. 8.4.
Размазване на тонера 	• Почистете вътрешността на принтера. Âèæòå “Почистване на вътрешната страна” íà ñòð. 8.2. • Проверете типа и качеството на хартията. Âèæòå “Спецификации на хартия” íà ñòð. 10.3. • Отстранете старата тонер касета и поставете нова. Âèæòå “Смяна на тонер касетата” íà ñòð. 8.4.
Повтарящи се вертикални дефекти 	Ако по отпечатваната страна на страницата се появяват следи на равни интервали: • Тонер касетата може да е повредена. Ако се появява повтаряща се следа, отпечатайте почистващ лист няколко пъти за да изчистите тонера; вижте страница âèæòå “Почистване на барабана” íà ñòð. 8.5. След отпечатването, ако все още имате проблеми, отстранете тонера и поставете нов. Âèæòå “Смяна на тонер касетата” íà ñòð. 8.4. • Части от принтера могат да са зацапани с тонер. Ако дефектът се появява на гърба на страницата, проблемът вероятно ще се реши от само себеси след няколко страници. • Нагревателят може да е повреден. Свържете се със сервизния представител. • Ако използвате хартия с ниско качество; âèæòå “Почистване на барабана” íà ñòð. 8.5.
Петна по фона 	Петната по фона са резултат от парчета тонер, разпръснати случайно върху страницата. • Хартията може да е прекалено влажна. Опитайте да печатате с друг пакет хартия. Не отваряйте пакетите хартия, докато това не е необходимо, за да не попива прекалено много влага. • Ако петна по фона се образуват върху плик, променете дизайна така, че да избягвате печат върху зони, в които хартията се среща на гърба на плика. Печатът върху ръбове може да предизвика проблеми. • Ако петната по фона покриват цялата повърхност на печатаната страница, променете резолюцията чрез настройките на принтера или приложението.
Деформирани символи 	• Ако символите са неправилно оформени и оставят сенки, хартията може да е прекалено гладка. Опитайте с друга хартия. Âèæòå “Спецификации на хартия” íà ñòð. 10.3. • Ако символите са неправилно оформени и създават ефект на вълна, скенерът може да има нужда от ремонт. За ремонт и обслужване, се свържете със сервизния отдел.
Изкривяване на страницата 	• Проверете дали хартията е правилно поставена. • Проверете типа и качеството на хартията. Âèæòå “Спецификации на хартия” íà ñòð. 10.3. • Проверете дали хартията или друг материал са правилно заредени и водачите не са прекалено стегнати или прекалено близо до купа.
Извивки или вълни 	• Проверете дали хартията е правилно поставена. • Проверете типа и качеството на хартията. Високата температура и влажността могат да накарат страницата да се извие. Âèæòå “Спецификации на хартия” íà ñòð. 10.3. • Обърнете купа хартия в таблата. Също пробвайте да завъртите хартията на 180° в таблата.
Гънки и бръчки 	• Проверете дали хартията е правилно поставена. • Проверете типа и качеството на хартията. Âèæòå “Спецификации на хартия” íà ñòð. 10.3. • Обърнете купа хартия в таблата. Също пробвайте да завъртите хартията на 180° в таблата.

Състояние	Препоръчителни решения
Замърсен гръб на отпечатаните листи 	Проверете за изтичане на тонер. Почистете вътрешността на принтера. Âèæòå “Почистване на вътрешната страна” íà ñòð. 8.2.
Черни страници 	• Тонер касетата може да не е правилно поставена. Извадете тонера и го поставете обратно. • Тонер касетата може да е дефектна и да има нужда от подмяна. Отстранете старата тонер касета и поставете нова. Âèæòå “Смяна на тонер касетата” íà ñòð. 8.4. • Принтера може да се нуждае от ремонт. Свържете се със сервизния представител.
Разлят тонер 	• Почистете вътрешността на принтера. Âèæòå “Почистване на вътрешната страна” íà ñòð. 8.2. • Проверете типа и качеството на хартията. Âèæòå “Спецификации на хартия” íà ñòð. 10.3. • Отстранете старата тонер касета и поставете нова. Âèæòå “Смяна на тонер касетата” íà ñòð. 8.4. • Ако проблемът продължи да съществува, принтера може да се нуждае от ремонт. Свържете се със сервизния представител.
Празни символи 	Празните символи са бели зони в символни блокове, които трябва да бъдат черни. • Ако използвате слайдове, опитайте с друг тип. Заради състава на слайдовете, ефекта на празните символи е нормален. • Може да печатате върху обратната страна на хартията. Извадете хартията и я обърнете обратно. • Хартията може да не отговаря на спецификациите за хартия. Âèæòå “Спецификации на хартия” íà ñòð. 10.3.
Хоризонтални ивици 	Ако се появят хоризонтални черни ивици или размазване: • Тонер касетата може да е неправилно поставена. Извадете тонера и го поставете обратно. • Тонер касетата може да е дефектна. Отстранете старата тонер касета и поставете нова. Âèæòå “Смяна на тонер касетата” íà ñòð. 8.4. • Ако проблемът продължи да съществува, принтера може да се нуждае от ремонт. Свържете се със сервизния представител.
Подвиване 	Ако отпечатаната хартия е подвита или не се захранва в принтера: • Обърнете купа хартия в таблата. Също пробвайте да завъртите хартията на 180° в таблата.

Проблеми с копирането

Състояние	Препоръчителни решения
Копията са прекалено светли или прекалено тъмни.	Използвайте **Darkness** да затъмните или осветлите фона на копията.
Размазвания, линии, следи или петна се появяват върху копията.	• Ако дефектите са по оригинала, натиснете бутон **Darkness**, за да изсветлите фона на Вашите копия. • Ако по оригинала няма дефекти, изчистете скенера. Вижте “Почистване на устройството за сканиране” íà ñòð. 8.3.
Копираното изображение е изкривено.	• Убедете се, че оригиналът е поставен с лицето надолу върху стъклото за документи или с лицето нагоре в ADF (Автоматичен подавач на хартия). • Проверете дали хартията за копиране е правилно заредена.
Отпечатват се празни копия.	Убедете се, че оригиналът е поставен с лицето надолу върху стъклото за документи или с лицето нагоре в ADF.
Изображението лесно се изтрива от копието.	• Подменете хартията в таблата с такава от нов пакет. • В зони с висока влажност, не оставяйте хартията в принтера за дълъг период.
Стават чести задръствания на хартия.	• Разперете купа хартия, след което го поставете обратно в таблата. Подменете хартията в таблата с нова. Ако е необходимо, проверете/настройте водачите. • Проверете дали хартията е с необходимата тежест. Препоръчва се хартия от 75 гр/м^2 (20 lb bond). • Проверете дали листи хартия или парчета от листи не са останали в принтера след като задръстването е било изчистено.
Тонера свършва прекалено рано.	• Оригиналите могат да съдържат изображения, плътни запълвания или дебели линии. Например оригиналите Ви могат да бъдат форми, писма, книги или други документи, консумиращи повече тонер. • Принтерът трябва да бъде включван и изключван често. • Капака за документи може да е оставен отворен по време на копирането.

Проблеми със сканирането

Състояние	Препоръчителни решения
Скенерът не работи.	• Проверете дали поставяте оригинала, който трябва да бъде сканиран с лице надолу върху стъклото за документи или с лице нагоре в ADF. • Може да няма достатъчно памет за документите, които желаете да сканирате. Пробвайте функцията Prescan, за да проверите дали работи. Пробвайте да намалите резолюцията на сканиране. • Проверете дали USB или паралелния кабел са свързани както трябва. • Уверете се, че USB или паралелния кабел не са дефектно. Сменете кабела с такъв, за който знаете, че е изправен. Ако е необходимо, сменете кабела. • Ако използвате паралелен кабел, уверете се, че той е съвместим със IEEE 1284 стандартите. • Проверете дали скенера е настроен правилно. Проверете настройките за сканиране в SmarThru конфигурацията или приложението, което желаете да използвате, за да сте сигурни, че задачата за сканиране се изпраща към правилния порт, например LPT1.
Скенерът сканира много бавно.	• Проверете дали принтера отпечатва получените данни. Ако да, сканирайте документа след като получените данни се отпечатат. • Изображенията се сканират по-бавно от текст. • Скоростта при сканиране се забавя заради голямото количество памет необходимо за анализ и репродукция на сканираното изображение. Настройте компютъра си на ECP принтер режим през BIOS настройките. Това ще помогне да увеличите скоростта. За подробности относно настройките на BIOS, погледнете Ръководството на потребителя на Вашият компютър.

Проблеми при получаване и изпращане на факс *(Само за SCX-4521F)*

Състояние	Препоръчителни решения
Устройството не работи, дисплея не свети и бутоните не работят.	• Изключете електрозахранващия кабел и го включете отново. • Проверете дали има захранване в електрическия контакт.
Не се чува сигнал.	• Проверете дали телефонния кабел е свързан правилно. • Проверете дали телефонната розетка работи като включите друг телефон.
Съхранените в паметта номера се набират неправилно.	Проверете дали телефонните номера са съхранени правилно. Отпечатайте Телефонната книга, като погледнете на “Телефонна книга” íà ñòð. 7.13.
Документът не се подава в устройството.	• Уверете се, че документа не е подгънат и е поставен правилно. Проверете дали документа е с правилен размер, не прекалено дебел или тънък. • Уверете се, че капака на ADF (Автоматичен подавач на документи) е добре затворен.
Факсовете не се получават автоматично.	• Трябва да бъде избран режим факс. • Уверете се, че в таблата има хартия. • Проверете, дали на дисплея не е изведено “Memory Full”.
Устройството не изпраща.	• Уверете се, че оригиналът е зареден в ADF или върху стъклото за документи. • На дисплея трябва да е показано “TX”. • Проверете устройството, на което изпращате, за да се уверите, че то може да получава факс.
Полученият факс има бели петна или е с лошо качество.	• Изпращащият факс може да е повреден. • Зашумена телефонна линия може да е причина за грешките. • Проверете устройството си като направите едно копие. • Тонерът може да е свършил. Сменете тонер касетата, като погледнете “Смяна на тонер касетата” íà ñòð. 8.4.
Някой от думите на получения факс са разтегнати.	Изпращащата машина е претърпяла временно задръстване.
На изпращаните от вас документи се появяват линии.	Проверете стъклото на скенера за петна и го изчистете. Вижте “Почистване на устройството за сканиране” íà ñòð. 8.3.
Факсът избира номера, но не осъществява връзка с отсрещното устройство.	Отсрещното устройство може да е изключено, да няма хартия или да не отговаря на входящи повиквания. Говорете с оператора на отсрещното устройство и го помолете да реши проблема.
Документите не се съхраняват в паметта.	В паметта може да няма достатъчно място за съхраняване на документа. Ако съобщението “Memory Full” се изведе на дисплея, изтрийте от паметта всички документи от които не се нуждаете и опитайте отново да съхраните факса.
На дъното на всяка страница се появяват празни зони с малка линия текст на върха.	Вероятно сте задали грешен тип хартия в настройките на устройството. За подробности, относно настройките за хартия, вижте “Настройване на типа и размера на хартия” íà ñòð. 2.11.

Общи проблеми с Linux

Проблем	Възможни причини и решения
Устройството не печата.	• Проверете дали имате инсталиран драйвер за принтера. Отворете MFP Configurator и превключете на раздел Printers от прозореца Printers configuration, за да прегледате списъка с налични принтери. Уверете се, че Вашият принтер е показан в списъка. Ако не е, моля отворете съветника за добавяне на нов принтер, за да настроите принтера си. • Проверете дали принтерът стартира. Отворете полето Printers configuration и изберете своя принтер от списъка с принтери. Разгледайте описанието в екрана Selected printer. Ако статусът му съдържа стринг “(stopped)”, моля, натиснете бутон **Start**. След това принтерът трябва да се върне към нормално функциониране. Статусът “stopped” може да се активира когато възникнат проблеми при печатане. Например, това може да е опит за отпечатване на документ, когато MFP порта е изискан от приложението за сканиране. • Проверете дали MFP порта не е зает. След като функционалните компоненти на MFP (принтер и скенер) споделят един и същи I/O интерфейс (MFP порт), е възможна ситуация на едновременен достъп от различни “клиентски” приложения към един и същи MFP порт. За да избегнете възможни конфликти, само едно от тях може да има контрол в даден момент над устройството. Другият “потребител” ще срещне отговор “device busy”. Трябва да отворите MFP ports configuration и да изберете порта назначен за Вашия принтер. В панел Selected port можете да видите дали порта не е зает от друго приложение. Ако портът е зает, трябва да изчакате другото приложение да свърши или да натиснете бутон Release port ако сте сигурни, че текущия собственик не работи нормално. Проверете дали приложението Ви има специални опции за печат като “-oraw”. Ако “-oraw” е отбелязано като параметър от командния ред, го отстранете за да печатате нормално От Gimp front-end, изберете “print” -> “Setup printer” и променете параметъра на командния ред в командния елемент.

Проблем	Възможни причини и решения
Устройството не се появява в списъка със скенери.	• Проверете дали устройството е закачено за компютъра. Уверете се, че то е свързано правилно чрез USB порт и е включено. • Проверете дали драйвера за скенер е инсталиран на системата Ви. Отворете MFP Configurator, преминете на Scanners configuration, и натиснете **Drivers**. Проверете дали драйвер с име отговарящо на устройството Ви е показан в прозореца. • Проверете дали MFP порта не е зает. След като функционалните компоненти на MFP (принтер и скенер) споделят един и същи I/O интерфейс (MFP порт), е възможна ситуация на едновременен достъп от различни “клиентски” приложения към един и същи MFP порт. За да избегнете възможни конфликти, само едно от тях може да има контрол в даден момент над устройството. Другият “потребител” ще срещне отговор “device busy”. Това обикновено може да се случи докато се стартира процедура за сканиране и съответната диалогова кутия се появява. За да определите източника на проблема, трябва да отворите MFP ports configuration и да изберете порта назначен за Вашия скенер. MFP порт symbol /dev/mfp0 съответства на LP:0 назначение показано в опциите на скенера, /dev/mfp1 е свързано към LP:1 и т.н. USB портовете започват от /dev/mfp4, затова скенер на USB:0 отговаря на /dev/mfp4 и т.н. В панел Selected port можете да видите дали порта не е зает от друго приложение. Ако това е така, трябва да изчакате другото приложение да свърши или да натиснете бутон Release port, ако сте сигурни, че текущия собственик не работи нормално.
Устройството не сканира.	• Проверете дали в устройството има зареден документ. • Проверете дали устройството е свързано с компютъра. Ако е правилно свързано, проверете за I/O грешка в процеса на сканиране. • Проверете дали MFP порта не е зает. След като функционалните компоненти на MFP (принтер и скенер) споделят един и същи I/O интерфейс (MFP порт), е възможна ситуация на едновременен достъп от различни “клиентски” приложения към един и същи MFP порт. За да избегнете възможни конфликти, само едно от тях може да има контрол в даден момент над устройството. Другият “потребител” ще срещне отговор “device busy”. Това обикновено може да се случи докато се стартира процедура за сканиране и съответната диалогова кутия ще се появи. • За да определите източника на проблема, трябва да отворите MFP ports configuration и да изберете порта назначен за Вашия скенер. MFP порт symbol /dev/mfp0 съответства на LP:0 назначение показано в опциите на скенера, /dev/mfp1 е свързано към LP:1 и т.н. USB портовете започват от /dev/mfp4, затова скенер на USB:0 отговаря на /dev/mfp4 и т.н. В панел Selected port можете да видите дали порта не е зает от друго приложение. Ако това е така, трябва да изчакате другото приложение да свърши или да натиснете бутон Release port, ако сте сигурни, че текущия собственик не работи нормално.

Проблем	Възможни причини и решения
Не мога да отпечатвам, когато инсталирах и двата пакета за печат на Linux (LPP) и MFP драйвер едновременно на един и същ компютър.	• Тъй като и двата, пакет за печат на Linux и MFP драйвер правят символна връзка към “lpr” командата за печат, която се използва широко в клонингите на Unix, не се препоръчва употребата и на двата пакета на един компютър. • Ако въпреки това желаете да използвате и двата пакета, инсталирайте първо LPP. • Ако желаете да деинсталирате само един от тях, моля деинсталирайте и двата пакета и инсталирайте отново този, който желаете да използвате. • Ако не желаете да деинсталирате MFP драйвер и да го инсталирате отново, може сами да направите необходимата символна връзка. Моля, влезте като основен потребител и стартирайте следната команда: ln -sf /usr/local/bin/samsung/slpr /usr/bin/lpr
Не мога да сканирам чрез Gimp Front-end.	• Проверете дали Gimp Front-end има “Xsane: Device dialog” в менюто “Acquire”. Ако не, трябва да инсталирате Xsane plug-in за Gimp на компютъра. Можете да намерите Xsane plug-in пакета за Gimp на дистрибуционното Linux CD или на страницата на Gimp. За подробна информация, се обърнете към Help for Linux дистрибуционното CD или към Gimp Front-end. Ако желаете да използвате друг вид приложение за сканиране, се обърнете към помощ.
Установих грешка “Cannot open MFP port device file” по време на отпечатване на документ.	Моля избягвайте промяната на параметрите на задачата за печат (чрез SLPR помощна програма, например), докато задачата за печат се изпълнява. Познати версии на CUPS нарушават задачата за печат, когато опциите за печат се променят и опитва рестартиране на задачата. Тъй като Linux MFP драйвера заключва MFP порта по време на печат, грубото изключване на драйвера продължава да държи порта заключен и поради тази причина неналичен за следващи задачи за печат. Ако се появи тази ситуация, моля опитайте да освободите MFP порта.

Общи Macintosh проблеми

Проблеми с Printer Setup Utility

Проблем	Възможни причини и решения
Има описание “driver not installed” на Product List прозореца, след като щракнете на Add и Select USB.	• Софтуерът не е инсталиран правилно. Инсталирайте го отново. Вижте **Ръководство на потребителя за софтуер**. • Уверете се, че използвате кабел с високо качество.
Вашият продукт не е описан в прозореца Product List, след като щракнете на Add и Select USB.	• Уверете се, че кабелите са свързани правилно и принтера е включен. • Проверете, дали се появява “Ready” на дисплея на контролния панел. Ако не, отстранете проблема, в зависимост от съобщението за грешка; вижте “Изчистване на съобщенията за грешка на дисплея” íà ñòð. 9.4. • Уверете се, че е избран правилния драйвер за принтер в прозореца на Product List, след като щракнете на Add и Select USB.

10 Спецификации

Тази глава включва:

- **Общи спецификации**
- **Спецификации на скенера и копирната машина**
- **Спецификации на принтера**
- **Спецификации на факс (Само за SCX-4521F)**
- **Спецификации на хартия**

Общи спецификации

Елемент	Описание
Наименование на модела	SCX-4321 (WT21MFC)
	SCX-4521F (WT21MFF)
Автоматичен подавач на документи	До 30 листа (75 гр/м^2, 20 lb bond)
Размер на ADF документ	Ширина: 142 до 216 мм (5,6 до 8,5 инча) Дължина: 148 до 356 мм (5,8 до 14 инча)
Капацитет на подаване на хартия	Табла с много страници: 150 страници обикновена хартия (75 гр/м^2, 20 lb bond) Табла с една страница и ръчна табла: 1 единична страница за обикновена хартия, набор карти, етикети, слайдове и пликове
Капацитет на извеждане на хартия	50 листа
Тип хартия	Обикновена хартия, слайдове, етикети, набор карти, пликове за писма
Консумативи	1-брой система тонер касети
Изисквания за захранване	110 - 127 VAC, 50/60 Hz, 4,5 A 220 - 240 VAC, 50/60 Hz, 2,5 A
Консумация на електроенергия	Режим на покой: Под 10 W Средно: 350 W
Шум*	Режим на готовност: По-малко от 35 dBA Загряване: По-малко от 49 dBA Копиране: По-малко от 55 dBA Печат: По-малко от 53 dBA
Време на загряване	По-малко от 35 секунди
Условия на работа	Температура: 50 °F до 89 °F (10 °C до 32 °C) Влажност: 20% до 80% ОВ
Дисплей	16 символа x 2 реда
Продължителност на живота на тонер касетата**	3 000 страници (първоначален тонер, 1 000 страници) с ISO 19752 5 % покритие
SET размер (Ш X Д X В)	438 x 374 x 368 мм (17,2 x 14,7 x 14,5 инча)
Тегло	10,4 Кг (заедно с консумативите)
Тегло на пакета	Хартия: 1,2 Кг Синтетичен материал: 0,5 Кг
Цикъл на работа (Месечен)	Печат: До 4 200 страници

* Ниво на звуково напрежение, ISO 7779.

** Броят страници може да бъде повлиян от работната среда, интервала на печат, вида на средството за работа и размера му.

Спецификации на скенера и копирната машина

Елемент	Описание
Съвместимост	TWAIN стандарт/WIA стандарт
Метод на сканиране	ADF и Flat-bed CIS (Контактен сензор за изображения) модул
Резолюция	Оптична: 600 x 600 dpi (Моно и цветно) Разширен: 4 800 x 4 800 dpi
Дължина на ефективно сканиране	Плоскост: 297 мм (11,7 инча) ADF: 356 мм (14 инча)
Ширина на ефективно сканиране	208 мм (8,2 инча)
Наситеност на цвета в битове	24 бита
Наситеност на моно бит	1 бит за режим Черно и Бяло 8 бита за режим Сиво
Скорост на копиране*	До 20 стр./мин. при A4 (20 стр./мин. при Letter).
Първоначално прекратяване на печат	Режим на готовност: 11 секунди Енергоспестяващ режим: 41 секунди
Резолюция на копиране	Сканиране: 600 x 300 (Текст, Текст/Снимка) 600 x 600 (Снимка, чрез Плоскост) 600 x 300 (Снимка, чрез ADF) Печат: 600 x 600 (Текст, Текст/Снимка, Снимка)
Граници на увеличение	Плоскост: 25 ~ 400 % ADF: 25 ~ 100 %
Множествени копия	1-99 страници
Сива скала	256 нива

* Скорост на копиране се базира на множество копия на един документ.

Спецификации на принтера

Елемент	Описание
Метод на печат	Печат чрез лазерен лъч
Скорост на печат*	До 20 стр./мин. при A4 (20 стр./мин. при Letter)
Първо време на край на печат	Режим на готовност: 11 секунди Енергоспестяващ режим: 41 секунди
Размер на хартията	Letter, Legal, A4, Folio, Executive, A5, A6 карта, Плик 10, Плик DL, Плик C5, Плик C6, Плик 7-3/4 (Monarch), JIS B5, ISO B5 * Мин.: 76 x 127 мм (3 x 5 инча) Макс.: 216 x 356 мм (8,5 x 14 инча)
Резолюция на принтер	600 x 600 dpi
Емулация	SPL (Език на принтера Samsung)
Съвместимост с OS**	Windows 2000/XP/2003/2008/Vista/7/Server 2008 R2, различни Linux Операционни системи (само USB), Macintosh 10.3~10.6
Памет	10 MB (Неразширима)
Интерфейс	IEEE 1284 Parallel USB 1.1 (Съвместим с USB 2.0)

* Скоростта на печат се повлиява от използваната операционна система, производителността на компютъра, приложния софтуер, метода на връзка, типа на използваните средства и размера им, а също и от сложността на задачата.

** Моля посетете www.samsungprinter.com, за да изтеглите последните версии на софтуера.

Спецификации на факс

(Само за SCX-4521F)

Елемент	Описание
Съвместимост	ITU-T Група 3
Приложима линия	Обществена телефонна мрежа (PSTN) или зад PABX
Кодиране на данни	MH/MR/MMR (ECM Mode)/JPEG
Скорост на модем	33,6 Kbps
Скорост на трансмисията	Около 3 секунди/страница * Времето на трансмисията се отнася за трансмисията на текстови данни от паметта с ECM компресия, като се използва само Таблица ITU-T No.1.
Максимална дължина на документа	Плоскост: 297 мм (11,7 инча) ADF: 356 мм (14 инча)
Размер на хартията	Letter, A4, Legal, Folio, Executive, B5
Резолюция	Стандартно: 203 x 98 dpi Фино: 203 x 196 dpi Супер фино: 300 x 300 dpi Снимка: 203 x 196 dpi Цвят: 200 x 200 dpi
Памет	2 MB
Полутон	256 нива
Автоматично набиране	Бързо набиране (до 100 номера)

Спецификации на хартия

Преглед

Вашето устройство приема различни типове печатни материали, като например изрязана хартия (включително рециклирана хартия с до 100% съдържание на фибри), пликове, етикети и хартия със специален размер. Характеристики като например тегло, състав, структура и съдържание на влага, са важни фактори, които се отразяват върху ефективността на устройството и качеството на печат. Хартия, която не отговаря на описаните препоръки в това ръководство, може да причини следните проблеми:

- Лошо качество на печат
- Чести задръствания с хартия
- Преждевременно износване на принтера

Забележки:

- Някои хартии могат да удовлетворяват всички дадени в това ръководство препоръки и пак да не водят до удовлетворителни резултати Това може да бъде причинено от неправилно боравене, неприемлива температура или ниво на влажност или други променливи, над които Samsung няма контрол.
- Преди закупуването на големи количества хартия, уверете се, че тя отговаря на изискванията дадени в това ръководство.

Внимание: Използването на хартия, която не отговаря на тези изисквания, може да причини проблеми, изискващи ремонтни работи. Подобни ремонтни работи не се покриват от гаранцията на Samsung или сервизните споразумения.

Поддържани размери хартия

хартия	Размери*	Тегло	Капацитет**
Letter	216 x 279 мм (8,5 x 11 инча)	• 16 до 24 lb bond (60 до 90 гр/м^2) за таблата с подаване на много страници • 16 до 43 lb bond (60 до 165 гр/м^2) за таблата с подаване на една страница и таблата за ръчно подаване	• 150 листа от 20 lb bond (75 гр/м^2) хартия за таблата • 1 лист хартия за таблата или таблата за ръчно подаване
A4	210 x 297 мм (8,3 x 11,7 инча)		
Executive	184 x 267 мм (7,3 x 10,5 инча)		
Legal	216 x 356 мм (8,5 x 14 инча)		
A5	148 x 210 мм (5,8 x 8,2 инча)		
A6	105 x 148 мм (4,1 x 5,8 инча)		
ISO B5	176 x 250 мм (6,9 x 9,8 инча)		
JIS B5	182 x 257 мм (7,2 x 10,1 инча)		
Folio	216 x 330 мм (8,5 x 13 инча)		
Минимален размер (според настройка)	76 x 127 мм (3 x 5 инча)	60 до 165 гр/м^2 (16 до 43 lb bond) за таблата за подаване на една страница и таблата за ръчно подаване	1 лист хартия за таблата или таблата за ръчно подаване
Максимален размер (според настройка)	216 x 356 мм (8,5 x 14 инча)		
Слайдове	Същите минимални и максимални размери, като описаните по-горе.	138 до 146 гр/м^2	
Етикети		120 до 150 гр/м^2	
Карти		90 до 163 гр/м^2	
Пликове		75 до 90 гр/м^2 (20 до 24 lb)	

* Устройството поддържа широк обхват размери на носители. Вижте “Тип хартия, Източници на подаване, и Капацитети” íà ñòð. 3.1.

** Капацитета може да варира в зависимост от теглото, дебелината на носителя, както и от условията на околната среда.

Забележка: При употребата на материали по-къси от 127 мм (5 инча) може да се получи засядане на хартия. За оптимален резултат, уверете се, че съхранявате и използвате хартията правилно. Моля, отнесете се към “Среда за съхранение на хартия” íà ñòð. 10.5.

Препоръки за употреба на хартия

За най-добри резултати използвайте конвенционална хартия от 75 гр/м^2 (20 lb bond). Уверете се, че хартията е с добро качество и е без нарези, стеснения, скъсвания, петна, слаби места, прах, гънки, празноти и завити или огънати ръбове.

Ако не сте сигурни какъв тип хартия сте заредили, като свързана или рециклирана хартия, проверете етикета на опаковката.

Следните проблеми може да причинят отклонения в качеството на печат, засядане или дори повреда на устройството.

Симптом	Проблем с хартията	Решение
Лошо качество на печат или слепване на тонер, проблеми с подаването	Прекалено влажна, прекалено груба, прекалено гладка или релефна; лоша партида хартия	Опитайте с друг вид хартия, между 100 ~ 400 Sheffield, 4 ~ 5% съдържание на влага.
Пропадане, засядане, намачкване	Неправилно съхранение	Съхранявайте хартията в хоризонтално положение във влагозащитната си опаковка.
Засилена сива фонова сянка/износен принтер	Прекалено тежка	Използвайте по-лека хартия.
Проблеми с подаването на хартията - прекалено накъдряне	Прекалено влажна, грешна посока на структурата или конструкция с къса структура	Използвайте хартия с дълга структура.
Засядания, повреди на устройството	Изрезки или перфорации	Не използвайте хартия с изрезки или перфорации.
Проблеми с подаването	Нащърбени ръбове	Използвайте доброкачествена хартия.

Забележки:
- Не използвайте бланки със заглавна част, отпечатани с ниско-температурни мастила, като тези използвани при някои типове термография.
- Не използвайте изпъкнали или релефни заглавни части.
- Устройството използва топлина и налягане за полепване на тонера към хартията. Уверете се, че цветната хартия или предварително отпечатаните форми са съвместими с температура на изпичане от (200 °C или 392 °F за 0,1 секунда).

Спецификации на хартия

Категория	Спецификации
Съдържание на киселина	5,5 pH или по-ниско
Дебелина	3,0 ~ 7,0 mils (0,094 ~ 0,18 мм)
Извиване в опаковката	Плоска в рамките на 5 мм (0,02 инча)
Условия на изрязани ръбове	Нарязана със заострени остриета без видимо нарьфване.
Съвместимост на изпичане	Не трябва да обгаря, топи, измества или отделя вредни емисии при загряване до 200 °C (392 °F) за 0,1 секунда.
Структура	Дълга структура
Съдържание на влага	4% ~ 6% по тегло
Гладкост	100 ~ 400 Sheffield

Капацитет на извеждане на хартия

Разположение на изхода	Капацитет
Изход с лице надолу	50 листа от 75 гр/м^2 (20 lb bond) хартия

Среда за съхранение на хартия

Условията на съхранение на хартията оказват пряко влияние върху операцията по подаване.

При идеални условия, средата на съхранение на устройството и хартията трябва да е на близка до стайна температура и не прекалено сух или влажен въздух. Помнете, че хартията е хигроскопична - тя бързо поема и губи влага.

Влагата, заедно с топлината, поврежда хартията. Топлината води до изпаряване на влагата от хартията, докато студа води предизвиква кондензация върху листите. Отоплителните системи и климатиците премахват голяма част от влажността на помещението. Когато хартията е отворена и се използва, тя губи влага и става на резки и петна. Влажното време или охладителите на вода могат да причинят повишаване на влагата в помещението. Когато хартията е отворена и се използва, тя поема излишна влага и това води до по-светъл печат и затъмнения. Също, като губи и поема влага, хартията може да се изкриви. Това може да причини засядане на хартия.

Не купувайте повече хартия, от тази, която можете да използвате за кратък период от време (около 3 месеца). Хартия, съхранявана за по-дълги периоди от време, може да са изложени на топлина и влага, които да я повредят. Планирането е важно за предотвратяването на повреда на големи количества хартия.

Неразопакована хартия може да остане стабилна за няколко месеца преди употреба. Отворените пакети хартия са потенциално по-изложени на влиянието на околната среда, особено ако не са във влагоустойчиви опаковки.

За оптимална работа, средата на съхранение на хартията трябва да е правилно подбрана. Изискваните условия са 20 до 24 °C (68 до 75 °F), с относителна влажност от 45 до 55%. Следните препоръки трябва да бъдат следвани при определяне на условията за съхранение на хартията:

- Хартията трябва да се съхранява при близка до стайната температура.
- Въздухът не трябва да е прекалено сух или влажен.
- Най-добрият начин за съхранение на отворен пакет хартия е да го преопаковате плътно с устойчива на влага опаковка. Ако средата на устройството е изложена на крайности, извадете от пакета само количеството хартия, необходимо за работа през деня, за да предотвратите нежелани изменения от влагата.

Пликове

Дизайна на пликовете е критичен. Линиите на сгъване на пликовете могат да варират значително, не само според производителите, но също и в кутия от един и същ производител. Успешното печатане на пликове зависи от тяхното качество. Когато избирате пликове, съблюдавайте следните фактори:

- Тегло: Теглото на хартията на плика не трябва да превишава 90 гр/м^2 (24 lb bond) в противен случай може да се получи засядане.
- Структура: Преди печат, пликовете трябва да са били оставени в хоризонтално положение, с по-малко от 6 мм (0,25 инча) извиване, и не трябва да съдържат въздух.
- Състояние: Пликовете не трябва да са набръчкани, пречупени или увредени по някакъв друг начин.
- Температура: Трябва да използвате пликове, които са съвместими с топлината и налягането на устройството.
- Размер: Трябва да използвате пликове само със следните размери.

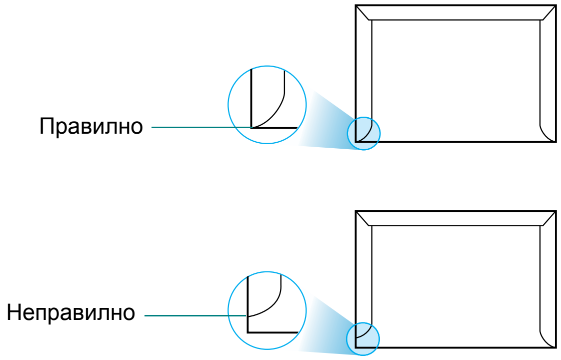
Минимален	Максимален
76 x 127 мм (3 x 5 инча)	216 x 356 мм (8,5 x 14 инча)

Забележки:

- Зареждайте само по един плик при печат.
- При употребата на материали по-къси от 140 мм (5,5 инча), може да има засядания. Това може да е предизвикано от хартия, повлияна от условията на средата. За оптимален резултат, уверете се, че съхранявате и използвате хартията правилно. Моля, отнесете се към “Среда за съхранение на хартия” íà ñòð. 10.5.

Пликове със съединения от двете страни

Конструкцията със съединения от двете страни има вертикални ръбове от двата края на плика, вместо диагонални ръбове. Този модел повече се нагъва. Уверете се, че съединението се простира по цялата дължина до ъгъла на плика, както е показано по-долу.



Пликове със самозалепващи ленти или капаци

Пликове с отбелваща се самозалепваща лента или с повече от един капак, който се сгъва върху съединението, трябва да е с лепило, устойчиво на топлината и налягането на устройството. Допълните прегъващи се лепенки и ленти могат да причинят нагъване, изкривяване или задръстване и дори да повредят нагревателя.

Полета на плика

Това ви дава типичните адресни полета за commercial #10 или DL плик.

Тип адрес	Минимален	Максимален
Обратен адрес	15 мм (0,6 инча)	51 мм (2 инча)
Адрес за доставка	51 мм (2 инча)	90 мм (3,5 инча)

ЗАБЕЛЕЖКИ:
- За най-добро качество на печат, позиционирайте полетата не по-близо от 15 мм (0,6 инча) от краищата на плика.
- Избягвайте да печатате върху мястото, където се срещат набраздяванията на плика.

Съхранение на пликове

Правилното съхранение на пликове спомага качеството на печат. Пликовете трябва да се съхраняват хоризонтално. Ако има въздух в плика, образуващ балонче, то плика може да се нагъне по време на печат.

Етикети

ВНИМАНИЕ:
- За да избегнете повреда на устройството, използвайте само етикети, предназначени за използване в лазерни принтери.
- За да предотвратите сериозни задръствания, винаги зареждайте по един лист при печат на етикети.
- Никога не печатайте върху същия лист етикети повече от веднъж. Ако е необходимо, отпечатвайте етикетите на части или на части от листа.

Когато избирате етикети, съблюдавайте качеството на всеки компонент:
- Лепила: Залепващите материали трябва да бъдат стабилни при 180 °C (356 °F), температура на топене на принтера.
- Подготовка: Използвайте само етикети, които нямат крепежно покритие между тях. Етикетите могат да причинят прегъване на листовете с разстояния между тях, като причинят сериозни задръствания.
- Извиване: Преди отпечатване, етикетите трябва да са били поставени на хоризонтална повърхност с не повече от 13 мм (0,5 инча) извиване в дадена посока.
- Състояние: Не използвайте етикети с гънки, балончета с въздух или други показатели за отделяне от хартията.

Слайдове

Слайдовете, които се използват в устройството, трябва да издържат до 180 °C (356 °F), което е температурата на изпичане на устройството.

ВНИМАНИЕ: За да избегнете повреда на машината, използвайте само слайдове, предназначени за използване в лазерни принтери.

Индекс

Принтер Samsung

Софтуерен раздел

Софтуерен раздел

Съдържание

Глава 1: Инсталиране на софтуера на принтера под Windows

Глава 2: Основи на печата

Глава 3: Разширен печат

Глава 4:Локално споделяне на принтера

Глава 5:Сканиране

Глава 6:Използване на Smart Panel

Глава 7:Използване на принтера под Linux

ГЛАВА 8:ИЗПОЛЗВАНЕ НА ПРИНТЕРА ВИ С MACINTOSH

1 Инсталиране на софтуера на принтера под Windows

Тази глава включва:

- **Инсталиране на софтуера на принтера**
- **Смяна на езика на софтуера**
- **Преинсталиране на софтуера на принтера**
- **Деинсталиране на софтуера на принтера**

Инсталиране на софтуера на принтера

Можете да инсталирате софтуера на принтера за локално разпечатване. За да инсталирате софтуера на принтера на компютъра, извършете съответната инсталационна процедура в зависимост от използвания принтер.

Драйверът на принтера е софтуер, който позволява на вашия компютър да комуникира с принтера ви. Процедурата за инсталиране на драйвери може да варира в зависимост от операционната система, която използвате.

Преди инсталация, затворете всички приложения на своя компютър.

Локалният принтер е принтер, пряко свързан с компютъра чрез кабела, доставен с вашия принтер, например USB или паралелен кабел.

Можете да инсталирате софтуера на принтера ръчно или чрез типичния метод.

БЕЛЕЖКА: Ако по време на процедурата по инсталация се появи прозорецът "Съветник за нов хардуер", кликнете в горния десен ъгъл на кутийката, за да затворите прозореца, или кликнете **Отказ**.

Това се препоръчва на повечето потребители. Всички компоненти, необходими за работата на принтера, ще бъдат инсталирани.

1 Уверете се, че принтерът е свързан с компютъра и е включен.

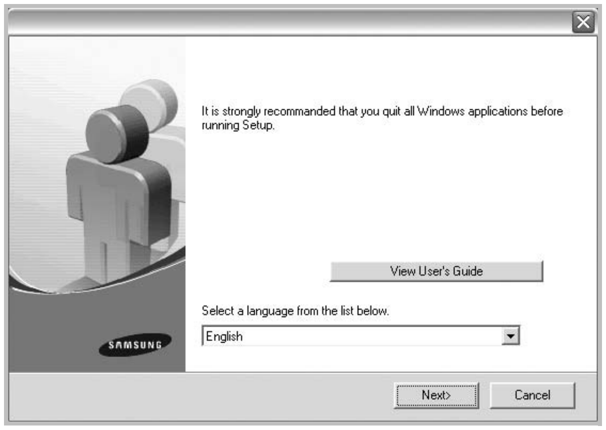
2 Поставете доставения с принтера CD-ROM във вашето CD-ROM устройство.

CD-ROM дискът трябва да се стартира сам и да се появи инсталационен прозорец.

Ако инсталационният прозорец не се появи, кликнете **Старт**, след което **Изпълни**. Напишете **X:\Setup.exe**, като замените "**X**" с буквата, която представлява вашето устройство, и кликнете **OK**.

Ако използвате Windows Vista, Windows 7 и Windows Server 2008 R2, кликнете **Старт** → **Всички програми** → **Принадлежности** → **Изпълни** и въведете **X:\Setup.exe**.

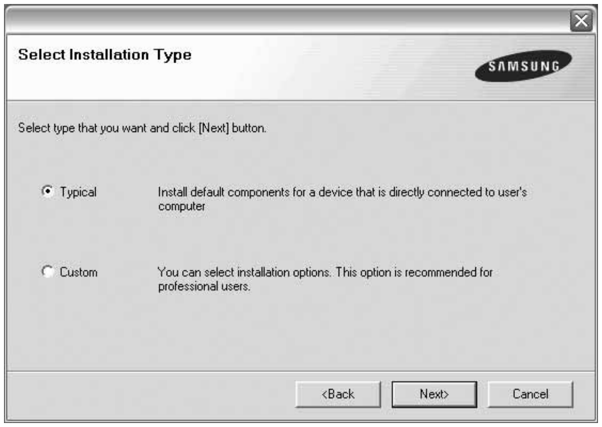
Ако прозорецът **Автоматично изпълнение** се появи във Windows Vista, Windows 7 и Windows Server 2008 R2, кликнете **Изпълни Setup.exe** в поле **Инсталиране или изпълнение на програма**, и кликнете **Продължи** в прозореца **Контрол върху потребителски акаунт**.



3 Кликнете **Next**.

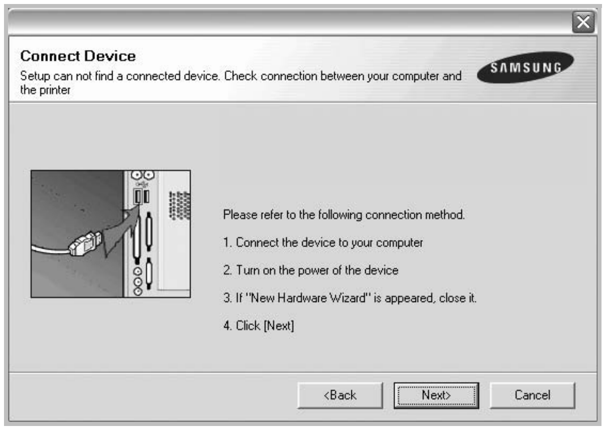
- Ако е необходимо, изберете език от падащия списък.
- **View User's Guide**: Позволява ви да видите Потребителското ръководство. Ако вашият компютър няма Adobe Acrobat, кликнете върху тази опция и тя автоматично ще ви инсталира Adobe Acrobat Reader.

4 Изберете типа инсталация. Кликнете **Next**.



- **Typical**: Инсталира стандартния софтуер за вашия принтер. Това се препоръчва на повечето потребители.
- **Custom**: Позволява ви да изберете отделните компоненти, които желаете да инсталирате.

Бележка: Ако принтерът ви още не е свързан с компютъра, ще се появи следният прозорец.



- След като свържете принтера, кликнете **Next**.
- Ако не желаете да свързвате принтера на този етап, кликнете **Next** и **No** на следващия екран. Тогава инсталацията ще започне, а в края й ще се разпечата пробна страница.
- ***Инсталационният прозорец, показан в настоящото Потребителско ръководство, може да е различен в зависимост от използваните принтер и интерфейс.***

5 След като инсталацията приключи, ще се появи прозорец, който иска от вас да бъде разпечатана пробна страница. Ако изберете да разпечатате пробна страница, отметнете кутийката и кликнете **Next**.

В противен случай, просто кликнете **Next** и прескочете íà ñòúïêà 7.

6 Ако пробната страница се разпечата правилно, кликнете **Yes**.

Ако не, кликнете **No**, за да я разпечатате наново.

7 За да се регистрирате като потребител на Принтери Samsung и да получавате информация от Samsung, отметнете кутийката и кликнете **Finish**. Тогава ще бъдете препратени към уебсайта на Samsung.

Ако не желаете това, кликнете **Finish**.



Бележка: След като инсталацията приключи, ако драйверът на принтера ви не работи правилно, го преинсталирайте. Вж. “Преинсталиране на софтуера на принтера” на стр. 6.

Смяна на езика на софтуера

След инсталация на софтуера, можете да промените езика му.

1 Кликнете менюто Windows **Старт**.

2 Изберете **Програми** или **Всички програми**, след което изберете **името на драйвера на вашия принтер**.

3 Изберете **Language Selection**.

4 Изберете желания език в прозореца за избор на език и кликнете **OK**.

Преинсталиране на софтуера на принтера

Можете да преинсталирате софтуера в случай, че инсталацията е неуспешна.

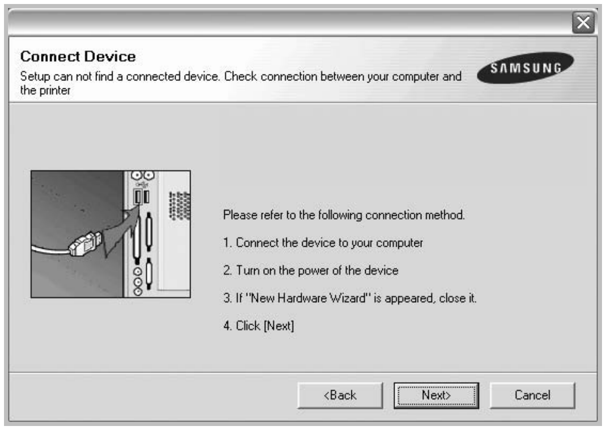
1 Стартирайте Windows.

2 В менюто **Старт**, изберете **Програми** или **Всички програми** → **името на драйвера на вашия принтер** → **Maintenance**.

3 Изберете **Repair** и кликнете **Next.**

Ще видите списък с компоненти, в който можете да преинсталирате всеки елемент поотделно.

Бележка: Ако принтерът ви още не е свързан с компютъра, ще се появи следният прозорец.



- След като свържете принтера, кликнете **Next**.
- Ако не желаете да свързвате принтера на този етап, кликнете **Next** и **No** на следващия екран. Тогава инсталацията ще започне, а в края й ще се разпечата пробна страница.
- ***Преинсталационният прозорец, показан в настоящото Потребителско ръководство, може да е различен в зависимост от използваните принтер и интерфейс.***

4 Изберете компонентите, които желаете да преинсталирате, и кликнете **Next**.

Ако изберете **името на драйвера на вашия принтер** и преинсталирате софтуера за локално разпечатване, ще се появи прозорецът, който иска да разпечатате пробна страница. Направете следното:

a. За да разпечатате пробна страница, отметнете кутийката и кликнете **Next**.

b. Ако пробната страница се разпечата правилно, кликнете **Yes**.

Ако не, кликнете **No**, за да я разпечатате наново.

5 Когато преинсталацията приключи, кликнете **Finish**.

Деинсталиране на софтуера на принтера

1 Стартирайте Windows.

2 В менюто **Старт**, изберете **Програми** или **Всички програми** → **името на драйвера на вашия принтер** → **Maintenance**.

3 Изберете **Remove** и кликнете **Next**.

Ще видите списък с компоненти, като можете да деинсталирате всеки елемент поотделно.

4 Изберете компонентите, които желаете да деинсталирате, и кликнете **Next**.

5 Когато компютърът поиска да потвърдите избора си, кликнете **Yes**.

Избраният драйвер и всичките му компоненти се деинсталират от вашия компютър.

6 След като софтуерът бъде деинсталиран, кликнете **Finish**.

2 Основи на печата

Тази глава обяснява опциите за печат и типичните задачи за печат под Windows.

Тази глава включва:

- **Печат на документ**
- **Печат към файл (PRN)**
- **Настройки на принтера**
  - **- Раздел Layout**
  - **- Раздел Paper**
  - **- Раздел Graphics**
  - **- Раздел Extras**
  - **- Раздел About**
  - **- Раздел Printer**
  - **- Използване на предпочитана настройка**
  - **- Използване на Помощта**

Печат на документ

Бележки:

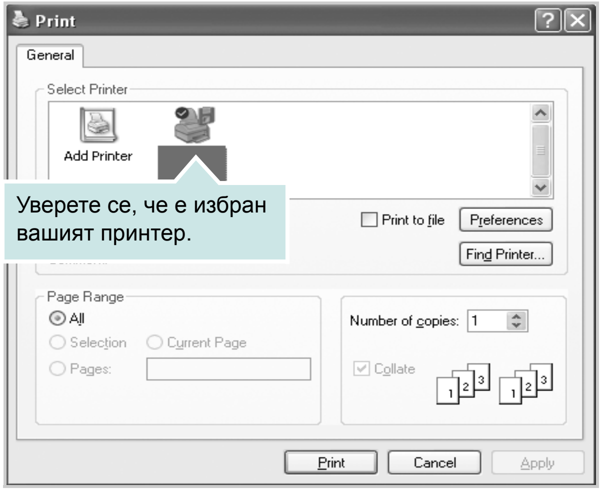
- Прозорецът за драйвера на вашия принтер **Properties**, който е показан в настоящото Потребителско ръководство, може да е различен в зависимост от използвания принтер. Все пак, композицията на прозореца със свойства на принтера е подобна.
- ***Проверете Операционните системи, съвместими с вашия принтер. Моля, вижте секцията Съвместимост с ОС в Спецификациите на принтера във вашето Потребителско ръководство.***
- Ако ви трябва да разберете точното наименование на своя принтер, можете да проверите на доставения с него CD-ROM.
- Избирайки дадена опция в свойствата на принтера, може да видите удивителен знак или знак . Показването на удивителен знак означава, че можете да изберете тази опция, но не е препоръчително, а знакът означава, че не можете да изберете дадената опция поради текущите настройки на принтера или условията на средата.

Следната процедура описва общите стъпки, изисквани за разпечатване от различни приложения в Windows. Точните стъпки за печат на документ може да варират в зависимост от приложението, което използвате. Вижте точната процедура за печат в Потребителското ръководство на вашето софтуерно приложение.

1 Отворете документа, който желаете да разпечатате.

2 Изберете **Print** от менюто **File**. Показва се прозорецът **Print**. Може да изглежда малко по-различно, в зависимост от приложението ви.

   Основните настройки за печат се избират в прозореца **Print**. Тези настройки включват броя копия и диапазона за печат.



3 Изберете **драйвера на вашия принтер** от падащия списък **Name**.

   За да се възползвате от функциите, които предлага драйверът на вашия принтер, кликнете **Properties** или **Preferences** в прозореца **Print** на приложението. За подробности, вижте “Настройки на принтера” на стр. 8.

   Ако виждате **Setup**, **Printer** или **Options** в прозореца **Print**, вместо това кликнете върху него. След това кликнете **Properties** на следващия екран.

   Кликнете **OK**, за да затворите прозореца със свойства на принтера.

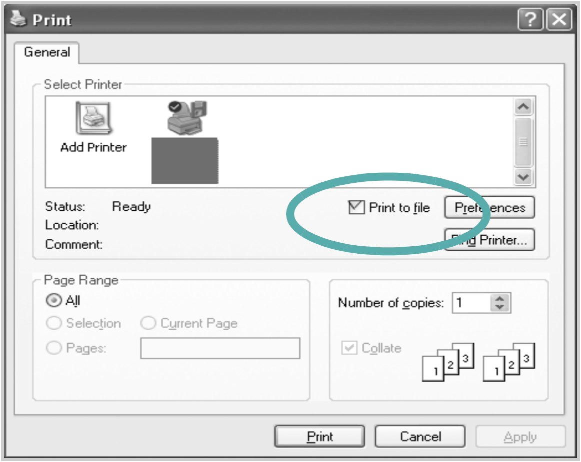
4 За да стартирате задачата за печат, кликнете **OK** или **Print** в прозореца **Print**.

Печат към файл (PRN)

Понякога ще имате нужда да запазите данните от печат във файл за различни цели.

За да създадете файл:

1 Отметнете кутийката **Print to file** в прозореца **Print**.



2 Изберете папката, дайте име на файла и кликнете OK.

Настройки на принтера

Можете да използвате прозореца със свойства на принтера, който ви позволява да получите достъп до всички опции на принтера, когато го използвате. Когато се покажат свойствата на принтера, можете да прегледате и промените настройките, необходими за конкретната задача за печат.

Вашият прозорец със свойства на принтера може да е различен, в зависимост от операционната ви система. Това Потребителско ръководство показва прозореца със Свойства за Windows XP.

Прозорецът за драйвера на вашия принтер **Properties**, който е показан в настоящото Потребителско ръководство, може да е различен в зависимост от използвания принтер.

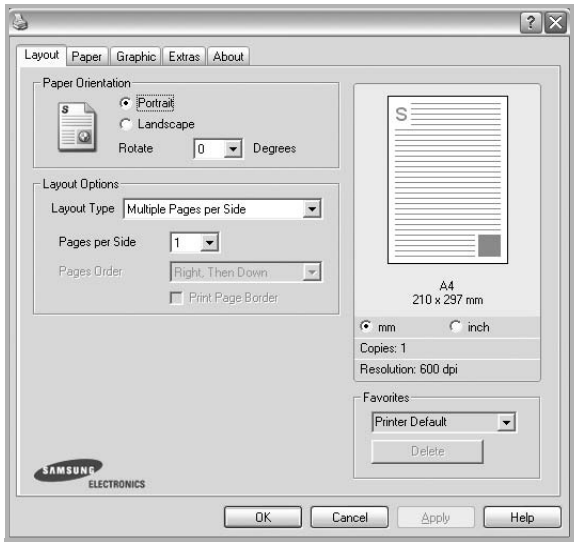
Ако отворите свойствата на принтера чрез папката Принтери, можете да видите допълнителни раздели на Windows (вижте своето потребителско ръководство за Windows) и раздела Printer (вижте “Раздел Printer” на стр. 12).

БЕЛЕЖКИ:

- Повечето приложения на Windows препокриват настройките, които посочвате в драйвера на принтера. Първо променете всички настройки за печат, които искате, от самото софтуерно приложение, и чак след това променяйте други настройки чрез драйвера на принтера.
- Настройките, които променяте, остават в сила, само когато използвате съответната програма. **За да направите промените перманентни**, ги направете в папката Принтери.
- Следната процедура е за Windows XP. За друга Windows OS, проверете съответното Потребителско ръководство на Windows или потърсете помощ онлайн.
  1. Кликнете бутона Windows **Старт**.
  2. Изберете **Принтери и факсове**.
  3. Изберете **иконата на драйвера на вашия принтер**.
  4. Кликнете с десния бутон върху иконата на драйвера на принтера и изберете **Предпочитания за печат**.
  5. Променете настройките във всеки раздел, кликнете **OK**.

Раздел Layout

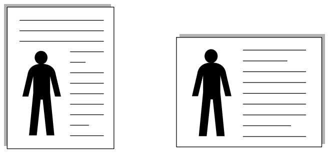
Разделът **Layout** предлага опции, с които може да настроите как да изглежда документа на разпечатаната страница. **Layout Options** включва **Multiple Pages per Side**, **Poster Printing** и **Reduce/Enlarge**. Вижте “Печат на документ” на стр. 7 за повече информация относно достъпа до свойства на принтера.



Paper Orientation

Paper Orientation ви позволява да изберете посоката, в която се разпечатва информацията върху страницата.

- **Portrait** разпечатва по ширината на страницата, като писмо.
- **Landscape** разпечатва по дължината на страницата, като таблица.
- **Rotate** ви позволява да завъртате страницата с избраните градуси.



▲ Portrait ▲ Landscape

Layout Options

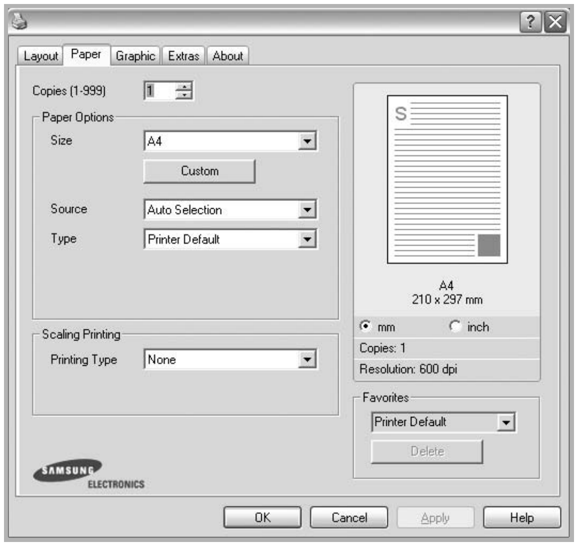
Layout Options ви позволява да изберете разширени опции за печат. Можете да изберете **Multiple Pages per Side** и **Poster Printing**.

- За подробности, вижте “Печат на няколко страници на един лист хартия (печат N-Up)” на стр. 13.
- За подробности, вижте “Печат на плакати” на стр. 14.

Раздел Paper

Използвайте следните опции, за да зададете основните спецификации за работа с хартия, когато отворите свойствата на принтера. Вижте “Печат на документ” на стр. 7 за повече информация относно достъпа до свойства на принтера.

Кликнете раздела **Paper**, за да получите достъп до различни свойства на хартията.



Copies

Copies ви позволява да изберете броя копия за разпечатване. Можете да изберете от 1 до 999 копия.

Paper Options

Size

Size ви позволява да зададете размера на хартията, която сте заредили.

Ако нужният размер го няма в кутийката **Size**, кликнете **Custom**. Когато се появи прозорецът **Custom Paper Setting**, задайте размера на хартията и кликнете **OK**. Настройката се появява в списъка и вече можете да я изберете.

Source
Уверете се, че **Source** е настроено на съответната касета за хартия.
Използвайте **Manual Feeder**, когато печатате върху специални материали като пликове и плаки. Трябва да зареждате листовете един по един в Ръчната касета или Многофункционалната касета.
Ако за източник на хартия е посочен **Auto Selection**, принтерът автоматично взема материал за печат в следния ред: Ръчна касета или Многофункционална касета, Касета n.

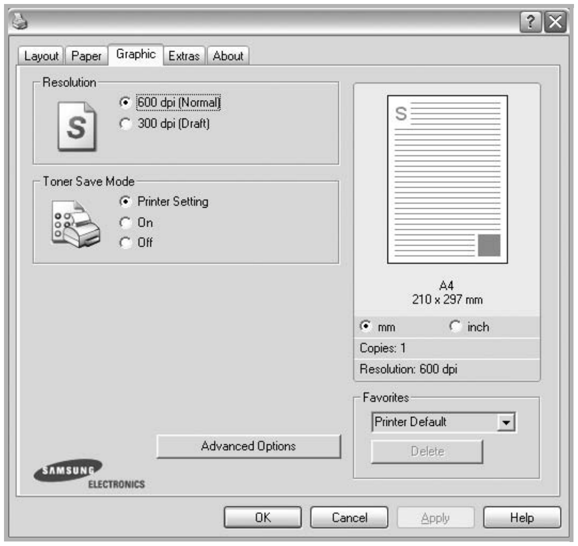
Type
Задайте **Type** така, че да отговаря на хартията, заредена в касетата, от която желаете да печатате. Това ще ви осигури печат с най-добро качество. Ако не го направите, може качеството на печата да е по-лошо от желаното от вас.
Thick: от 24 lb до 28 lb (90~105 г/м^2) плътна хартия.
Thin: от 16 lb до 19 lb (60~70 г/м^2) тънка хартия.
Cotton: 75 ~ 90 г/м^2 памучна хартия като Gilbert 25% и Gilbert 100%.
Plain Paper: Нормална обикновена хартия. Изберете този тип, ако принтерът ви е монохромен и печата върху 60 г/м^2 памучна хартия.
Recycled Paper: 75 ~ 90 г/м^2 рециклирана хартия.
Color Paper: 75 ~ 90 г/м^2 цветна хартия.
Archive: Ако е необходимо да поддържате архив от отпечатани документи с голяма продължителност, например архиви, изберете опцията.

Scaling Printing
Scaling Printing ви позволява автоматично или ръчно да мащабирате задачата за печат върху страницата. Можете да избирате между **None**, **Reduce/Enlarge** и **Fit to Page**.
- За подробности, вижте “Печат на намален или уголемен документ” на стр. 14.
- За подробности, вижте “Събиране на документа на избран размер хартия” на стр. 14.

Раздел Graphics

Използвайте следните Графични опции, за да настройвате качеството на печата според специфичните си нужди. Вижте “Печат на документ” на стр. 7 за повече информация относно достъпа до свойства на принтера.

Клинкете раздел **Graphic**, за показване на свойствата, изброени по-долу.



Resolution
Опциите за резолюция, които можете да изберете, зависят от модела на принтера ви. Колкото по-висока е настройката, толкова по-ясни и отчетливи са разпечатаните знаци и графики. По-високите настройки също така увеличават времето за разпечатване на документа.

Toner Save Mode
Като изберете тази опция, удължавате живота на тонера си и намалявате разходите на страница, без качеството на печат да намалява значително. ***Някои принтери не поддържат тази функция.***
- **Printer Setting**: Ако изберете тази опция, функцията се определя от настройката, която сте задали в контролния панел на принтера.
- **On**: Като изберете тази опция, позволявате на принтера да използва по-малко тонер за всяка страница.
- **Off**: Ако нямате нужда да пестите тонера при печат на документ, изберете тази опция.

Darkness
Използвайте тази опция, за да изсветлите или затъмните Вашата разпечатка.
- **Normal**: Тази настройка е за нормални документи.
- **Light**: Тази настройка е за по-дебели и широки линии или по-тъмни изображения в сивата скала.
- **Dark**: Тази настройка е за по-фини ширини на линиите, по-висока дефиниция на графиките и по-светли изображения в сивата скала.

Advanced Options

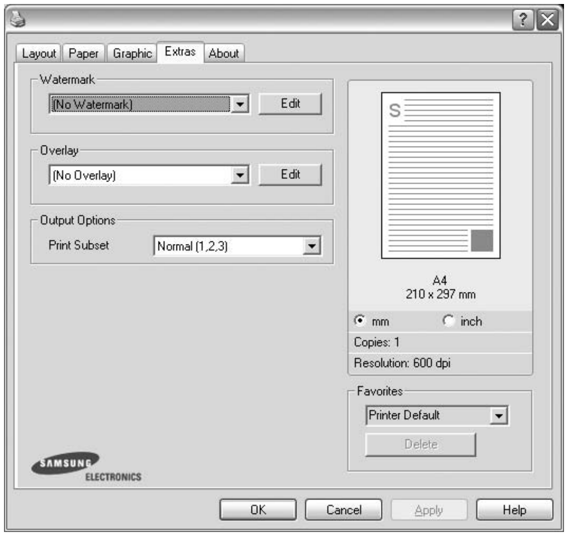
Можете да използвате разширени настройки, като кликнете върху бутона **Advanced Options**.

- **Print All Text To Black**: Когато **Print All Text To Black** опцията е избрана, всичкият текст в документа ви ще се отпечата в плътно черно, все едно какъв цвят е на екрана.
- **Print All Text To Darken**: Когато е отметнатата опцията **Print All Text To Darken**, на целия текст в документа ви се позволява да се отпечата по-тъмно, отколкото при нормален документ. ***Някои принтери не поддържат тази функция.***

Раздел Extras

Можете да изберете опции за продукция на вашия документ. Вижте “Печат на документ” на стр. 7 за повече информация относно достъпа до свойства на принтера.

Кликнете раздела **Extras** за достъп до следната функция:



Watermark

Можете да създадете фоново текстово изображение, което да се разпечатва на всяка страница от документа ви.
За подробности, вижте “Използване на водни знаци” на стр. 15.

Overlay

Подложките често се използват на мястото на предварително разпечатани формуляри и хартия за писма със заглавна част.
За подробности, вижте “Използване на подложки” на стр. 16.

Output Options

- **Print Subset**: Можете да зададете поредността, в която се разпечатват страниците. Изберете реда за печат от падащия списък.
  - **Normal (1,2,3)**: Принтерът ви разпечатва всички страници от първата до последната.
  - **Reverse All Pages (3,2,1)**: Принтерът ви разпечатва всички страници от последната до първата.
  - **Print Odd Pages**: Принтерът ви разпечатва само страниците на документа с нечетни номера.
  - **Print Even Pages**: Принтерът ви разпечатва само страниците на документа с четни номера.

Раздел About

Използвайте раздела **About**, за да видите уведомлението за авторски права и номера на версията на драйвера. Ако имате интернет браузър, можете да се свържете с интернет, като кликнете върху иконата на уебсайта. Вижте “Печат на документ” на стр. 7 за повече информация относно достъпа до свойства на принтера.

Раздел Printer

Ако отворите свойствата на принтера чрез папката **Принтери**, можете да видите раздела **Printer**. Можете да настроите конфигурацията на принтера.

Следната процедура е за Windows XP. За друга Windows OS, проверете съответното Потребителско ръководство на Windows или потърсете помощ онлайн.

1. Кликнете менюто Windows **Старт**.
2. Изберете **Принтери и факсове**.
3. Изберете иконата **на драйвера на вашия принтер**.
4. Кликнете с десния бутон върху иконата на драйвера на принтера и изберете **Properties**.
5. Кликнете раздела **Printer** и настройте опциите.

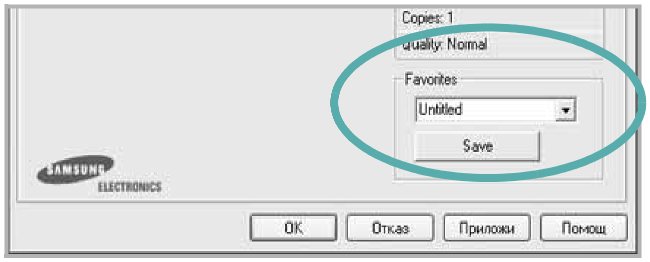
High Altitude Correction
Ако принтера ще се използва при високи надморски височини, изборът на тази опция ще подобри качеството на печат при тези условия.

Използване на предпочитана настройка

Опцията **Favorites**, видима във всеки раздел със свойства, ви позволява да запазите текущите настройки на свойствата за употреба в бъдеще.

За да запазите **Favorites** елемент:

1. Променете настройките във всеки раздел според нуждите си.
2. Въведете име на елемента в кутийката **Favorites**.



3. Кликнете **Save**.

   Когато запазите **Favorites**, всички текущи настройки на драйвера се запазват.

За да използвате запазена настройка, изберете елемента от падащия списък **Favorites**. На принтера вече е указано да печата спрямо Предпочитаната настройка, избрана от вас.

За да изтриете елемент от Предпочитани, изберете го в списъка и кликнете **Delete**.

Можете също така да възстановите фабричните настройки на драйвера на принтера, като изберете **Printer Default** от списъка.

Използване на Помощта

Вашият принтер има помощен екран, който можете да активирате, като кликнете бутона **Помощ** в прозореца със свойства на принтера. Тези помощни екрани дават подробна информация за функциите на принтера, предлагани ви от драйвера на принтера.

Можете също така да кликнете ? в горния десен ъгъл на прозореца, след което да кликнете върху някоя настройка.

3 Разширен печат

Тази глава обяснява опциите за разпечатване и разширените задачи за печат.

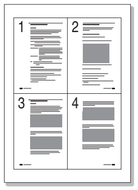
Бележка:

- Прозорецът за драйвера на вашия принтер **Properties**, който е показан в настоящото Потребителско ръководство, може да е различен в зависимост от използвания принтер. Все пак, композицията на прозореца със свойства на принтера е подобна.
- Ако ви трябва да разберете точното наименование на своя принтер, можете да проверите на доставения с него CD-ROM.

Тази глава включва:

- **Печат на няколко страници на един лист хартия (печат N-Up)**
- **Печат на плакати**
- **Печат на намален или уголемен документ**
- **Събиране на документа на избран размер хартия**
- **Използване на водни знаци**
- **Използване на подложки**

Печат на няколко страници на един лист хартия (печат N-Up)

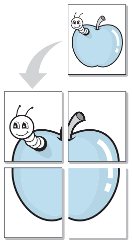


Можете да изберете броя страници, които да се разпечатат на един лист хартия. За да разпечатате повече от една страница на лист, размерът на страниците ще бъде намален и те ще бъдат подредени по реда, който посочите. Можете да разпечатате до 16 страници на един лист.

1. За да промените настройките за печат от софтуерното си приложение, отворете свойствата на принтера. Вж. “Печат на документ” на стр. 7.
2. От раздела **Layout**, изберете **Multiple Pages per Side** в падащия списък **Layout Type**.
3. Изберете броя страници, които искате да разпечатате на всеки лист (1, 2, 4, 6, 9 или 16) в падащия списък **Pages per Side**.
4. Изберете реда на страниците от падащия списък **Page Order**, ако е необходимо.

   Отметнете **Print Page Border**, за да разпечатате рамка около всяка страница на листа.
5. Кликнете раздел **Paper**, изберете източника на хартия, размера и вида.
6. Кликнете **OK** и разпечатайте документа.

Печат на плакати

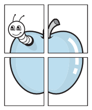


Тази функция ви позволява да разпечатате документ с големина една страница на 4, 9 или 16 листа хартия, за да можете след това да залепите листовете заедно и да създадете един документ с размер на плакат.

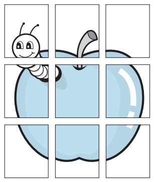
Бележка: Опцията за отпечатване на плакат е налична, ако е избрана резолюция 600 dpi в поле **Graphic**.

1. За да промените настройките за печат от софтуерното си приложение, отворете свойствата на принтера. Вж. “Печат на документ” на стр. 7.
2. Кликнете раздела **Layout** и изберете **Poster Printing** от падащия списък **Layout Type**.
3. Конфигурирайте опцията за плакат:

   Можете да изберете оформлението на страницата от **Poster<2x2>**, **Poster<3x3>** или **Poster<4x4>**. Ако изберете **Poster<2x2>**, продукцията автоматично ще бъде уголемена, за да покрие 4 физически страници.

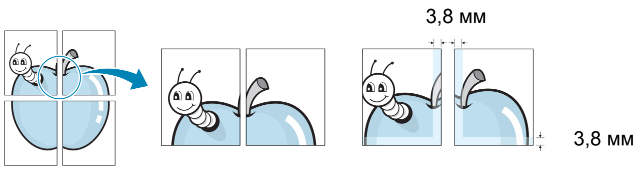


▲ 2x2



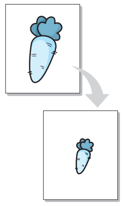
▲ 3x3

   Посочете застъпване в милиметри, за да улесните залепянето на листовете заедно.



4. Кликнете раздел **Paper**, изберете източника на хартия, размера и вида.
5. Кликнете **OK** и разпечатайте документа. Завършете плаката, като залепите листовете заедно.

Печат на намален или уголемен документ

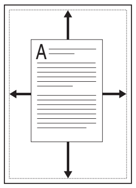


Можете да промените размера на съдържанието на страницата така, че след разпечатване да изглежда по-голямо или по-малко.

1. За да промените настройките за печат от софтуерното си приложение, отворете свойствата на принтера. Вж. “Печат на документ” на стр. 7.
2. От раздела **Paper**, изберете **Reduce/Enlarge** в падащия списък **Printing Type**.
3. Въведете коефициента за мащабиране в кутийката **Percentage**.

   Можете също така да кликнете бутоните ▼ или ▲.
4. Изберете източника на хартия, размера и типа в **Paper Options**.
5. Кликнете **OK** и разпечатайте документа.

Събиране на документа на избран размер хартия



Тази функция на принтера ви позволява да мащабирате това, което ще разпечатвате, до всеки избран размер хартия, все едно какъв е размерът на дигиталния документ. Това може да е полезно, когато искате да проверите фините детайли в малък документ.

1. За да промените настройките за печат от софтуерното си приложение, отворете свойствата на принтера. Вж. “Печат на документ” на стр. 7.
2. От раздела **Paper**, изберете **Fit to Page** в падащия списък **Printing Type**.
3. Изберете правилния размер от падащия списък **Output size**.
4. Изберете източника на хартия, размера и типа в **Paper Options**.
5. Кликнете **OK** и разпечатайте документа.

Използване на водни знаци

Опцията Воден знак ви позволява да разпечатате текст върху съществуващ документ. Например, може да искате надпис “ЧЕРНОВА” или “ПОВЕРИТЕЛНО” с големи сиви букви да бъде разпечатан диагонално през първата или всички страници на документа.

С принтера идват няколко предварително дефинирани водни знака; можете да ги променяте, а също така можете да добавяте нови към списъка.

Използване на съществуващ воден знак

1. За да промените настройките за печат от софтуерното си приложение, отворете свойствата на принтера. Вж. “Печат на документ” на стр. 7.
2. Кликнете раздел **Extras** и изберете желания от вас воден знак от падащия списък **Watermark**. Ще видите избрания воден знак в изображението за визуализация.
3. Кликнете **OK** и започнете печата.

БЕЛЕЖКА: Изображението за визуализация показва как ще изглежда страницата, след като я разпечатате.

Създаване на воден знак

1. За да промените настройките за печат от софтуерното си приложение, отворете свойствата на принтера. Вж. “Печат на документ” на стр. 7.
2. Кликнете раздела **Extras**, след което кликнете бутона **Edit** в секция **Watermark**. Появява се прозорецът **Edit Watermark**.
3. Въведете текст в кутийката **Watermark Message**. Можете да въведете до 40 знака. Съобщението се показва в прозореца за визуализация.

   Ако отметнете кутийката **First Page Only**, водният знак ще се отпечата само върху първата страница.
4. Изберете опциите на водния знак.

   Можете да изберете името на шрифта, стила, размера или нивото на сивата скала в секция **Font Attributes** и да нагласите ъгъла на водния знак в секция **Message Angle**.
5. Кликнете **Add**, за да добавите нов воден знак към списъка.
6. Когато приключите с редакцията, кликнете **OK** и стартирайте печата.

За да спрете разпечатването на водния знак, изберете **(No Watermark)** от падащия списък **Watermark**.

Редакция на воден знак

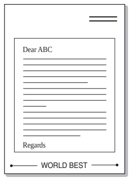
1. За да промените настройките за печат от софтуерното си приложение, отворете свойствата на принтера. Вж. “Печат на документ” на стр. 7.
2. Кликнете раздела **Extras**, след което кликнете бутона **Edit** в секция **Watermark**. Появява се прозорецът **Edit Watermark**.
3. Изберете водния знак, който желаете да редактирате, от списъка **Current Watermarks** и променете текста и опциите му.
4. Кликнете **Update**, за да запазите промените.
5. Кликнете **OK** преди да излезете от прозореца Печат.

Изтриване на воден знак

1. За да промените настройките за печат от софтуерното си приложение, отворете свойствата на принтера. Вж. “Печат на документ” на стр. 7.
2. В раздел **Extras**, кликнете бутона **Edit** в секцията Воден знак. Появява се прозорецът **Edit Watermark**.
3. Изберете водния знак, който желаете да изтриете, от списъка **Current Watermarks** и кликнете **Delete**.
4. Кликнете **OK** преди да излезете от прозореца Печат.

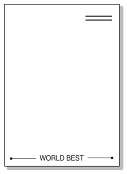
Използване на подложки

Какво е подложка?



Подложката е текст и/или изображения, запазени на твърдия диск (HDD) на компютъра в специален файлов формат, който може да се разпечата върху всеки документ. Подложките често се използват на мястото на предварително разпечатани формуляри и хартия за писма със заглавна част. Вместо да използвате предварително разпечатани бланки, можете да създадете подложка, която да съдържа абсолютно същата информация, която има върху бланките ви. За да разпечатате писмо със заглавката на своята фирма, няма нужда да поставяте предварително разпечатани бланки в принтера. Трябва само да кажете на принтера да разпечата подложката за този вид бланка върху документа.

Създаване на нова подложка за страница



За да използвате подложка за страница, трябва да създадете нова подложка, съдържаща вашето лого или изображение.

1. Създайте или отворете документ, който съдържа текст или изображение за използване в новата подложка. Поставете елементите точно така, както искате да изглеждат, след като ги разпечатате.
2. За да запазите документа като подложка, отворете свойствата на принтера. Вж. “Печат на документ” на стр. 7.
3. Кликнете раздела **Extras** и кликнете бутона **Edit** в секция **Overlay**.
4. В прозореца Редакция на подложка, кликнете **Create Overlay**.
5. В прозореца Създаване на подложка, въведете име до осем знака в кутийката **File name**. Изберете къде да се запише файла, ако е необходимо. (Настройката по подразбиране е C:\Formover).
6. Кликнете **Save**. Името се появява в кутийката **Overlay List**.
7. Кликнете **OK** или **Yes,** за да приключите със създаването.

   Файлът не се разпечатва. Вместо това, той се запазва на твърдия диск на компютъра ви.

Бележка: Размерът на подложката трябва да е същият като размера на документите, които ще разпечатвате с нея. Не създавайте подложка с воден знак.

Използване на подложка на страница

След като създадете подложка, тя е готова за разпечатване с документа ви. За да разпечатате подложка с документ:

1. Създайте или отворете документа, който желаете да разпечатате.
2. За да промените настройките за печат от софтуерното си приложение, отворете свойствата на принтера. Вж. “Печат на документ” на стр. 7.
3. Кликнете раздел **Extras**.
4. Изберете желаната подложка от падащия списък **Overlay**.
5. Ако файлът с подложката, който търсите, не се появява в списъка **Overlay**, кликнете бутона **Edit** и **Load Overlay**, и изберете файла с подложката.

   Ако сте съхранили файла с подложката, която искате да използвате, на външен носител, можете да го заредите, като отворите прозореца **Load Overlay**.

   След като изберете файла, кликнете **Отвори**. Файлът се появява в кутийката **Overlay List** и е готов за печат. Изберете подложката от кутийката **Overlay List**.
6. Ако е необходимо, кликнете **Confirm Page Overlay When Printing**. Ако тази кутийка е отметната, всеки път, когато подадете документ за печат, се появява прозорец със съобщение, който иска от вас да потвърдите желанието си да разпечатате подложка върху документа си.

   Ако тази кутийка не е отметната и има избрана подложка, подложката автоматично ще се разпечатва с документа ви.
7. Кликнете **OK** или **Yes**, докато не започне печатът.

   Избраната подложка се сваля със задачата за печат и се разпечатва върху документа ви.

Бележка: Резолюцията на документа с подложката трябва да е същата като тази на документа, който ще разпечатвате с подложката.

Изтриване на подложка за страница

Можете да изтривате подложки за страница, които вече не използвате.

1. В прозореца със свойства на принтера, кликнете раздел **Extras**.
2. Кликнете бутона **Edit** в секция **Overlay**.
3. Изберете подложката, която желаете да изтриете, от кутийката **Overlay List**.
4. Кликнете **Delete Overlay**.
5. Когато се появи прозорец за потвърждение, кликнете **Yes**.
6. Кликнете **OK** преди да излезете от прозореца Печат.

4 Локално споделяне на принтера

Можете да свържете принтера пряко към избран компютър от мрежата, който се нарича “хост компютър”.

Следната процедура е за Windows XP. За друга Windows OS, проверете съответното Потребителско ръководство на Windows или потърсете помощ онлайн.

Бележки:

- Проверете Операционните системи, съвместими с вашия принтер. Моля, вижте секцията Съвместимост с ОС в Спецификациите на принтера във вашето Потребителско ръководство.
- Ако ви трябва да разберете точното наименование на своя принтер, можете да проверите на доставения с него CD-ROM.

Настройване на хост компютър

1. Стартирайте Windows.
2. От менюто **Старт**, изберете **Принтери и факсове**.
3. Кликнете два пъти върху **иконата на драйвера на вашия скенер**.
4. От менюто **Принтер**, изберете **Споделяне**.
5. Отметнете кутийката **Споделяне на този принтер**.
6. Попълнете полето **Име на споделеното място**, след което кликнете **OK**.

Настройване на компютър клиент

1. Щракнете с десния бутон от менюто **Старт** на Windows и изберете **Explorer**.
2. Изберете **Моите места в мрежата** и след това щракнете с десния бутон върху **Търсене на компютри**.
3. Въведете IP адреса на хост компютъра в полето **Име на компютъра**, след което щракнете върху **Търсене**. (В случай, че хост компютъра изиска **Потребителско име** и **Парола**, въведете ИД на потребител и паролата на акаунта на хост компютъра.)
4. Щракнете двукратно върху **Принтери и факсове**.
5. Щракнете с десния бутон върху иконата на драйвера на принтера, след което изберете **Свържи се**.
6. Щракнете **Да**, ако се изведе съобщение за потвърждение на инсталацията.

5 Сканиране

Сканирането с вашата машина ви позволява да превръщате картини и текст в цифрови файлове на своя компютър. След това можете да изпратите файловете по факс или имейл, да ги изложите на своя уебсайт или да ги използвате за създаването на проекти, които можете да разпечатате чрез софтуера Samsung SmarThru или WIA драйвера.

Тази глава включва:

- **Сканиране чрез Samsung SmarThru**
- **Процес на сканиране чрез TWAIN-активиран софтуер**
- **Сканиране чрез WIA драйвера**

БЕЛЕЖКИ:

- ***Проверете Операционните системи, съвместими с вашия принтер. Моля, вижте секцията Съвместимост с ОС в Спецификациите на принтера във вашето Потребителско ръководство.***
- ***Можете да видите наименованието на принтера си в доставения с него CD-ROM.***
- ***Максималната разделителна способност, която можете да постигнете, зависи от различни фактори, включително бързината на компютъра ви, наличното дисково пространство, паметта, размера на сканираното изображение и настройките за дълбочина на битовете. Следователно, в зависимост от вашата система и това, което сканирате, може да е невъзможно да сканирате с определени разделителни способности, особено при разширени dpi.***

Сканиране чрез Samsung SmarThru

Samsung SmarThru е придружителният софтуер към вашата машина. Със SmarThru, сканирането е съвсем лесно.

Деинсталиране на Samsung SmarThru

БЕЛЕЖКА: Преди да започнете деинсталацията, затворете всички приложения на компютъра си.

1. От менюто **Старт**, изберете **Програми**.
2. Изберете **SmarThru 4**, след което - **Uninstall SmarThru 4**.
3. Когато компютърът поиска да потвърдите, кликнете **OK**.
4. Кликнете **Finish**.

   Може от вас да се поиска да рестартирате компютъра. В такъв случай, трябва да изключите компютъра и да го стартирате отново, за да се запазят промените.

Използване на Samsung SmarThru

Следвайте тези стъпки, за да започнете да сканирате чрез SmarThru:

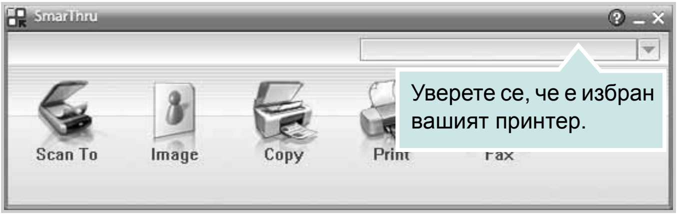
1 Уверете се, че машината и компютъра ви са включени и правилно свързани помежду си.

2 Поставете снимката или страницата на стъклото или ADF.

3 След като сте инсталирали Samsung SmarThru, ще видите иконата **SmarThru 4** на вашия работен плот. Кликнете иконата **SmarThru 4** два пъти.



Отваря се прозорецът на SmarThru 4.



- **Scan To**

  Позволява ви да сканирате изображение и да го запазите в приложение или папка, да го изпратите по имейл или да го публикувате на уебсайт.
- **Image**

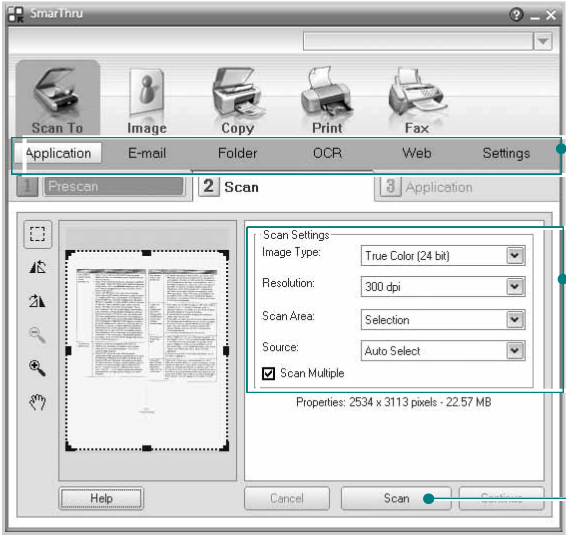
  Позволява ви да редактирате изображение, което сте запазили като графичен файл, и да го изпратите до избрано приложение или папка, по имейл, или да го публикувате на убесайт.
- **Copy**

  Позволява ви да правите копия с професионално качество. Можете да правите цветни или черно бели копия на изображение, ако машината ви го поддържа, както и да променяте настройките за копиране.
- **Print**

  Позволява ви да разпечатвате изображения, които сте запазили. Можете да разпечатвате изображения в черно-бял или цветен режим, ако машината ви го поддържа.
- **Fax**

  Позволява ви да изпращате по факс изображения или файлове, които сте запазили на компютъра си. Тази възможност е налична, когато машината ви поддържа функцията за факс.

4 Кликнете **Scan To**. В прозореца на SmarThru 4 се появява меню-лентата **Scan To**.



Scan To ви позволява да използвате следните услуги:

- **Application**

  Сканиране на изображение и поставянето му в приложение за редакция на изображения като Paint или Adobe Photoshop.
- **E-mail**

  Сканиране на изображение и изпращането му по имейл. Позволява ви да сканирате изображение, да го визуализирате и да го изпратите по имейл.

Бележка: За да изпратите изображение по имейл, трябва да имате програма - клиент, като Outlook Express, която да е настроена спрямо вашия имейл акаунт.

- **Folder**

  Сканиране на изображение и запазването му в папка. Позволява ви да сканирате изображение, да го визуализирате и да го запазите в папка по ваш избор.
- **OCR**

  Сканиране на изображение и извършване на текстово разпознаване. Позволява ви да сканирате изображение, да го визуализирате и да го изпратите до OCR програма за разпознаване на текста.

  - Препоръчителна опция за сканиране за OCR
  - Разделителна способност: 200 или 300 dpi
  - Тип изображение: Сива скала или Черно-бяла
- **Web**

  Сканиране на изображение, визуализация и публикуване на уебсайт в посочения от вас файлов формат.
- **Settings**

  Промяна на настройки за основни функции на **Scan To**. Позволява ви да променяте настройките за функциите **Application**, **E-mail**, **OCR** и **Web**.

5 Клинкете иконата на услугата, подходяща за вашите цели.

6 SmarThru 4 се отваря според избраната услуга. Нагласете настройките за сканиране.

7 За да стартирате сканирането, кликнете **Scan**.

БЕЛЕЖКА: Ако желаете да отмените задачата за сканиране, кликнете **Cancel**.

Използване на Помощния файл на екрана

За повече информация относно SmarThru, кликнете в горния десен ъгъл на екрана. Помощният прозорец на SmarThru се отваря и ви позволява да видите екранната помощ, налична за програмата SmarThru.

Процес на сканиране чрез TWAIN-активиран софтуер

Ако желаете да сканирате документи, като използвате друг софтуер, ще трябва да използвате съвместим с TWAIN софтуер, като Adobe Photoshop. Първия път, когато сканирате със своята машина, я изберете като TWAIN източник в приложението, което използвате.

Основният процес за сканиране включва следните стъпки:

1 Уверете се, че машината и компютъра ви са включени и правилно свързани помежду си.

2 Заредете документа с лицето нагоре върху DADF (или ADF).

ИЛИ

Поставете един документ с лицето надолу върху стъклото за документи.

3 Отворете приложението, например PhotoDeluxe или Photoshop.

4 Отворете прозореца TWAIN и задайте опциите за сканиране.

5 Сканирайте и запазете сканираното изображение.

БЕЛЕЖКА: Трябва да следвате инструкциите на програмата за сканиране на изображение. Моля, вижте Потребителското ръководство на приложението.

Сканиране чрез WIA драйвера

Машината ви поддържа и драйвера Windows Image Acquisition (WIA) за сканиране на изображения. WIA е един от стандартните компоненти, предоставени от Microsoft®, Windows® XP и работи с цифрови камери и скенери. За разлика от TWAIN драйвера, WIA драйверът ви позволява да сканирате и лесно да обработвате изображения, без да използвате допълнителен софтуер.

БЕЛЕЖКА: WIA драйверът работи само под Windows XP/Vista/7 с USB порт.

Windows XP

1 Заредете документа с лицето нагоре върху DADF (или ADF).

ИЛИ

Поставете един документ с лицето надолу върху стъклото за документи.

2 От менюто **Старт** на вашия прозорец на работния плот, изберете **Настройки**, **Контролния панел** и после **Скенери и фотоапарати**.

3 Кликнете два пъти върху иконата на **драйвера на вашия скенер**. Отваря се Съветникът за скенер и фотоапарат.

4 Изберете своите предпочитания за сканиране и кликнете **Визуализаия**, за да видите как предпочитанията ви се отразяват върху картината.

5 Кликнете **Напред**.

6 Въведете име на картината и изберете файлов формат и място за запазване на картината.

7 Следвайте инструкциите на екрана, за да редактирате картината, след като се копира на компютъра ви.

Windows Vista

1 Заредете документа с лицето нагоре върху DADF (или ADF).

ИЛИ

Поставете един документ с лицето надолу върху стъклото за документи.

2 Кликнете **Старт** → **Контролния панел** → **Хардуер и звук** → **Скенери и фотоапарати**.

3 Кликнете **Сканиране на документи или картина**. Тогава приложението **Windows факс и сканиране** се отваря автоматично.

БЕЛЕЖКА: За да видите скенерите, можете да кликнете върху **Преглед на скенери и камери**.

4 Кликнете **Сканирането** и ще отворите драйвера на скенера.

5 Изберете своите предпочитания за сканиране и кликнете **Визуализаия**, за да видите как предпочитанията ви се отразяват върху картината.

6 Кликнете **Сканирането**.

БЕЛЕЖКА: Ако искате да отмените задачата за сканиране, натиснете бутона Отказ в Съветника за скенер и фотоапарат.

Windows 7

1. Заредете документа с лицето нагоре върху DADF (или ADF).
   ИЛИ
   Поставете един документ с лицето надолу върху стъклото за документи.
2. Щракнете върху **Старт** → **Контролен панел** → **Хардуер и звук** → **Устройства и принтери**.
3. Щракнете с десния бутон на мишката върху иконата на принтера в **Принтери и факсове** → **Начало на сканирането**. Показва се приложението **Ново сканиране**.
4. Изберете своите предпочитания за сканиране и кликнете **Визуализаия**, за да видите как предпочитанията ви се отразяват върху картината.
5. Кликнете **Сканирането**.

6 Използване на Smart Panel

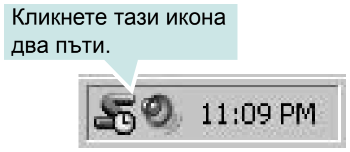
Smart Panel е програма, която наблюдава и ви информира за състоянието на принтера и ви позволява да променяте настройките на машината. Ако сте потребител на операционната система Windows или Macintosh, Smart Panel се инсталира автоматично, когато инсталирате софтуера на принтера. Ако сте потребител на операционната система Linux, изтеглете Smart Panel от уеб сайта на Samsung (www.samsung.com/printer) и го инсталирайте.

БЕЛЕЖКИ:

- За да използвате тази програма, имате нужда от:
  - За да проверите кои операционни системи са съвместими с принтера ви, проверете Спецификациите му в Потребителското ръководство на принтера.
  - Internet Explorer версия 5.0 или по-висока за флаш анимации в HTML Помощ.
- Ако ви трябва да разберете точното наименование на своя принтер, можете да проверите на доставения с него CD-ROM.

Запознаване със Smart Panel

Ако по време на печат възникне грешка, Smart Panel се появява автоматично и я показва. Можете да стартирате Smart Panel и ръчно от лентата за задачи на Windows. Кликнете два пъти върху иконата на Smart Panel в лентата със задачи на Windows.

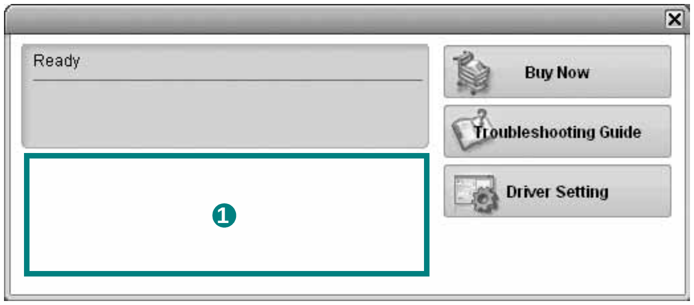


Или, в менюто **Старт**, изберете **Програми** или **Всички програми** → **името на драйвера на вашия принтер** → **Smart Panel**.

БЕЛЕЖКИ:

- Ако вече сте инсталирали повече от един принтер Samsung, първо изберете желания модел принтер, за да използвате съответния Smart Panel. Кликнете с десния бутон иконата на Smart Panel в лентата със задачи на Windows и изберете **името на вашия принтер**.
- Прозорецът на Smart Panel и съдържанието му, показани в това Потребителско ръководство, може да се различават в зависимост от използвания принтер.

Програмата Smart Panel показва текущото състояние на принтера, нивото на оставащия тонер в касетата на тонера, както и друга различна информация, и ви позволява да променяте различни настройки.



1 Ниво на тонера
Можете да видите нивото на оставащия в касетите тонер. Принтерът и броят касети за тонер, показани в този прозорец, може да се различават в зависимост от използвания принтер.

Buy Now
Можете да поръчате касети за тонер онлайн.

Troubleshooting Guide
Можете да видите Помощта, за да решите евентуални проблеми.

Driver Setting
Можете да използвате прозореца със свойства на принтера, който ви дава достъп до всички опции на принтера, нужни ви, за да го използвате. За подробности, вижте “Настройки на принтера” на стр. 8.

Отваряне на Ръководството за отстраняване на проблеми

Като използвате ръководството за отстраняване на проблеми, можете да видите решенията при различни състояния на грешка.

Кликнете с десния бутон върху иконата на Smart Panel в лентата със задачи на Windows и изберете **Troubleshooting Guide**.

Промяна на програмните настройки на Smart Panel

Кликнете с десния бутон върху иконата на Smart Panel в лентата със задачи на Windows и изберете **Options**.

Изберете желаните от вас настройки от прозореца **Options**.

7 Използване на принтера под Linux

Можете да използвате своята машина и в Linux среда.

Тази глава включва:

- **Първи стъпки**
- **Инсталиране на Unified Linux Driver**
- **Използване на Unified Driver Configurator**
- **Конфигуриране на свойства на принтера**
- **Печат на документ**
- **Сканиране на документ**

Първи стъпки

Трябва да изтеглите софтуерния пакет за Linux от уеб сайта на Samsung (www.samsung.com/printer), за да инсталирате софтуерните програми за принтера и скенера.

Samsung’s Unified Linux Driver съдържа драйвери за принтери и скенери, което ви дава възможността да разпечатвате документи и да сканирате изображения. В пакета също така има ефикасни приложения за конфигуриране на вашата машина и допълнителна обработка на сканирани документи.

След като инсталирате драйвера на своята система с Linux, пакетът ви позволява да наблюдавате известен брой устройства едновременно чрез бързите ECP паралелни портове и USB.

Сканираните документи могат да се редактират, разпечатват на същата локална или мрежова машина, да се изпращат по имейл, да се качват на FTP сайт, или да се прехвърлят към външна OCR система.

Пакетът с Unified Linux Driver е снабден с интелигентна и гъвкава инсталационна програма. Няма нужда да търсите допълнителни компоненти, които може да са необходими за софтуера на Unified Linux Driver: всички нужни пакети ще бъдат прехвърлени на системата ви и инсталирани автоматично; това е възможно върху широка гама от най-популярните дистрибуции на Linux.

Инсталиране на Unified Linux Driver

Инсталиране на Unified Linux Driver

1. Уверете се, че принтерът е свързан с компютъра. Включете компютъра и машината.
2. Когато се появи прозореца за Administrator Login, въведете *root* в полето Login и въведете системната парола.

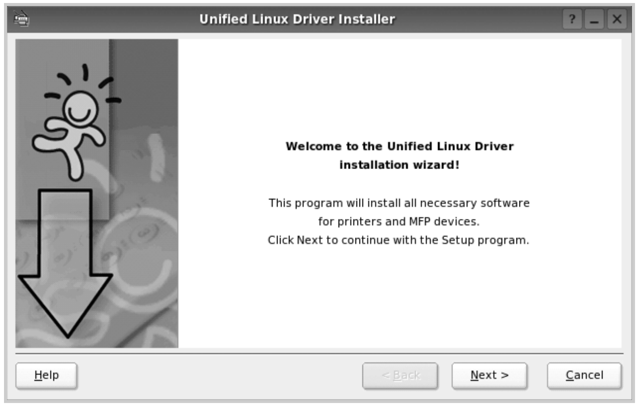
Бележка: Трябва да влезете като супер-потребители (root), за да инсталирате софтуера на принтера. Ако не сте супер-потребител, помолете вашия системен администратор.

3. От уеб сайта на Samsung изтеглете и разархивирайте пакета Unified Linux Driver на вашия компютър.
4. Щракнете върху иконата в долната част на работния плот. Когато се появи екранът Terminal, въведете:

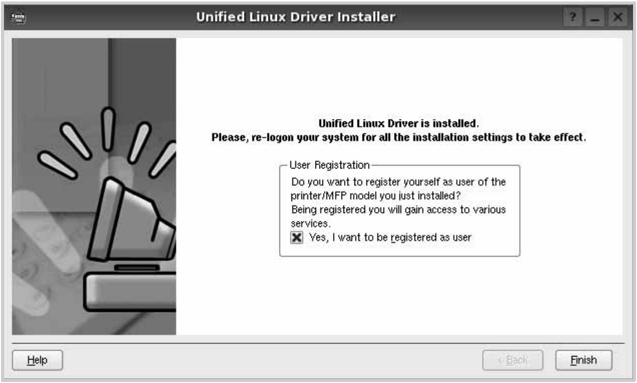
   [root@localhost root]#tar zxf [Път_на_файла]/
   UnifiedLinuxDriver.tar.gz[root@localhost root]#cd
   [Път_на_файла]/cdroot/Linux[root@localhost Linux]#./
   install.sh

Бележка: Ако не използвате графичния интерфейс или не сте успели да инсталирате софтуера, трябва да използвате драйвера в текстов режим. Следвайте стъпки 3 и 4 и след това инструкциите в екрана Terminal.

5. Когато се появи началният екран, кликнете **Next**.



6 Когато инсталацията приключи, кликнете **Finish**.



Инсталационната програма е добавила на работния плот иконата Unified Driver Configurator и групата Samsung Unified Driver в системното меню за ваше удобство. Ако имате някакви проблеми, консултирайте се с екранната помощ, достъпна чрез системното ви меню, или чрез приложенията на драйверния пакет, като например **Unified Driver Configurator** или **Image Manager**.

БЕЛЕЖКА: Инсталиране на драйвера в текстов режим:
Ако не използвате графичния интерфейс или не сте успели да инсталирате драйвера, трябва да използвате драйвера в текстов режим.
Следвайте стъпки от 1 до 3, след което напишете [root@localhost Linux]# ./install.sh, и следвайте инструкциите на екрана. Следва завършване на инсталацията.
Ако желаете да деинсталирате драйвера, следвайте горните инструкции за инсталация, но на екрана въведете [root@localhost Linux]# ./uninstall.sh.

Деинсталиране на Unified Linux Driver

1 Когато се появи прозореца за Administrator Login, въведете *root* в полето Login и въведете системната парола.

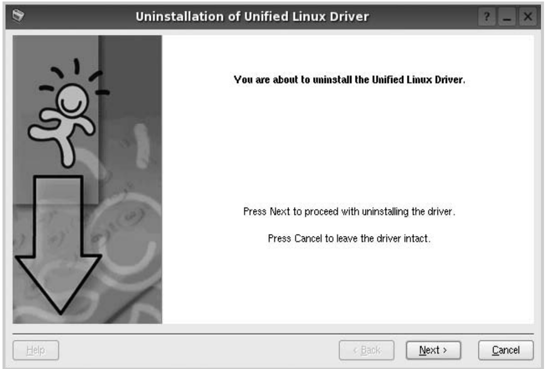
БЕЛЕЖКА: Трябва да влезете като super user (root), за да деинсталирате софтуера на принтера. Ако не сте super user, обърнете се към системния администратор.

2 Щракнете върху иконата в долната част на работния плот. Когато се появи екранът Terminal, въведете:

[root@localhost root]#cd /opt/Samsung/mfp/uninstall/
[root@localhost uninstall]#./uninstall.sh

3 Кликнете **Uninstall**.

4 Кликнете **Next**.



5 Кликнете **Finish**.

Използване на Unified Driver Configurator

Unified Linux Driver Configurator е инструмент, предназначен най-вече за конфигуриране на принтери или MFP устройства. Тъй като MFP устройството съчетава принтер и скенер, Unified Linux Driver Configurator представя опции, логично групирани на функции за принтери и функции за скенери. Също така има специална опция за MFP порт, която отговаря за регулирането на достъпа до MFP принтер и скенер чрез отделен входно-изходен канал.

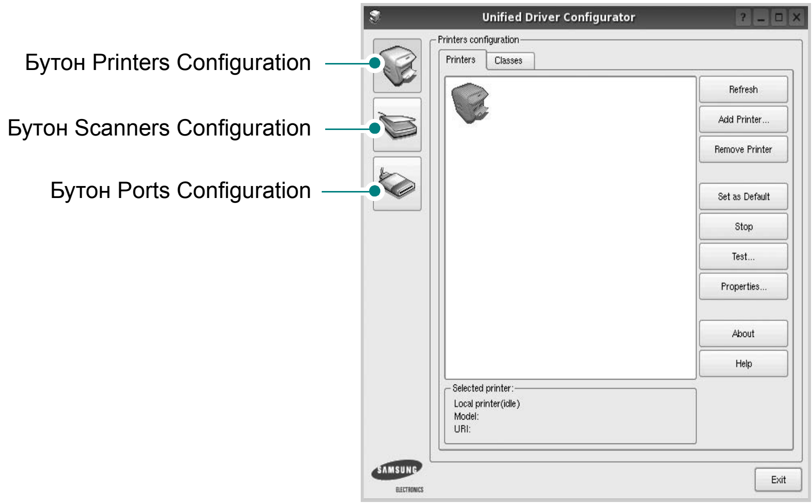
След като инсталирате Unified Linux Driver, иконата на Unified Linux Driver Configurator автоматично ще се появи на вашия работен плот.

Отваряне на Unified Driver Configurator

1 Кликнете два пъти иконата **Unified Driver Configurator** на работния плот.

   Също така можете да кликнете иконата на Стартовото меню и да изберете **Samsung Unified Driver**, след което **Unified Driver Configurator**.

2 Като натиснете някой от бутоните в панела **Modules**, се прехвърляте към съответния конфигурационен прозорец.



   Можете да използвате помощта на екрана, като кликнете **Help**.

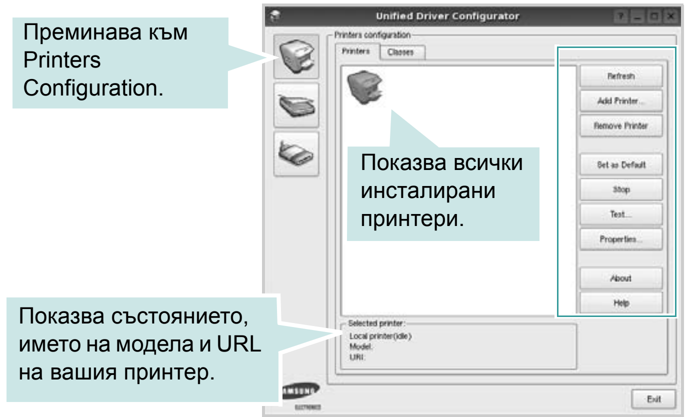
3 След като промените конфигурациите, кликнете **Exit**, за да затворите Unified Driver Configurator.

Конфигурация на принтери

Конфигурацията на принтери има два раздела: **Printers** и **Classes**.

Раздел Printers

Можете да видите текущата принтерна конфигурация на системата, като кликнете бутона с иконата на принтер в лявата част на прозореца на Unified Driver Configurator.

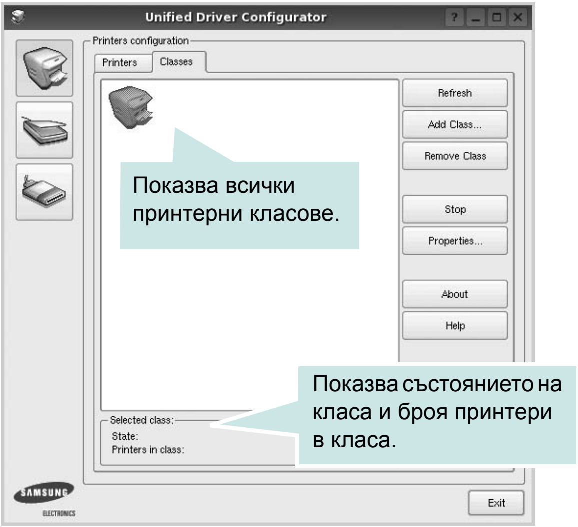


Можете да използвате следните бутони за контрол на принтера:

- **Refresh**: обновява списъка с налични принтери.
- **Add Printer**: позволява ви да добавите нов принтер.
- **Remove Printer**: премахва избрания принтер.
- **Set as Default**: задава настоящия принтер за принтер по подразбиране.
- **Stop/Start**: спира/стартира принтера.
- **Test**: позволява ви да разпечатате пробна страница, за да проверите дали машината работи правилно.
- **Properties**: позволява ви да видите и променяте свойствата на принтера. За подробности, вижте страница 28.

Раздел Classes

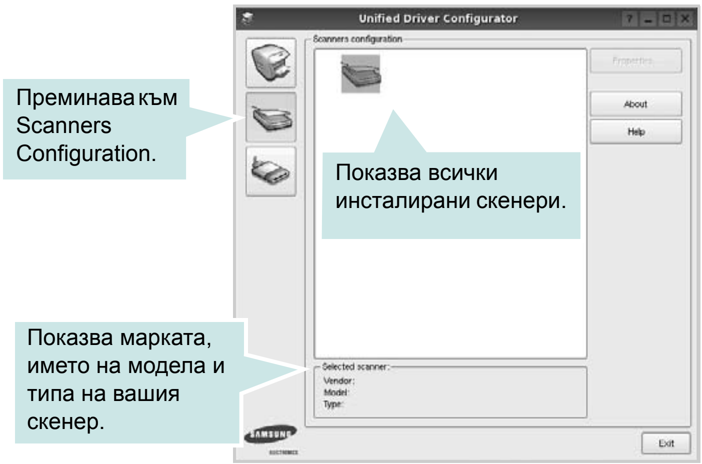
Раздел **Classes** показва списък с налични принтерни класове.



- **Refresh**: Обновява списъка с класове.
- **Add Class...**: Позволява ви да добавите нов принтерен клас.
- **Remove Class**: Премахва избрания принтерен клас.

Конфигурация на скенери

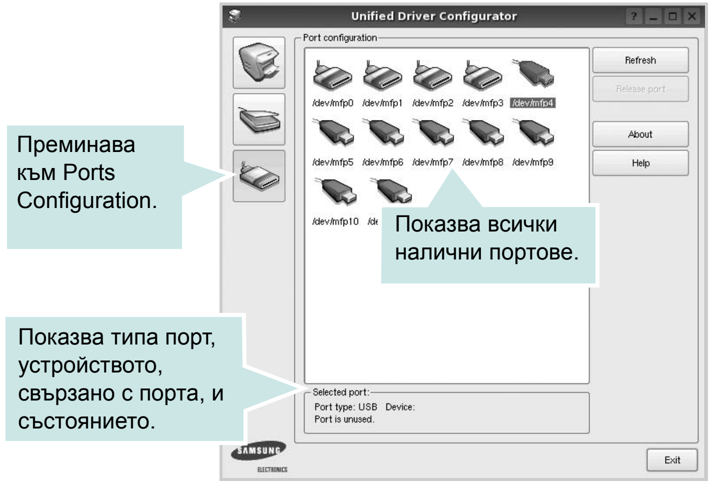
В този прозорец можете да наблюдавате дейността на скенерните устройства, да видите списък на инсталираните Samsung MFP устройства, да променяте свойствата на устройствата, и да сканирате изображения.



- **Properties...**: Позволява ви да промените свойствата за сканиране и да сканирате документ. Вижте страница 29.
- **Drivers...**: Позволява ви да наблюдавате дейността на драйверите за сканиране.

Конфигурация на портове

В този прозорец можете да видите списъка с налични портове, да проверите статуса на всеки порт и да освободите порт, който е блокирал в състояние "заето", след като собственикът му е бил преустановен по някаква причина.



- **Refresh**: Обновява списъка с налични портове.
- **Release port**: Освобождава избрания порт.

Споделяне на портове между принтери и скенери

Вашата машина може да е свързана към хост компютър чрез паралелния порт или USB порта. Тъй като MFP устройството съдържа повече от едно устройство (принтер и скенер), необходимо е да организирате правилния достъп на приложения "клиенти" до тези устройства чрез отделния входно-изходен порт.

Пакетът на Samsung's Unified Linux Driver предоставя подходящ механизъм за споделяне на портове, който се използва от драйверите на Samsung за принтер и скенер. Драйверите общуват с устройствата си чрез така наречените MFP портове. Текущото състояние на всеки MFP порт може да се провери от Ports Configuration. Споделянето на портове предотвратява достъпа до един функционален блок на MFP устройството, докато се използва друг блок.

Когато инсталирате ново MFP устройство на системата си, горещо ви препоръчваме да го направите с помощта на Unified Driver Configurator. В този случай ще трябва да изберете входно-изходен порт за новото устройство. Този избор ще представи най-подходящата конфигурация за функционалността на MFP. За MFP скенерите, входно-изходните портове се избират автоматично от драйверите на скенера, затова настройките се прилагат по подразбиране.

Конфигуриране на свойства на принтера

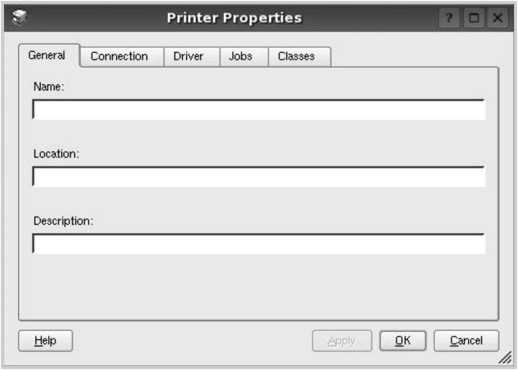
Чрез прозореца със свойства в Printers Configuration, можете да променяте различните свойства на своята машина като принтер.

1 Отворете Unified Driver Configurator.

Ако е необходимо, преминете към Printers Configuration.

2 Изберете своята машина от списъка с налични принтери и кликнете **Properties**.

3 Отваря се прозорецът Printer Properties.



Отгоре в прозореца се показват следните пет раздела:

- **General**: позволява ви да промените местоположението и името на принтера. Въведенето в този раздел име се появява в списъка с принтери в Printers Configuration.
- **Connection**: позволява ви да видите или изберете друг порт. Ако промените порта на принтера от USB към паралелен или обратното, докато се използва, трябва да го преконфигурирате от този раздел.
- **Driver**: позволява ви да видите или изберете друг драйвер на принтер. Като кликнете **Options**, можете да зададете опциите по подразбиране на устройството.
- **Jobs**: показва списъка със задачи за печат. Кликнете **Cancel job**, за да откажете избраната задача, и отметнете кутийката **Show completed jobs**, за да видите предишните задачи в списъка.
- **Classes**: показва класа, в който е вашият принтер. Кликнете **Add to Class**, за да добавите своя принтер към специфичен клас, или кликнете **Remove from Class**, за да премахнете принтера от избрания клас.

4 Кликнете **OK**, за да приложите промените и да затворите прозореца със **Printer Properties**.

Печат на документ

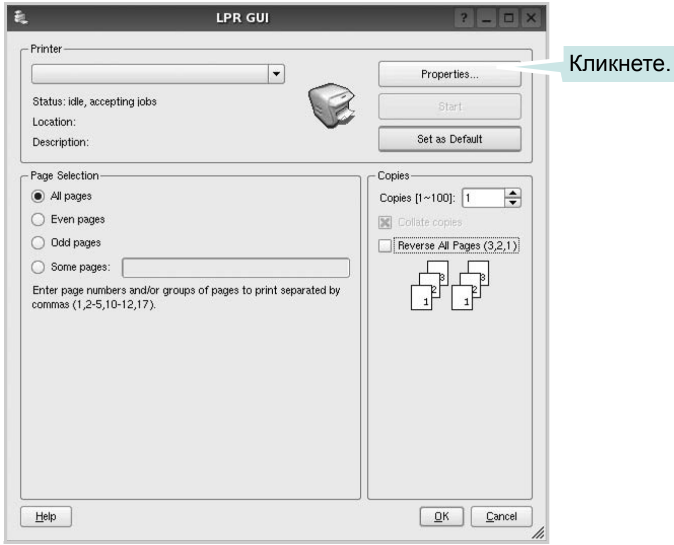
Печат от приложения

Има много приложения за Linux, от които ви е позволено да печатате чрез Общата система за печат на UNIX (CUPS). Можете да печатате чрез машината си от всяко подобно приложение.

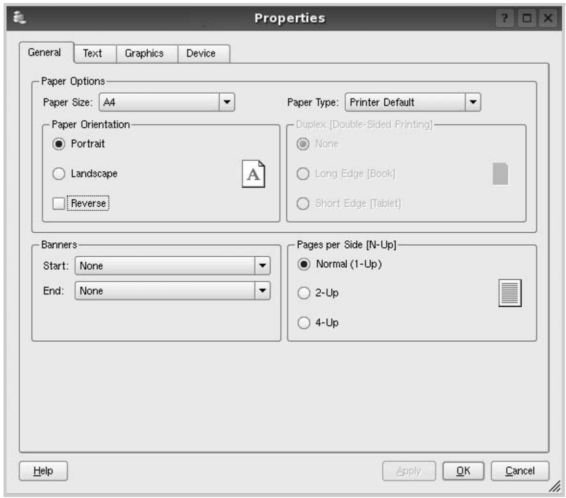
1 В приложението, което използвате, изберете **Print** от менюто **File**.

2 Изберете **Print** пряко чрез **lpr**.

3 В графичния интерфейс LPR, изберете името на модела на своята машина от списъка с принтери и кликнете **Properties**.



4 Променя свойствата на принтера и задачата за печат.



Отгоре в прозореца се показват следните четири раздела.

- **General** - позволява ви да промените размера и вида хартия, ориентацията на документите, позволява дуплексната функция, добавя начални и крайни заглавки и променя броя страници на лист.
- **Text** - позволява ви да определите полетата на страницата и да зададете текстовите опции като интервал или колони.
- **Graphics** - позволява ви да настройвате опциите за изображение, които се използват при печат на изображения/файлове, като например цветови опции, размер на изображението или позиция на изображението.
- **Device** - позволява ви да зададете разделителна способност на печат, източник на хартия и местоназначение.

5 Кликнете **Apply**, за да приложите промените и да затворите прозореца със **Properties**.

6 Кликнете **OK** в графичния интерфейс LPR, за да стартирате печата.

7 Появява се прозорецът **Printing**, който ви позволява да наблюдавате състояние на задачата за печат.

За да откажете текущата задача, кликнете **Cancel**.

Печат на файлове

Можете да разпечатвате много различни видове файлове на устройството Samsung, като използвате стандартния за CUPS начин - директно от интерфейса на командния ред. Помощната програма lpr на CUPS ви позволява да правите това. Но пакетът с драйвери замества стандартния lpr инструмент с много по-удобна за потребителя LPR програма с графичен интерфейс.

За да разпечатате файл с документ:

1 Въведете *lpr <file_name>* в командния ред на Linux и натиснете **Enter**. Появява се прозорецът с графичен интерфейс на LPR.

Когато въведете само *lpr* и натиснете **Enter**, първо се появява прозорецът Select file(s) to print. Просто изберете файловете, които желаете да разпечатате, и кликнете **Open**.

2 В графичния интерфейс на LPR изберете своя принтер от списъка и сменете свойствата на принтера и задачата за печат.

За подробности относно прозореца със свойства, вижте страница 28.

3 Кликнете **OK**, за да започнете печата.

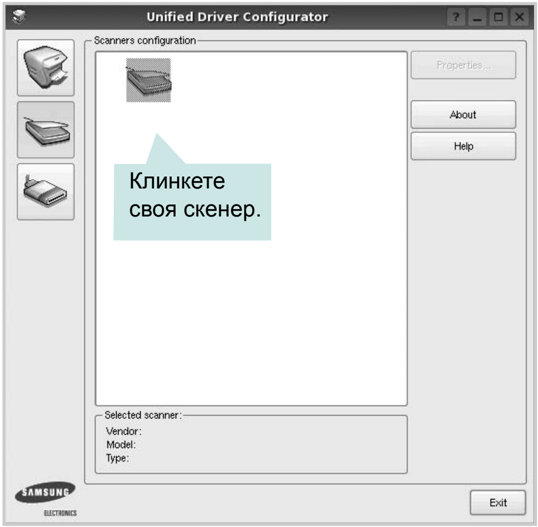
Сканиране на документ

Можете да сканирате документ чрез прозореца Unified Driver Configurator.

1 Кликнете два пъти Unified Driver Configurator на вашия работен плот.

2 Кликнете бутона , за да преминете към Scanners Configuration.

3 Изберете скенера от списъка.



Когато имате само едно MFP устройство, а то е свързано с компютъра и включено, скенерът ви се появява в списъка и се избира автоматично.

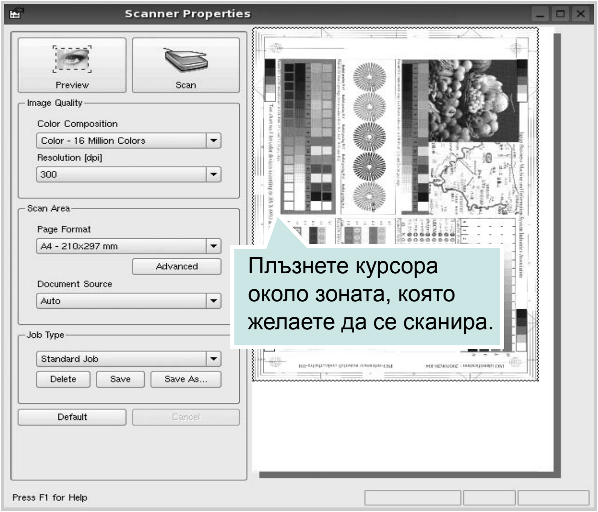
Ако с компютъра ви са свързани два или повече скенера, можете да изберете всеки скенер за работа по всяко време. Например, докато първият скенер работи върху получаване на изображение, вие можете да изберете втория скенер, да настроите опциите му и да започнете да сканирате друго изображение.

4 Кликнете **Properties**.

5 Заредете документа за сканиране с лицето нагоре върху ADF (Automatic Document Feeder) или с лицето надолу върху стъклото за документи.

6 Кликнете **Preview** в прозореца Scanner Properties.

Документът се сканира, а в панела Preview се появява визуализация на изображението.



7 Променете опциите за сканиране в секциите Image Quality и Scan Area.

- **Image Quality**: позволява ви да изберете цветовата композиция и разделителната способност за сканиране на изображението.
- **Scan Area**: позволява ви да изберете размера на страницата. Бутонът **Advanced** ви позволява да зададете размера на страницата ръчно.

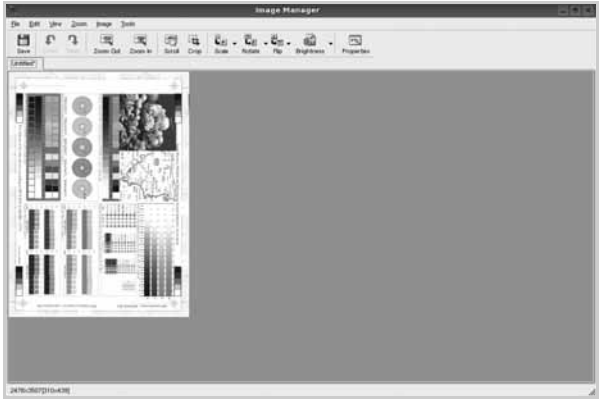
Ако желаете да използвате някоя от предварително зададените настройки с опции за сканиране, изберете я от падащия списък Job Type. За подробности относно предварителните настройки за Job Type, вижте страница 30.

Можете да възстановите настройката по подразбиране на опциите за сканиране, като кликнете **Default**.

8 Когато приключите, кликнете **Scan**, за да стартирате сканирането.

Лентата за състояние се появява долу вляво на прозореца и ви показва напредъка на сканирането. За да отмените сканирането, кликнете **Cancel**.

9 Сканираното изображение се появява в новия раздел Image Manager.



Ако желаете да редактирате сканираното изображение, използвайте лентата с инструменти. За повече подробности относно редакцията на изображение, вижте страница 31.

10 Когато приключите, кликнете **Save** в лентата с инструменти.

11 Изберете директорията, където искате да запазите изображението, и въведете име на файла.

12 Кликнете **Save**.

Добавяне на настройки за Job Type

Можете да запазите настройките на опции за сканиране, за да ги използвате и в бъдеще.

За да запазите нова настройка на Job Type:

1 Променете опциите в прозореца Scanner Properties.

2 Кликнете **Save As**.

3 Въведете име на вашата настройка.

4 Кликнете **OK**.

Вашата настройка се добавя към падащия списък Saved Settings.

За да запазите настройка на Job Type за следващото сканиране:

1 Изберете настройката, която искате да използвате, от падащия списък Job Type.

2 Следващия път, когато отворите прозореца Scanner Properties, запазената настройка автоматично се избира за сканирането.

За да изтриете настройка на Job Type:

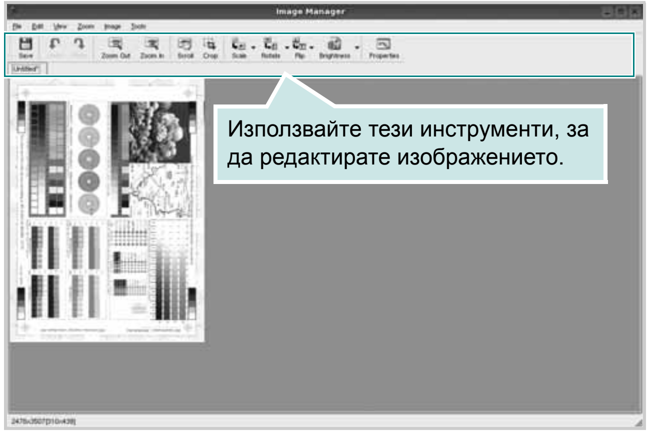
1 Изберете настройката, която искате да изтриете, от падащия списък Job Type.

2 Кликнете **Delete**.

Настройката се изтрива от списъка

Използване на Image Manager

Приложението Image Manager ви дава меню с команди и инструменти за редакция на сканираното изображение.



Можете да редактирате изображението със следните инструменти:

Инстру-менти	Функция
Save	Запазва изображението.
Undo	Отменя последното действие.
Redo	Възстановява отмененото действие.
Scroll	Позволява ви да превъртате изображението.
Crop	Изрязва избраната зона от изображението.
Zoom Out	Намалява мащаба на изображението.
Zoom In	Увеличава мащаба на изображението.
Scale	Позволява ви да мащабирате размера на изображението; можете или да въведете размера ръчно, или да зададете пропорционално, вертикално или хоризонтално мащабиране.
Rotate	Позволява ви да завъртите изображението; можете да изберете стойността за градусите от падащия списък.
Flip	Позволява ви да обърнете изображението по вертикала или хоризонтала.
Effect	Позолява ви да настроите яркостта или контраста на изображението, или да го направите негативно.
Properties	Показва свойствата на изображението.

За повече подробности относно приложението Image Manager, вижте помощта на екрана.

8 Използване на принтера ви с Macintosh

Вашият принтер поддържа системите Macintosh с вграден USB интерфейс или 10/100 Base-TX карта за мрежов интерфейс. Когато разпечатвате файл от компютър Macintosh, можете да използвате драйвера CUPS, като инсталирате PPD файла.

БЕЛЕЖКА: ***Някои принтери не поддържат мрежов интерфейс. Проверете дали вашия принтер поддържа мрежов интерфейс в Спецификациите в Потребителското ръководство на принтера ви.***

Тази глава включва:

- **Инсталиране на Софтуера**
- **Настройка на принтера**
- **Печатане**
- **Сканиране**

Инсталиране на Софтуера

CD-ROM дискът, доставен с вашия принтер, ви предоставя PPD файла, с който можете да използвате драйвера CUPS или драйвера Apple LaserWriter ***(достъпни само когато използвате принтер, който поддържа PostScript драйвер)***, за печат от компютър Macintosh.

На диска можете да намерите и Twain драйвер за сканиране на компютър Macintosh.

Драйвер на принтера

Инсталиране на драйвера на принтера

1. Уверете се, че принтерът е свързан с компютъра. Включете компютъра и принтера.
2. Поставете CD-ROM диска, доставен с принтера, в CD-ROM устройството.
3. Кликнете два пъти **иконата на CD-ROM**, появила се върху работния плот на вашия Macintosh.
4. Кликнете папката **MAC_Installer** два пъти.
5. Щракнете двукратно иконата **Installer**.
6. Въведете паролата и кликнете **OK**.
7. Отваря се прозорецът Samsung SPL Installer. Кликнете **Continue**.
8. **Easy Install** се препоръчва за повечето потребители. Всички компоненти, необходими за работата на принтера, ще бъдат инсталирани. Ако изберете **Custom Install**, можете да изберете индивидуални компоненти, които да инсталирате.
9. Появява се съобщение, което ви предупреждава, че всички отворени програми в компютъра ви ще се затворят. Щракнете **Continue**.
10. След като инсталацията приключи, кликнете **Quit**.

БЕЛЕЖКИ:

- Ако сте инсталирали драйвер за скенера, щракнете **Restart**.
- След инсталацията е необходимо да настроите връзката между принтера и компютъра Ви. Вижте глава “Настройка на принтера” на страница 33.

Деинсталиране на драйвера на принтера

Деинсталирането е нужно, ако актуализирате софтуера, или пък инсталацията е неуспешна.

1. Уверете се, че принтерът е свързан с компютъра. Включете компютъра и принтера.
2. Поставете CD-ROM диска, доставен с принтера, в CD-ROM устройството.
3. Кликнете два пъти **иконата на CD-ROM**, появила се върху работния плот на вашия Macintosh.
4. Кликнете папката **MAC_Installer** два пъти.
5. Щракнете двукратно иконата **Installer**.
6. Въведете паролата и кликнете **OK**.
7. Отваря се прозорецът Samsung SPL Installer. Кликнете **Continue**.
8. Изберете **Uninstall** и кликнете **Uninstall**.
9. Когато деинсталацията приключи, кликнете **Quit**.

Настройка на принтера

Настройката на принтера ви ще бъде различна в зависимост от това кой кабел използвате, за да свържете принтера към компютъра - мрежовия кабел или USB кабела.

За свързан с мрежов кабел

Бележка: ***Някои принтери не поддържат мрежов интерфейс. Проверете дали вашия принтер поддържа мрежов интерфейс в Спецификациите му в Потребителското ръководство на принтера ви.***

1 Следвайте инструкциите за “Инсталиране на Софтуера” на страница 32, за да инсталирате PPD и Филтърния файл на компютъра си.

2 Отворете папката **Applications** → **Utilities** и**Print Setup Utility**.

- За MAC OS 10.5~10.6, отворете **System Preferences** от папка **Applications** и щракнете върху **Print & Fax**.

3 Щракнете **Add** в **Printer List**.

- За MAC OS 10.5~10.6, натиснете иконата “**+**” и ще се появи прозорец в дисплея.

4 За MAC OS 10.3, маркирайте полето **IP Printing**.

- За MAC OS 10.4, щракнете в **IP Printer**.
- За MAC OS 10.5~10.6, щракнете в **IP**.

5 Изберете **Socket/HP Jet Direct** в **Printer Type**.
КОГАТО РАЗПЕЧАТВАТЕ ДОКУМЕНТ С ПРЕКАЛЕНО МНОГО СТРАНИЦИ, МОЖЕТЕ ДА УСКОРИТЕ ПРОЦЕСА, КАТО ИЗБЕРЕТЕ ОПЦИЯТА SOCKET ЗА PRINTER TYPE.

6 Въведете IP адреса на принтера си в полето **Printer Address**.

7 Въведете името на опашката в полето **Queue Name**. Ако не можете да разберете името на опашката за сървъра на принтера ви, пробвайте да използвате опашката по подразбиране.

8 В случай, че при MAC OS 10.3, функцията автоматичен избор не работи правилно, изберете **Samsung** в **Printer Model** и името на Вашия принтер в **Model Name**.

- В случай, че при MAC OS 10.4, функцията автоматичен избор не работи правилно, изберете **Samsung** в **Print Using** и името на Вашия принтер в **Model** .
- За MAC OS 10.5~10.6, ако автоматичният избор не работи, изберете **Select a driver to use...** и името на принтера Ви в **Print Using**.
IP адресът на принтера ви се появява в **Printer List** и бива настроен като принтер по подразбиране.

9 Кликнете **Add**.

За свързан с USB кабел

1 Следвайте инструкциите за “Инсталиране на Софтуера” на страница 32, за да инсталирате PPD и Филтърния файл на компютъра си.

2 Отворете папката **Applications** → **Utilities** и**Print Setup Utility**.

- За MAC OS 10.5~10.6, отворете **System Preferences** от папка **Applications** и щракнете върху **Print & Fax**.

3 Щракнете **Add** в **Printer List**.

- За MAC OS 10.5~10.6, натиснете иконата “**+**” и ще се появи прозорец в дисплея.

4 За MAC OS 10.3, маркирайте полето **USB**.

- За MAC OS 10.4, щракнете **Default Browser** и намерете USB-връзката.
- За MAC OS 10.5~10.6, щракнете **Default** и намерете USB-връзката.

5 В случай, че при MAC OS 10.3, функцията автоматичен избор не работи правилно, изберете **Samsung** в **Printer Model** и името на Вашия принтер в **Model Name**.

- В случай, че при MAC OS 10.4, функцията автоматичен избор не работи правилно, изберете **Samsung** в **Print Using** и името на Вашия принтер в **Model** .

За MAC OS 10.5~10.6, ако автоматичният избор не работи, изберете **Select a driver to use...** и името на принтера Ви в **Print Using**.
Принтерът ви се появява в **Printer List** и бива настроен като принтер по подразбиране.

6 Кликнете **Add**.

Печатане

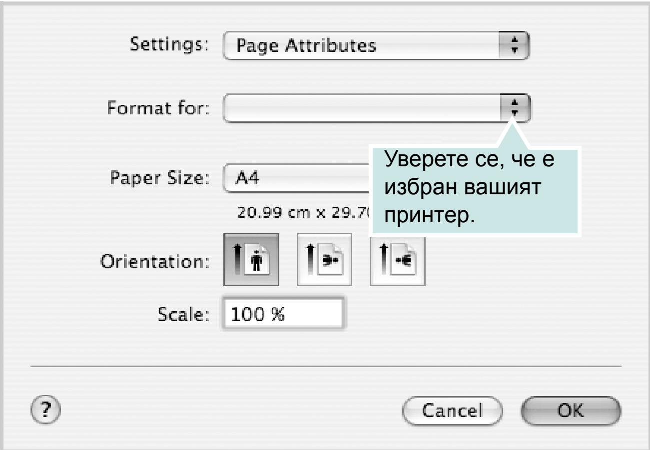
Бележки:

- Прозорецът със свойствата на принтера в Macintosh, показан в това Потребителско ръководство, може да е различен в зависимост от използвания принтер. Все пак, композицията на прозореца със свойства на принтера е подобна.
- ***Можете да видите наименованието на принтера си в доставения с него CD-ROM.***

Печат на документ

Когато разпечатвате от Macintosh, трябва да проверите софтуерната настройка на принтера във всяко приложение, което използвате. Следвайте тези стъпки, за да разпечатвате от Macintosh.

1. Отворете приложение на Macintosh и изберете файла, който желаете да разпечатате.
2. Отворете менюто **File** и кликнете **Page Setup** (**Document Setup** в някои приложения).
3. Изберете размера на хартията, ориентацията, мащабирането и другите опции и кликнете **OK**.



▲ Mac OS 10.4

4. Отворете менюто **File** и кликнете **Print**.
5. Изберете броя копия, който искате, и посочете кои страници желаете да бъдат разпечатани.
6. Кликнете **Print**, когато приключите с настройката на опциите.

Смяна на настройките на принтера

Можете да използвате разширени функции за печат, когато работите с принтера си.

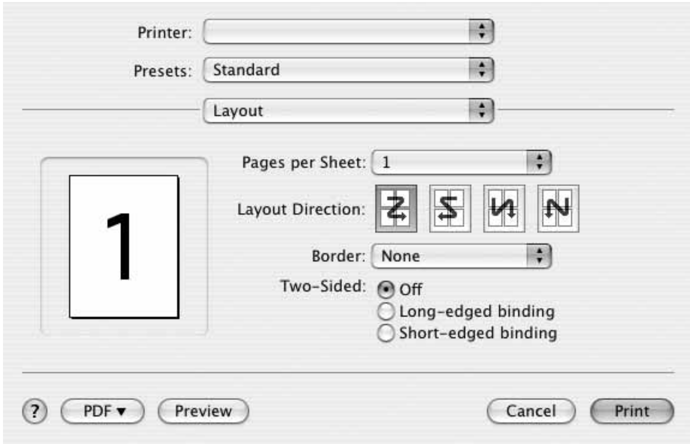
В своето Macintosh приложение изберете **Print** от менюто **File**. Името на принтера, което се появява в прозореца със свойства, може да е различно, в зависимост от използвания принтер. С изключение на името, композицията на прозореца със свойства на принтера е подобна.

Бележки:

- Опциите за настройка може да са различни в зависимост от принтера и версията на Macintosh OS.

Layout

Разделът **Layout** предлага опции, с които може да настроите как да изглежда документа на разпечатаната страница. Можете да разпечатвате няколко страници на един лист хартия. Изберете **Layout** от падащия списък **Presets** за достъп до следните функции.

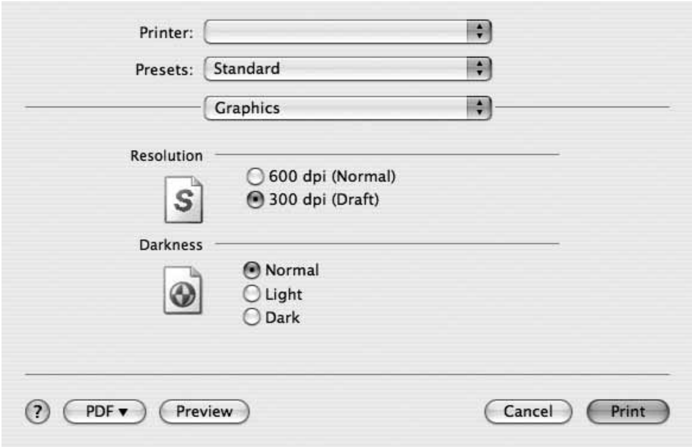


▲ Mac OS 10.4

- **Pages per Sheet**: Тази функция определя колко страници да се разпечатват върху един лист. За подробности, вижте “Печат на няколко страници върху един лист хартия” в следващата колонка.
- **Layout Direction**: Можете да изберете посоката за печат върху страницата, като в примерите на UI.

Graphics

Разделът **Graphics** дава опции за избор на **Resolution(Quality)** и **Darkness**. Изберете **Graphics** от падащия списък **Presets** за достъп до графичните функции.

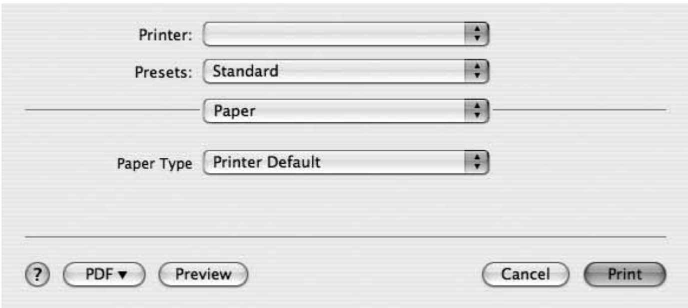


▲ Mac OS 10.4

- **Resolution(Quality)**: Можете да изберете разделителната способност на принтера. Колкото по-висока е настройката, толкова по-ясни и отчетливи са разпечатаните знаци и графики. По-високите настройки също така увеличават времето за разпечатване на документа.
- **Darkness**: Използвайте тази опция, за да изсветлите или затъмните Вашата разпечатка.
  - **Normal**: Тази настройка е за нормални документи.
  - **Light**: Тази настройка е за по-дебели и широки линии или по-тъмни изображения в сивата скала.
  - **Dark**: Тази настройка е за по-фини ширини на линиите, по-висока дефиниция на графиките и по-светли изображения в сивата скала.

Paper

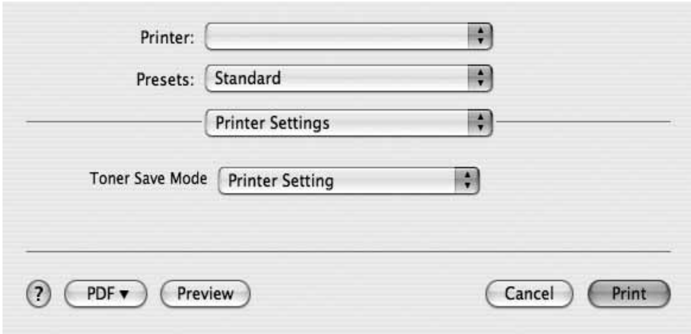
Задайте **Paper Type** така, че да отговаря на хартията, заредена в касетата, от която желаете да печатате. Това ще ви осигури печат с най-добро качество. Ако заредите различен вид печатен материал, изберете съответния вид хартия.



▲ Mac OS 10.4

Printer Setting

В този раздел има опции за избор на вида хартия и за нагласяне качеството на печат. Изберете **Printer Setting** от падащия списък **Presets** за достъп до следните функции:



▲ Mac OS 10.4

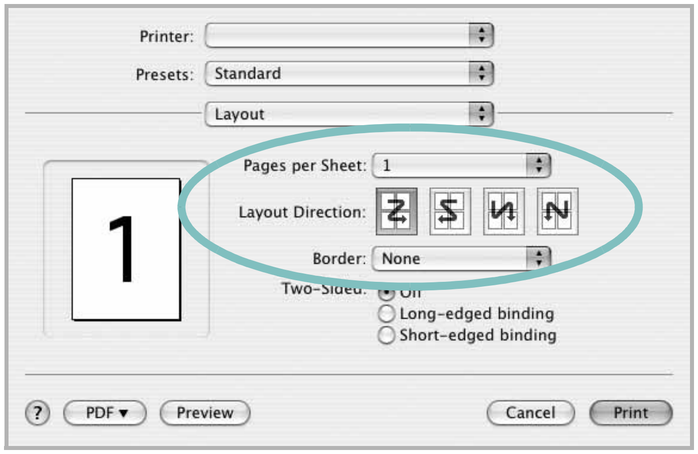
- **Toner Save Mode:** Като изберете тази опция, удължавате живота на тонера си и намалявате разходите на страница, без качеството на печат да намалява значително. ***Някои принтери не поддържат тази функция.***
  - **Printer Setting**: Ако изберете тази опция, функцията се определя от настройката, която сте задали в контролния панел на принтера.
  - **On**: Като изберете тази опция, позволявате на принтера да използва по-малко тонер за всяка страница.
  - **Off**: Ако нямате нужда да пестите тонера при печат на документ, изберете тази опция.

Печат на няколко страници върху един лист хартия

Можете да разпечатвате по повече от една страница върху един лист хартия. Тази функция е икономичен начин за разпечатване на страници с чернови.

1 В своето Macintosh приложение изберете **Print** от менюто **File**.

2 Изберете **Layout**.



▲ Mac OS 10.4

3 Изберете броя страници, който желаете да разпечатате върху един лист хартия, от падащия списък **Pages per Sheet**.

4 Изберете поредността на страниците от опцията **Layout Direction**.

За да разпечатате рамка около всяка страница на листа, изберете желаната опция от падащия списък **Border**.

5 Клинкете **Print** и принтерът ще разпечата избрания брой страници върху едната страна на всеки лист.

Сканиране

Можете да сканирате документи чрез **Image Capture**. Macintosh OS осигурява **Image Capture**.

1 Уверете се, че устройството и компютъра са включени и са правилно свързани един с друг.

2 Поставете един документ с лицето надолу върху стъклото за документи. Или заредете документа(ите) с лицето нагоре в ADF (или DADF).

3 Отворете **Applications** и щракнете **Image Capture**.

Забележка: Ако се появи съобщението **No Image Capture device connected**, изключете USB кабела и го включете отново. Ако проблемът не е отстранен, разгледайте помощта в **Image Capture**.

4 Настройте опциите за сканиране в програмата.

5 Сканирайте и запишете сканираното изображение.

Забележка:

- За повече информация относно използването на **Image Capture**, разгледайте помощта в **Image Capture**.
- Ако желаете да сканирате чрез DADF, използвайте софтуер, съвместим с TWAIN.
- Можете да сканирате със софтуер, съвместим с TWAIN, например Adobe Photoshop. (Само за Macintosh OS X 10.3.9 или горепосочените.)
- Процесът на сканиране се различава в зависимост от използвания софтуер, съвместим с TWAIN. Разгледайте ръководството на потребителя, доставено заедно със софтуера.

Софтуерен раздел
Индекс